



澳門特別行政區政府
Governo da Região Administrativa Especial de Macau
房屋局
Instituto de Habitação

Requerimentos relacionados com a licença de mediador imobiliário (sociedade comercial) através da Plataforma para Empresas e Associações Instruções para procedimentos operacionais

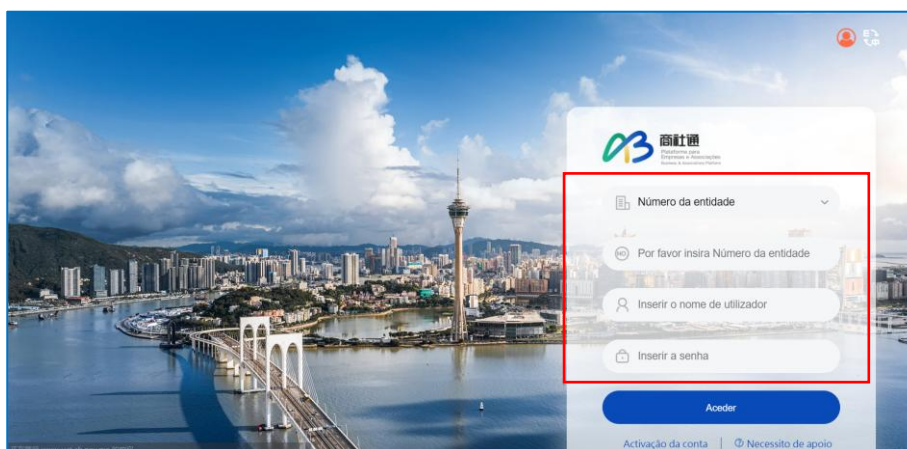
Índice

1. Novo requerimento	1
2. Renovação.....	11
3. Emissão de 2. ^a via	16
3(1) Emissão de 2. ^a via da licença	16
3(2) Emissão da 2. ^a via da nota informativa do estabelecimento comercial.....	21
4. Estabelecimento comercial	26
4(1) Estabelecimento comercial - Actualização.....	26
4(2) Estabelecimento comercial - Abertura	32
4(3) Estabelecimento comercial - Encerramento	37
5. Declaração.....	42
5(1) Criação de website	42
5(2) Alteração do contrato ou dos estatutos da sociedade comercial.....	47
5(3) Alteração dos titulares dos órgãos sociais	52
5(4) Alteração das relações de trabalho	62
5(5) Alteração dos requisitos para o exercício da actividade (mediador imobiliário) .	67
5(6) Alteração dos requisitos para o exercício da actividade.....	72
(dos seus agentes imobiliários)	72
6. Alteração de dados	77
6(1) Alteração das formas de contacto	77
6(2) Alteração da firma e da sede	81
6(3) Alteração da denominação do estabelecimento comercial	87
6(4) Alteração da sede.....	93
7. Suspensão.....	98
8. Levantamento da suspensão.....	102
9. Cancelamento.....	106
10. Apresentação de documentos complementares / correcção das informações....	110

1. Novo requerimento

1. Iniciar sessão na Plataforma para Empresas e Associações

- 1) Entrar na página electrónica da Plataforma (<https://www.ab.gov.mo>), escolher “Entidade” e iniciar sessão com a inserção do número da entidade, nome de utilizador e senha da “Conta Única de Macau (para entidades)”.

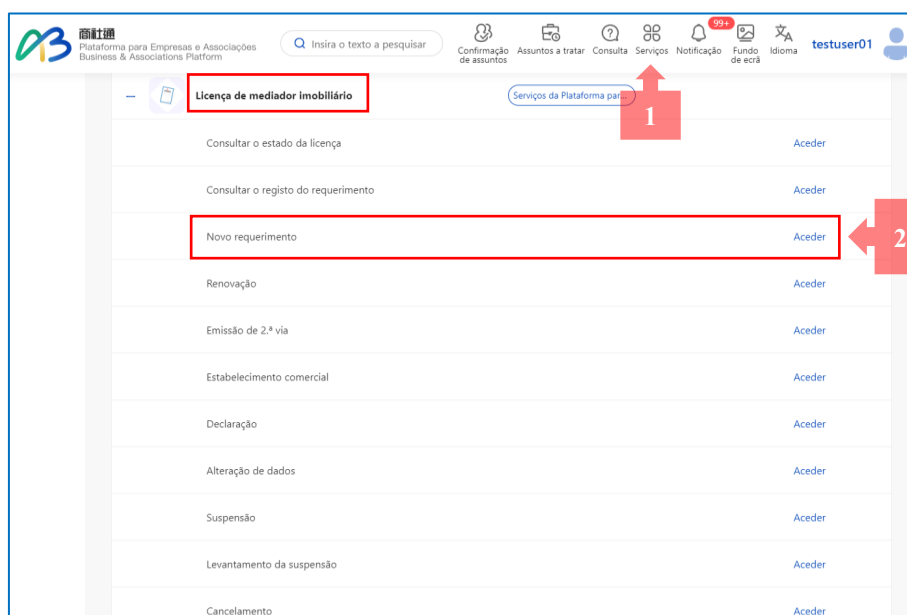




澳門特別行政區政府
Governo da Região Administrativa Especial de Macau
房屋局
Instituto de Habitação

2. Escolha de serviços

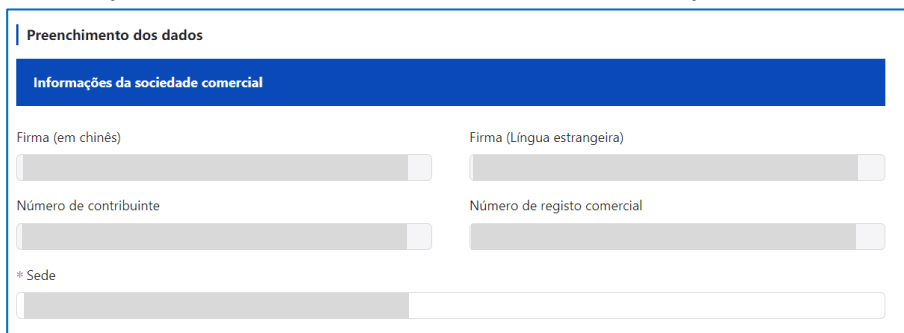
- 1) Pressionar “Serviços”
- 2) Na coluna “Licença de mediador imobiliário – Novo requerimento”, pressionar “Aceder”



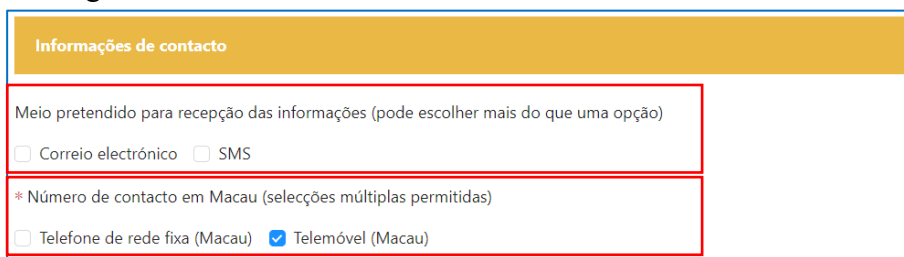
3. Apresentação de dados

1) Inserir os dados

- Informações da sociedade comercial: Inserir o endereço

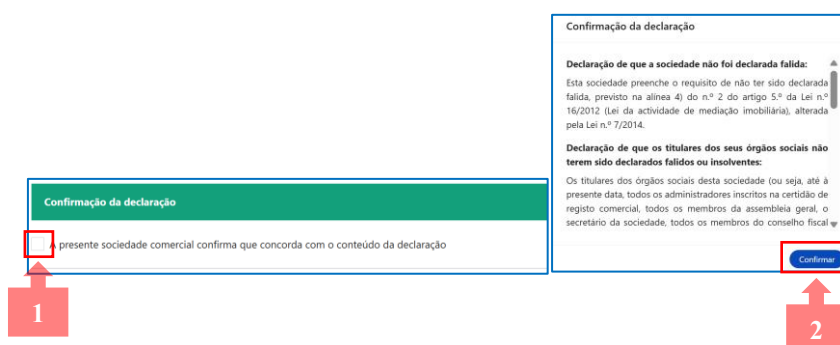


- Informações de contacto: Escolher o meio adequado para a recepção de mensagens e indicar o número de telefone de contacto de Macau



- Confirmação da declaração

- 1) O conteúdo da declaração será automaticamente retirado da caixa seleccionada
- 2) Ler o conteúdo com atenção e pressionar “Confirmar”



- Carregar a procuração e a cópia do documento de identificação do procurador (se houver) :

Observações: Em caso de pretender delegar noutra pessoa ou de assinatura de várias pessoas, deve delegar num procurador com poderes para apresentar o requerimento. Durante o requerimento, deve carregar a procuração devidamente preenchida e a cópia do documento de identificação do procurador

Carregar a procuração e a cópia do documento de identificação do procurador (se houver) ⓘ

[Descarregamento da procuração](#) [Descarregamento do modelo de preenchimento](#)

 Upload do ficheiro

- Informações dos administradores, directores ou gerentes:

- 1) Inserir as informações de todos os administradores, directores ou gerentes e pressionar “Adicionar membro” ou “Eliminar” para proceder ao ajustamento

Informações dos administradores, directores ou gerentes da sociedade comercial¹

* Nome (em chinês)	* Nome (Língua estrangeira)
* Tipo de documento de identificação / de sociedade comercial	* Número do documento de identificação
N.º da licença de agente imobiliário (se houver)	* Sexo
* Cargo	
☐ Administradores ☐ Director ☐ Gerente ☐ Gerente	

Adicionar membro

Eliminar

- 2) Apresentar os documentos de identificação de administradores, directores ou gerentes e a declaração através das formas: “Confirmação / assinatura online” ou “Carregar por si mesmo”
- No caso de pressionar “Confirmação / assinatura online”, inserir as informações e pressionar “Guardar temporariamente” e só depois da confirmação online dos documentos de identificação e da declaração pelos membros, continuar a apresentar o requerimento (os procedimentos operacionais a efectuar pelos membros podem ser consultados na página seguinte)
 - No caso de pressionar “Carregar por si mesmo”, proceder ao carregamento dos documentos de identificação dos membros e da declaração assinada

Upload do ficheiro

* Escolha a forma de carregamento do documento de identificação e da declaração

☒ Confirmação / assinatura online ☐ Carregar por si mesmo

* Documentos de identidade

Upload do ficheiro

Formatos: PDF, JPG, PNG. Os ficheiros não podem exceder 5 MB

Declaração

[Descarregamento da declaração](#)

[Descarregamento do modelo de preenchimento](#)

Aguardar assinatura

- 3) Certificado de Registo Criminal (para efeitos de “requerimento da licença de mediador imobiliário”)

Caso opte pelo serviço de remessa, deve pressionar: “Foi solicitado o envio para o Instituto de Habitação”

Caso escolha receber o documento por meio electrónico, deve pressionar “Carregar por si mesmo” para carregar o ficheiro electrónico completo

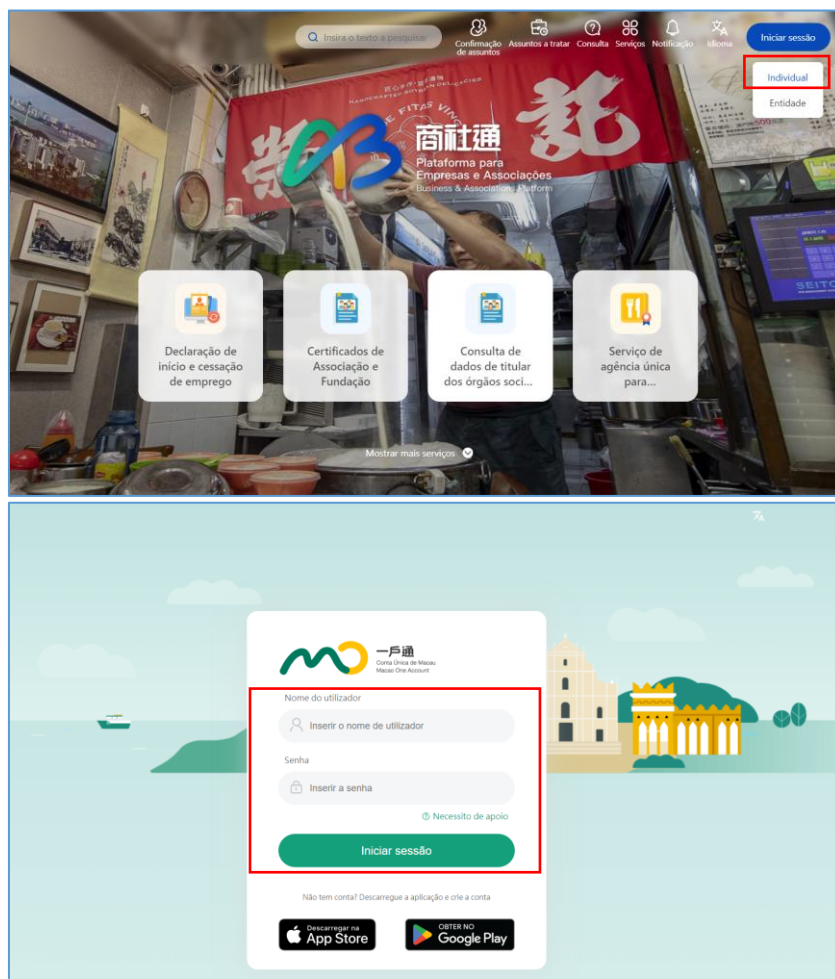
Caso escolha receber o documento em suporte de papel, deve pressionar “Carregar por si mesmo” para carregar o ficheiro digitalizado e entregar o original em suporte de papel ao IH

* Certificado de registo criminal

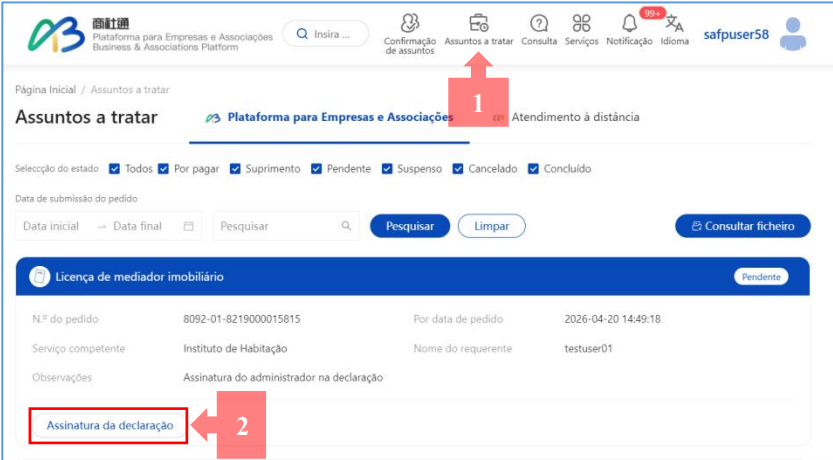
☒ Foi solicitado o envio para o Instituto de Habitação ☐ Carregar por si mesmo

Confirmação online dos administradores, directores ou gerentes

1. Iniciar sessão na Plataforma para Empresas e Associações
 - 1) Entrar na página electrónica da Plataforma para Empresas e Associações (<https://www.ab.gov.mo>) e aceder à plataforma através do nome de utilizador da “Conta Única de Macau (conta individual)” e da senha

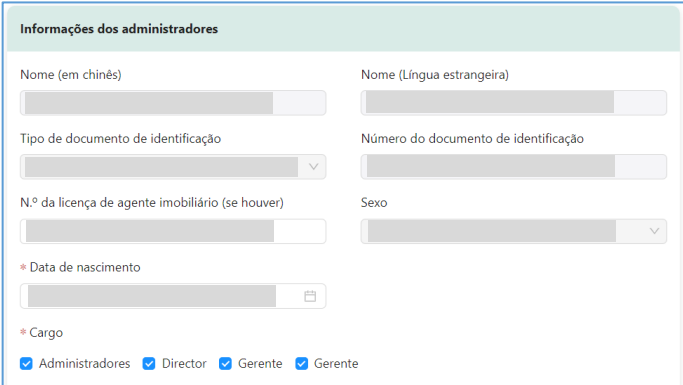


2. Escolha de serviços
 - 1) Pressionar “Assuntos a tratar”
 - 2) Em relação aos assuntos a tratar, pressionar “Assinatura da declaração”

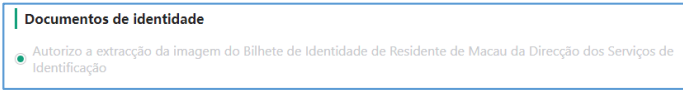


3. Informações dos administradores

- Inserir as informações (se houver) e seleccionar cargo



- Documento de identidade: Caso seja residente de Macau, deve seleccionar “Autorizo a extracção da imagem do Bilhete de Identidade de Residente de Macau da Direcção dos Serviços de Identificação” ; caso não seja residente, deve carregar o documento de identificação



- Declaração :

- 1) O conteúdo da declaração será automaticamente retirado da caixa seleccionada
- 2) Ler o conteúdo com atenção e pressionar “Confirmar”

Declaração

☐ Confirmo que concordo com o conteúdo da declaração

Declaro

Tenho preenchido o requisito de não ter tido responsabilidade pelos actos que conduziram à declaração da falência, previsto na alínea 5) do n.º 2 do artigo 5.º da Lei n.º 16/2012 (Lei da actividade de mediação imobiliária), alterada pela Lei n.º 7/2014.

1

Confirmar

2

4. Apresentação das informações com sucesso

- Dados sobre o estabelecimento comercial: em caso de diversos estabelecimentos, pressionar “Adicionar estabelecimento comercial” e inserir dados correspondentes

Licença de mediador imobiliário - Novo requerimento

Procedimentos de requerimento

- 1 Preenchimento dos dados
- 2 Confirmação das informações
- 3 Informações do pagamento

Preenchimento dos dados

Estabelecimento comercial1

* Denominação do estabelecimento comercial (em chinês)

* Endereço

* Número de descrição do registo predial

* Formas de utilização

* Denominação do estabelecimento comercial (Língua estrangeira)

* N.º do registo (cadastro industrial) do estabelecimento comercial

* Designação da fracção

Total de estabelecimentos comerciais explorados pelo requerente: 1

Adicionar estabelecimento comercial

Encerramento

Volta

Guardar temporariamente

Passo seguinte



2) Confirmação das informações

- Confirmar os dados introduzidos e carregados. Se for necessário alterar os dados, pressionar “Volta”; se estiver correcto, pressionar “Confirmar apresentação”

Licença de mediador imobiliário - Novo requerimento

Procedimentos de requerimento

- 1 Preenchimento dos dados
- 2 Confirmação das informações
- 3 Informações do pagamento

Confirmação das informações

Informações do requerimento

Informações da sociedade comercial

Informações de contacto

Informações dos administradores, directores ou gerentes da sociedade comercial

Informações dos administradores, directores ou gerentes da sociedade comercial¹ O conteúdo da declaração foi confirmado

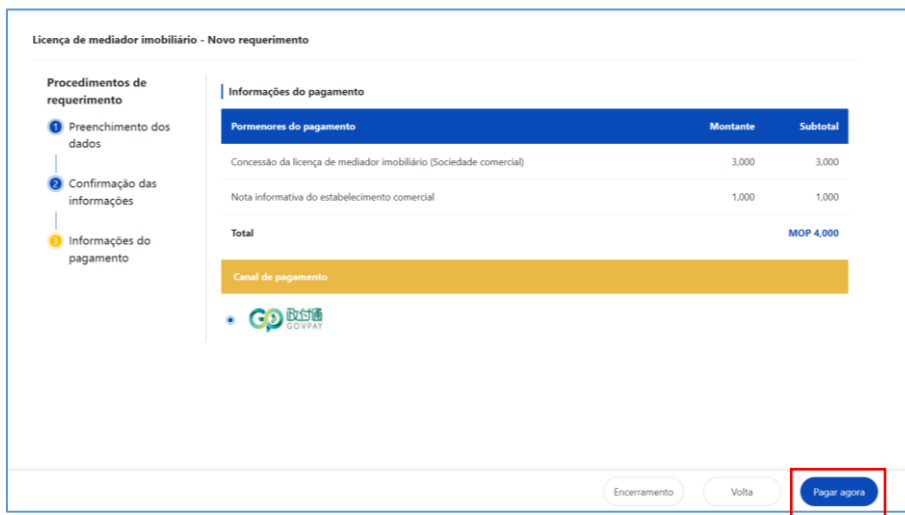
Informações do estabelecimento comercial do mediador imobiliário

Informações do estabelecimento comercial¹

Encerramento Volta Guardar temporariamente Confirmar apresentação

3) Informações sobre o pagamento

- Consultar o valor da taxa a ser paga, pressionar “Pagar agora” e concluir o pagamento online



Licença de mediador imobiliário - Novo requerimento

Procedimentos de requerimento

- 1 Preenchimento dos dados
- 2 Confirmação das informações
- 3 **Informações do pagamento**

Informações do pagamento

Pormenores do pagamento	Montante	Subtotal
Concessão da licença de mediador imobiliário (Sociedade comercial)	3,000	3,000
Nota informativa do estabelecimento comercial	1,000	1,000
Total		MOP 4,000

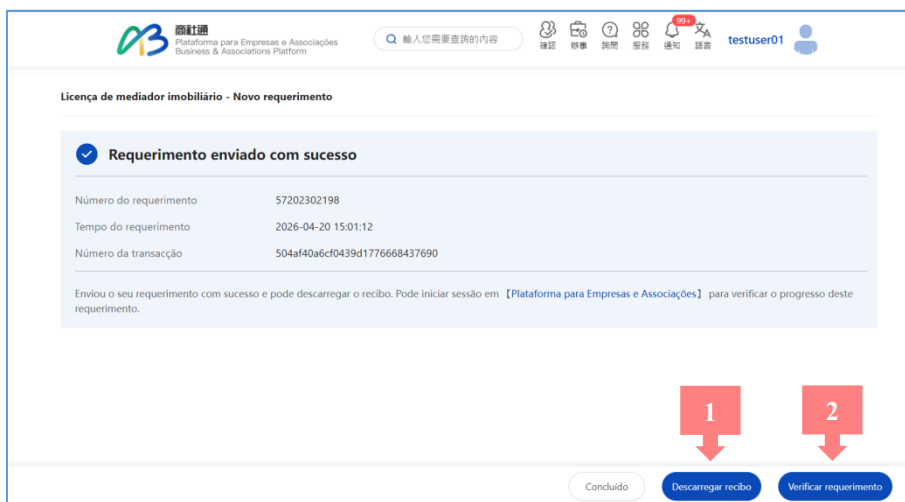
Canal de pagamento



Encerramento Volta **Pagar agora**

4. **Requerimento enviado com sucesso**

- 1) Caso necessite de descarregar o recibo de requerimento, pode pressionar “Descarregar recibo”
- 2) Caso necessite de verificar o requerimento, pode pressionar “Verificar requerimento”



Licença de mediador imobiliário - Novo requerimento

✓ Requerimento enviado com sucesso

Número do requerimento: 57202302198

Tempo do requerimento: 2026-04-20 15:01:12

Número da transacção: 504af40a6cf0439d1776668437690

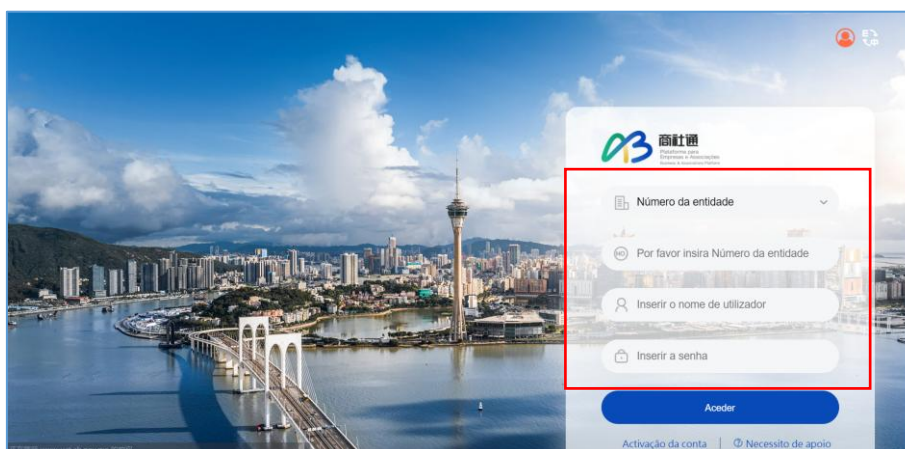
Enviou o seu requerimento com sucesso e pode descarregar o recibo. Pode iniciar sessão em [\[Plataforma para Empresas e Associações\]](#) para verificar o progresso deste requerimento.

Concluído **1** Descarregar recibo **2** Verificar requerimento

2. Renovação

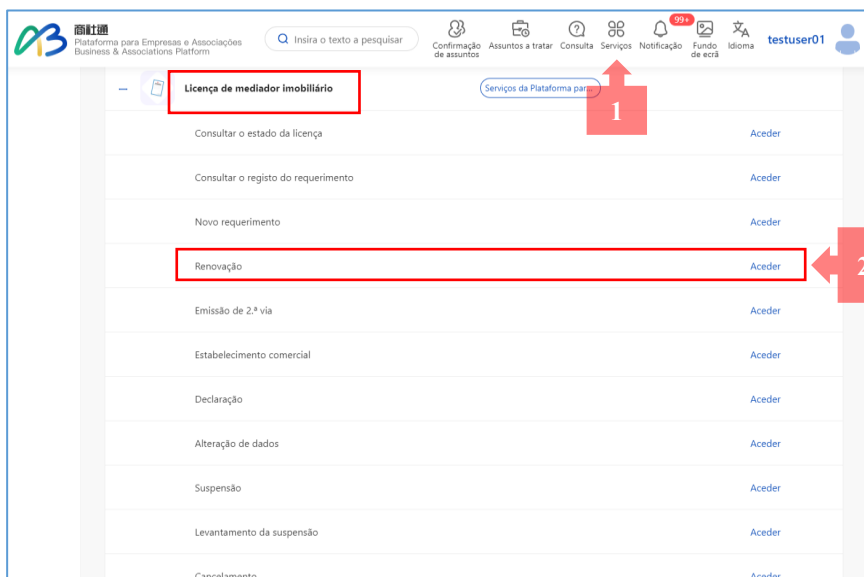
1. Iniciar sessão na Plataforma para Empresas e Associações

- 1) Entrar na página electrónica da Plataforma (<https://www.ab.gov.mo>), escolher “Entidade” e iniciar sessão com a inserção do número da entidade, nome de utilizador e senha da “Conta Única de Macau (para entidades)”.



2. Escolha de serviços

- 1) Pressionar “Serviços”
- 2) Na coluna “Licença de mediador imobiliário – Renovação”, pressionar “Aceder”



3. Apresentação de dados

- 1) Inserir os dados
 - Confirmação da declaração
 - 1) O conteúdo da declaração será automaticamente retirado da caixa seleccionada
 - 2) Ler o conteúdo com atenção e pressionar “Confirmar”





澳門特別行政區政府
Governo da Região Administrativa Especial de Macau
房屋局
Instituto de Habitação

- Carregar a procuração e a cópia do documento de identificação do procurador (se houver) :

Observações: Em caso de pretender delegar noutra pessoa ou de assinatura de várias pessoas, deve delegar num procurador com poderes para apresentar o requerimento. Durante o requerimento, deve carregar a procuração devidamente preenchida e a cópia do documento de identificação do procurador

Carregar a procuração e a cópia do documento de identificação do procurador (se houver) ⓘ

[Descarregamento da procuração](#) [Descarregamento do modelo de preenchimento](#)

 Upload do ficheiro

2) Confirmação das informações

- Confirmar os dados introduzidos e carregados. Se for necessário alterar os dados, pressionar “Volta”; se estiver correcto, pressionar “Confirmar apresentação”.

Licença de mediador imobiliário - Renovação

Procedimentos de requerimento

- 1 Preenchimento dos dados
- 2 **Confirmação das informações**
- 3 Informações do pagamento

Confirmação das informações

Informações sobre a licença

Informações sobre a licença

Informações de contacto

Informações relativas à nota informativa do estabelecimento comercial

N.º da nota informativa(EI-10006314-6)

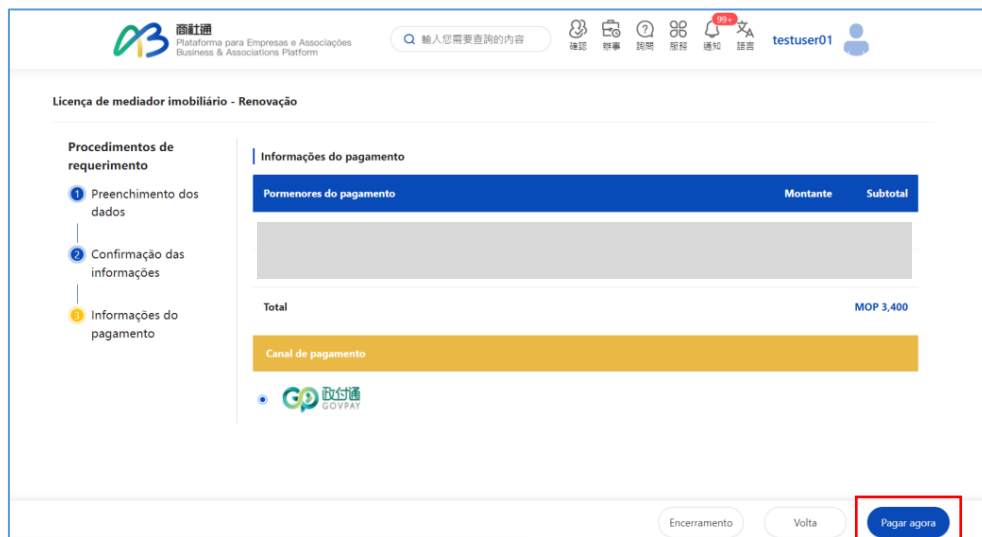
Confirmação da declaração

O signatário/seu procurador confirma o teor da declaração

Encerramento Volta Guardar temporariamente **Confirmar apresentação**

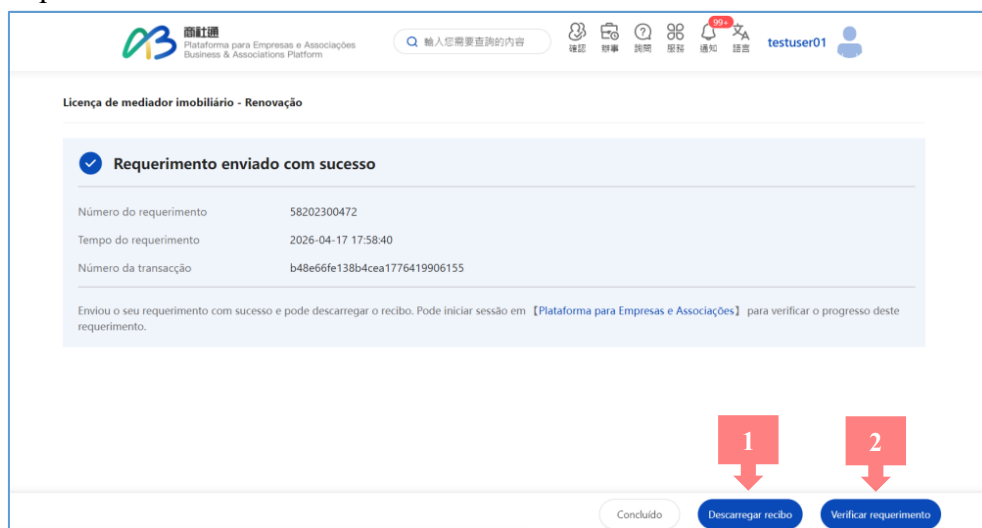
3) Informações sobre o pagamento

- Consultar o valor da taxa a ser paga, pressionar “Pagar agora” e concluir o pagamento online



4. **Requerimento enviado com sucesso**

- 1) Caso necessite de descarregar o recibo de requerimento, pode pressionar “Descarregar recibo”
- 2) Caso necessite de verificar o requerimento, pode pressionar “Verificar requerimento”

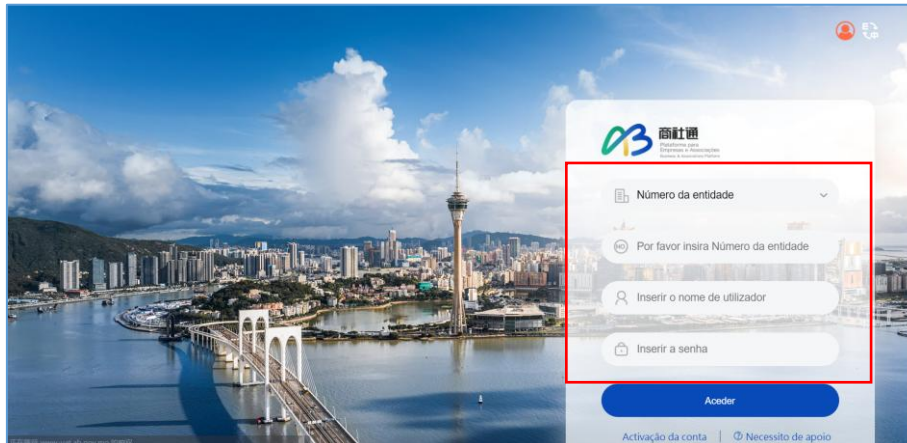


3. Emissão de 2.ª via

3(1) Emissão de 2.ª via da licença

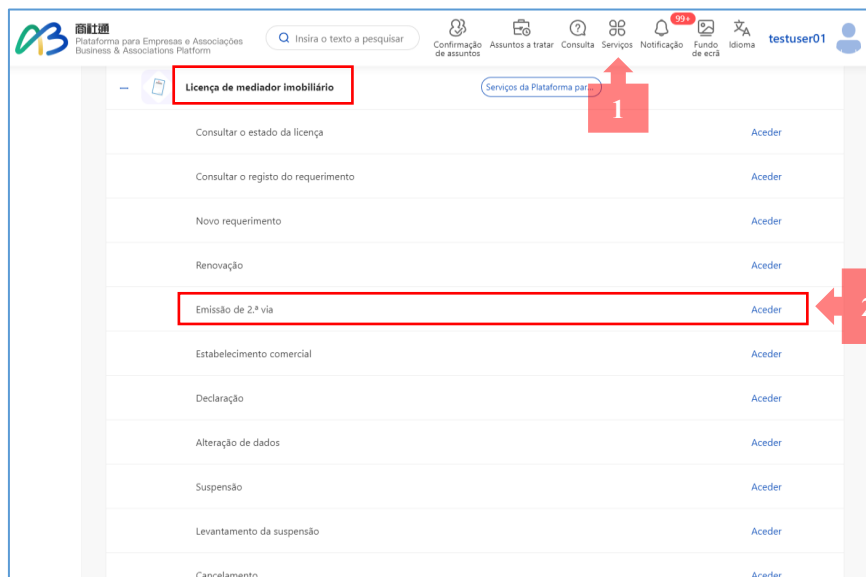
1. Iniciar sessão na Plataforma para Empresas e Associações

- 1) Entrar na página electrónica da Plataforma (<https://www.ab.gov.mo>), escolher “Entidade” e iniciar sessão com a inserção do número da entidade, nome de utilizador e senha da “Conta Única de Macau (para entidades)”.



2. Escolha de serviços

- 1) Pressionar “Serviços”
- 2) Na coluna “Licença de mediador imobiliário – Emissão de 2.ª via”, pressionar “Aceder”
- 3) Pressionar “Emissão de 2.ª via da licença”



3. Apresentação de dados

1) Inserir os dados

- Emissão de 2.ª via: Motivo do requerimento de emissão de 2.ª via

Informações sobre o requerimento da emissão de 2.ª via

* Motivo do requerimento de emissão de 2.ª via

Escolha o motivo do requerimento ▼

- Confirmação da declaração

- 1) O conteúdo da declaração será automaticamente retirado da caixa seleccionada
- 2) Ler o conteúdo com atenção e pressionar “Confirmar”

Confirmação da declaração

☐ presente sociedade comercial confirma que concorda com o conteúdo da declaração

Confirmação da declaração

1. As informações apresentadas neste boletim de requerimento e as declarações são verdadeiras, tendo pleno conhecimento de que, caso tenha prestado declarações falsas ou tenha entregue documentos falsificados, poderá incorrer em eventuais responsabilidades civis ou penais;

2. Esta sociedade tem conhecimento de que a falsificação de documento é punida com pena de prisão até 3 anos ou com pena de multa, de acordo com o disposto do artigo 244.º do Código Penal;

3. Esta sociedade autoriza que os respectivos dados possam ser verificados e conferidos pelo IRI junto de outros serviços do Governo, organismos públicos ou privados, ou com as pessoas

Confirmar

1

2

- Carregar a procuração e a cópia do documento de identificação do procurador (se houver) :

Observações: Em caso de pretender delegar noutra pessoa ou de assinatura de várias pessoas, deve delegar num procurador com poderes para apresentar o requerimento. Durante o requerimento, deve carregar a procuração devidamente preenchida e a cópia do documento de identificação do procurador

Carregar a procuração e a cópia do documento de identificação do procurador (se houver) ⓘ

[Descarregamento da procuração](#) [Descarregamento do modelo de preenchimento](#)

Upload do ficheiro



澳門特別行政區政府
Governo da Região Administrativa Especial de Macau
房屋局
Instituto de Habitação

2) Confirmação das informações

- Confirmar os dados introduzidos e carregados. Se for necessário alterar os dados, pressionar “Volta”; se estiver correcto, pressionar “Confirmar apresentação”

Licença de mediador imobiliário - Emissão de 2.ª via da licença

Procedimentos de requerimento

- 1 Preenchimento dos dados
- 2 Confirmação das informações
- 3 Informações do pagamento

Confirmação das informações

Informações sobre a licença

Informações sobre o requerimento da emissão de 2.ª via

Confirmação da declaração

O conteúdo da declaração foi confirmado

Carregar a procuração e a cópia do documento de identificação do procurador (se houver)

Encerramento

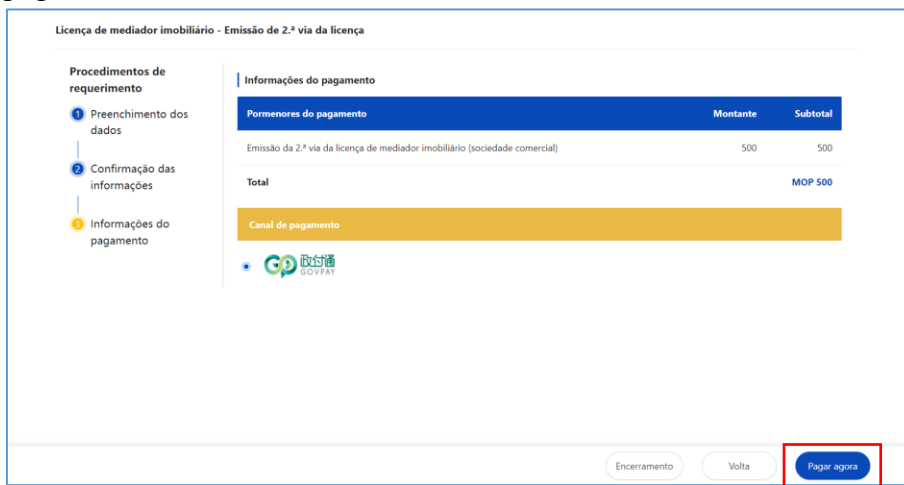
Volta

Guardar temporariamente

Confirmar apresentação

3) Informações sobre o pagamento

- Consultar o valor da taxa a ser paga, pressionar “Pagar agora” e concluir o pagamento online



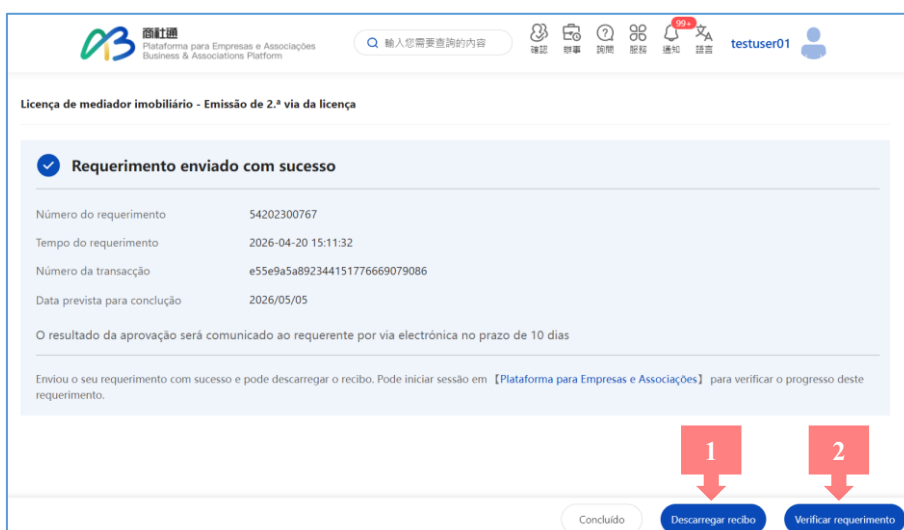
The screenshot shows a payment interface with a sidebar on the left titled 'Procedimentos de requerimento' containing three steps: 1. Preenchimento dos dados, 2. Confirmação das informações, and 3. Informações do pagamento (which is highlighted). The main area is titled 'Informações do pagamento' and contains a table with payment details.

Partenores do pagamento	Montante	Subtotal
Emissão da 2.ª via da licença de mediador imobiliário (sociedade comercial)	500	500
Total		MOP 500

Below the table, there is a section for 'Canal de pagamento' with a logo for 'GO 支付通 GO2PAY'. At the bottom right, there are three buttons: 'Encerramento', 'Volta', and 'Pagar agora' (which is highlighted with a red box).

4. **Requerimento enviado com sucesso**

- 1) Caso necessite de descarregar o recibo de requerimento, pode pressionar “Descarregar recibo”
- 2) Caso necessite de verificar o requerimento, pode pressionar “Verificar requerimento”



The screenshot shows a confirmation page titled 'Requerimento enviado com sucesso' with a blue checkmark icon. It displays the following details:

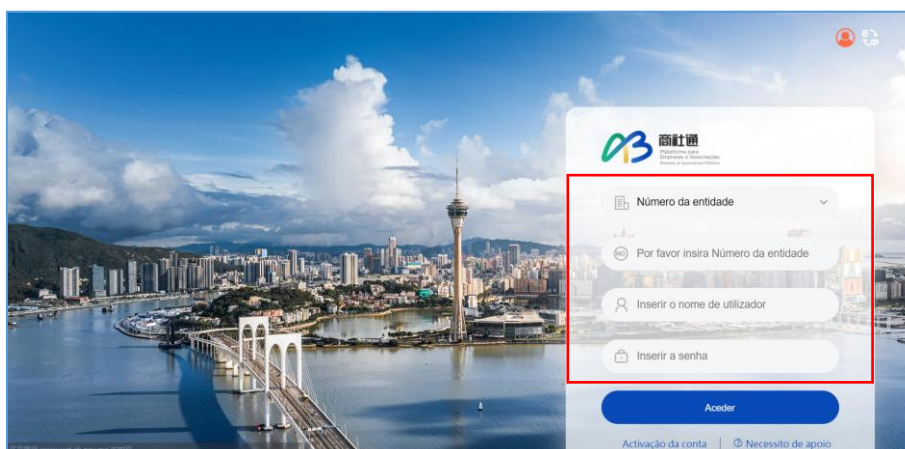
- Número do requerimento: 54202300767
- Tempo do requerimento: 2026-04-20 15:11:32
- Número da transação: e55e9a5a892344151776669079086
- Data prevista para conclusão: 2026/05/05

Below the details, there is a message: 'O resultado da aprovação será comunicado ao requerente por via electrónica no prazo de 10 dias'. At the bottom, there is a note: 'Enviou o seu requerimento com sucesso e pode descarregar o recibo. Pode iniciar sessão em [Plataforma para Empresas e Associações] para verificar o progresso deste requerimento.' At the bottom right, there are three buttons: 'Concluído', 'Descarregar recibo' (with a red arrow labeled '1' pointing to it), and 'Verificar requerimento' (with a red arrow labeled '2' pointing to it).

3(2) Emissão da 2.ª via da nota informativa do estabelecimento comercial

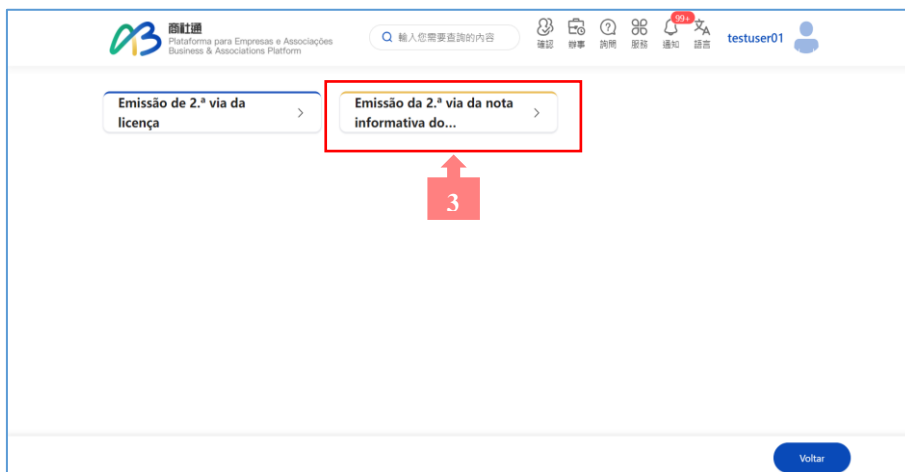
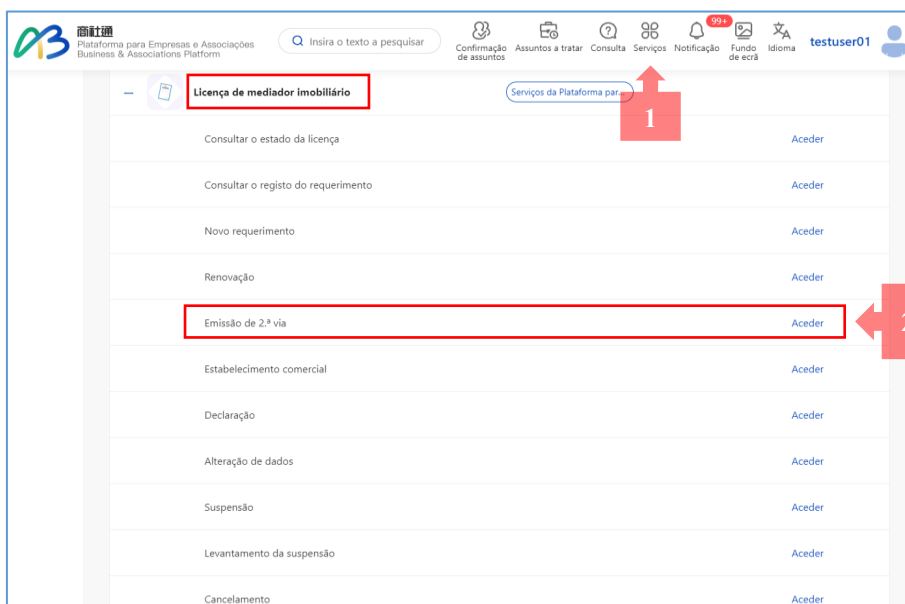
1. Iniciar sessão na Plataforma para Empresas e Associações

- 1) Entrar na página electrónica da Plataforma (<https://www.ab.gov.mo>), escolher “Entidade” e iniciar sessão com a inserção do número da entidade, nome de utilizador e senha da “Conta Única de Macau (para entidades)”.



2. Escolha de serviços

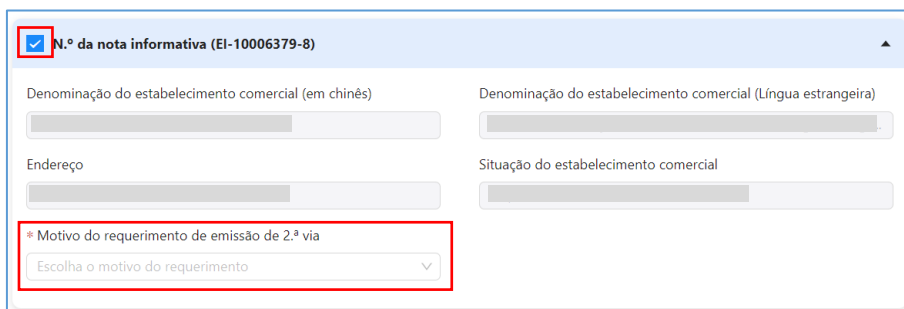
- 1) Pressionar “Serviços”
- 2) Na coluna “Licença de mediador imobiliário – Emissão de 2.^a via”, pressionar “Aceder”
- 3) Pressionar “Emissão da 2.^a via da nota informativa do estabelecimento comercial”



3. Apresentação de dados

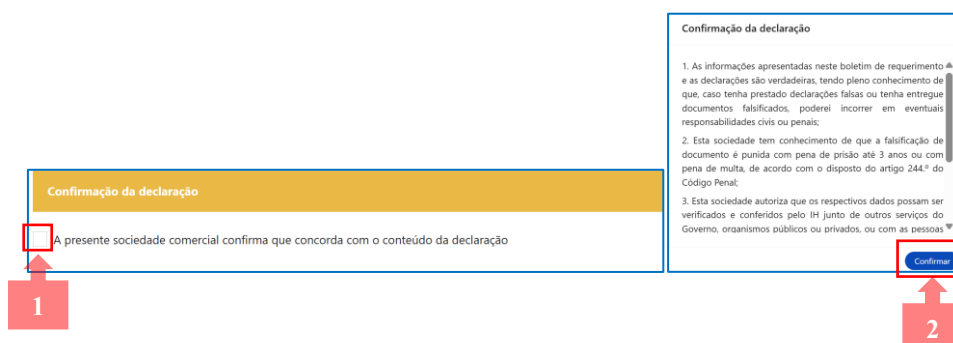
1) Inserir os dados

- Seleccionar o número da nota informativa do estabelecimento comercial sobre o qual pretende efectuar o requerimento da emissão da 2.^a via, e seleccionar o motivo do requerimento.



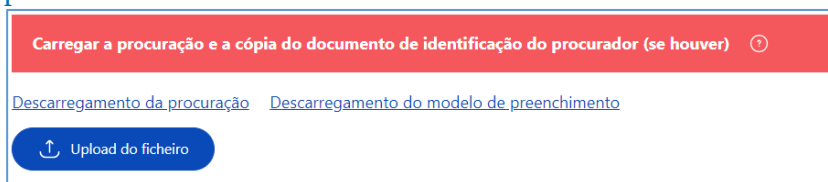
➤ Confirmação da declaração

- 1) O conteúdo da declaração será automaticamente retirado da caixa seleccionada
- 2) Ler o conteúdo com atenção e pressionar “Confirmar”



- Carregar a procuração e a cópia do documento de identificação do procurador (se houver) :

Observações: Em caso de pretender delegar noutra pessoa ou de assinatura de várias pessoas, deve delegar num procurador com poderes para apresentar o requerimento. Durante o requerimento, deve carregar a procuração devidamente preenchida e a cópia do documento de identificação do procurador.



2) Confirmação das informações

- Confirmar os dados introduzidos e carregados. Se for necessário alterar os dados, pressionar “Volta”; se estiver correcto, pressionar “Confirmar apresentação”.

Licença de mediador imobiliário - Emissão da 2.ª via da nota informativa do estabelecimento comercial

Procedimentos de requerimento

- 1 Preenchimento dos dados
- 2 **Confirmação das informações**
- 3 Informações do pagamento

Confirmação das informações

Informações sobre a licença

Número da licença MI-10002902-3

N.º da nota informativa (EI-10006379-8)

Confirmação da declaração

O conteúdo da declaração foi confirmado

Encerramento Volta Guardar temporariamente **Confirmar apresentação**

3) Informações sobre o pagamento

- Consultar o valor da taxa a ser paga, pressionar “Pagar agora” e concluir o pagamento online

Licença de mediador imobiliário - Emissão da 2.ª via da nota informativa do estabelecimento comercial

Procedimentos de requerimento

- 1 Preenchimento dos dados
- 2 Confirmação das informações
- 3 **Informações do pagamento**

Informações do pagamento

Pormenores do pagamento	Montante	Subtotal
Emissão da 2.ª via da nota informativa do estabelecimento comercial	500	500
Total		MOP 500

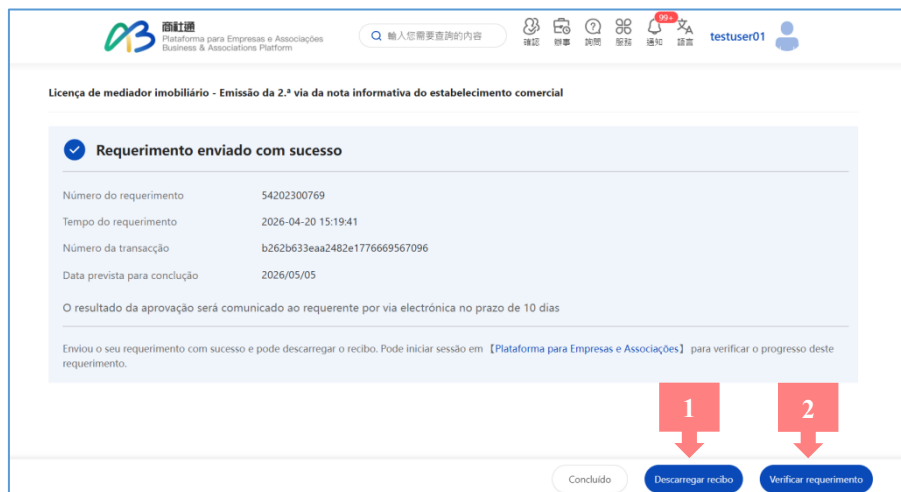
Canal de pagamento



Encerramento Volta **Pagar agora**

4. Requerimento enviado com sucesso

- 1) Caso necessite de descarregar o recibo de requerimento, pode pressionar “Descarregar recibo”
- 2) Caso necessite de verificar o requerimento, pode pressionar “Verificar requerimento”

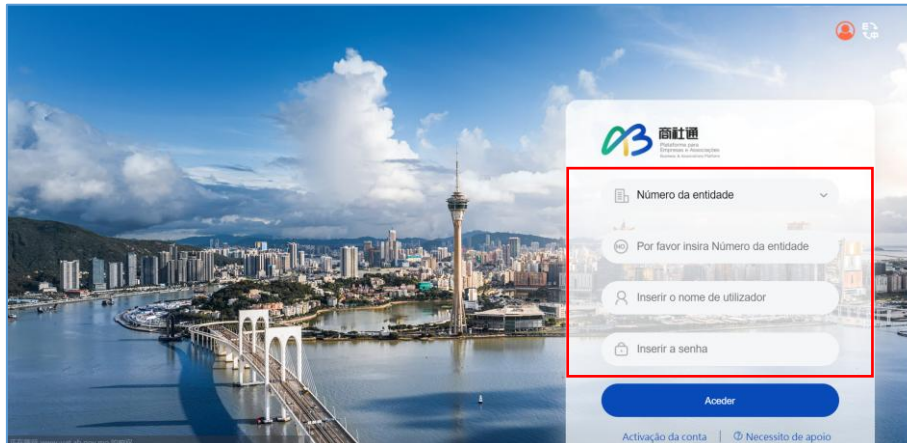


4. Estabelecimento comercial

4(1) Estabelecimento comercial - Actualização

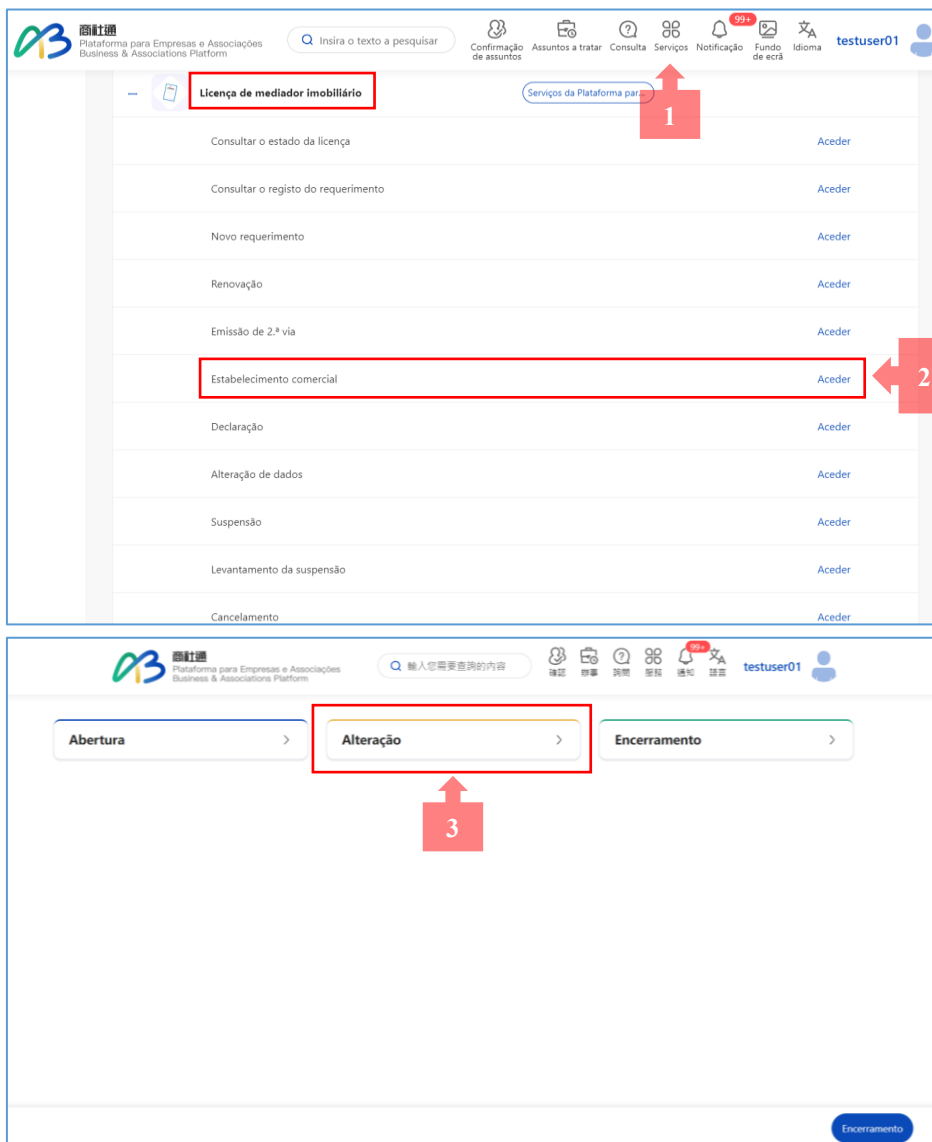
1. Iniciar sessão na Plataforma para Empresas e Associações

- 1) Entrar na página electrónica da Plataforma (<https://www.ab.gov.mo>), escolher “Entidade” e iniciar sessão com a inserção do número da entidade, nome de utilizador e senha da “Conta Única de Macau (para entidades)”.



2. Escolha de serviços

- 1) Pressionar “Serviços”
- 2) Na coluna “Licença de mediador imobiliário – Estabelecimento comercial”, pressionar “Aceder”
- 3) Pressionar “Alteração”



The first screenshot shows the 'Licença de mediador imobiliário' (Real Estate Mediator License) section. A red box highlights the 'Estabelecimento comercial' (Commercial Establishment) option, and a red arrow labeled '2' points to the 'Aceder' (Access) button next to it. A red box labeled '1' points to the 'Serviços da Plataforma para' (Platform Services) button at the top right of the section.

The second screenshot shows the 'Alteração' (Change) service selected in the top navigation bar. A red box labeled '3' points to the 'Alteração' button, which is highlighted in yellow. The other buttons in the navigation bar are 'Abertura' (Opening) and 'Encerramento' (Closing). The 'Encerramento' button is also visible at the bottom right of the page.

3. Apresentação de dados

1) Inserir os dados

- Informações relativas ao estabelecimento comercial: Seleccionar o número da nota informativa do estabelecimento comercial em relação ao qual pretende fazer a alteração, e inserir informações actualizadas

Observação: Caso pretenda mudar a localização do estabelecimento comercial, deve comunicar, previamente, no prazo de 30 dias, esse facto ao IH

Alteração do estabelecimento comercial

☒ N.º da nota informativa (EI-10006379-8) ▲

Informações relativas ao estabelecimento comercial existente

Denominação do estabelecimento comercial (em chinês)

Denominação do estabelecimento comercial (Língua estrangeira)

Endereço

Situação do estabelecimento comercial

Número de descrição do registo predial

N.º do registo (cadastro industrial) do estabelecimento comercial

Formas de utilização

Designação da fracção

Outro modo de utilização

Informações actualizadas relativas ao estabelecimento comercial

* Data prevista de alteração do estabelecimento comercial

* Denominação do estabelecimento comercial (em chinês)

* Denominação do estabelecimento comercial (Língua estrangeira)

* Endereço

* N.º do registo (cadastro industrial) do estabelecimento comercial

* Número de descrição do registo predial

* Designação da fracção

* Formas de utilização

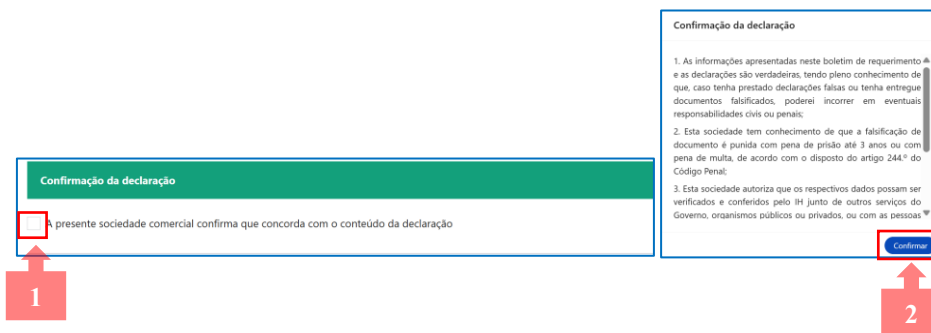
V. 202605

28

Licença de mediador imobiliário

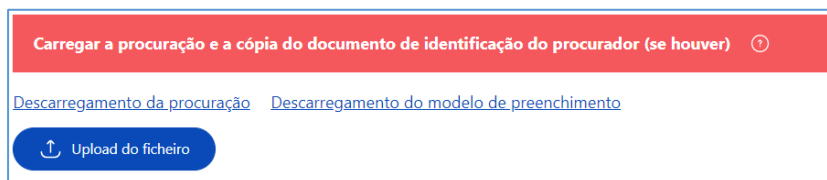
➤ Confirmação da declaração

- 1) O conteúdo da declaração será automaticamente retirado da caixa seleccionada
- 2) Ler o conteúdo com atenção e pressionar “Confirmar”



➤ Carregar a procuração e a cópia do documento de identificação do procurador (se houver) :

Observações: Em caso de pretender delegar noutra pessoa ou de assinatura de várias pessoas, deve delegar num procurador com poderes para apresentar o requerimento. Durante o requerimento, deve carregar a procuração devidamente preenchida e a cópia do documento de identificação do procurador



2) Confirmação das informações

- Confirmar os dados introduzidos e carregados. Se for necessário alterar os dados, pressionar “Volta”; se estiver correcto, pressionar “Confirmar apresentação”

Licença de mediador imobiliário - Alteração do estabelecimento comercial

Procedimentos de requerimento

- 1 Preenchimento dos dados
- 2 **Confirmação das informações**
- 3 Informações do pagamento

Confirmação das informações

Informações sobre a licença

Alteração do estabelecimento comercial

N.º da nota informativa (EI-10006379-8)

Informações relativas ao estabelecimento comercial existente

Confirmação da declaração

O conteúdo da declaração foi confirmado

Encerramento

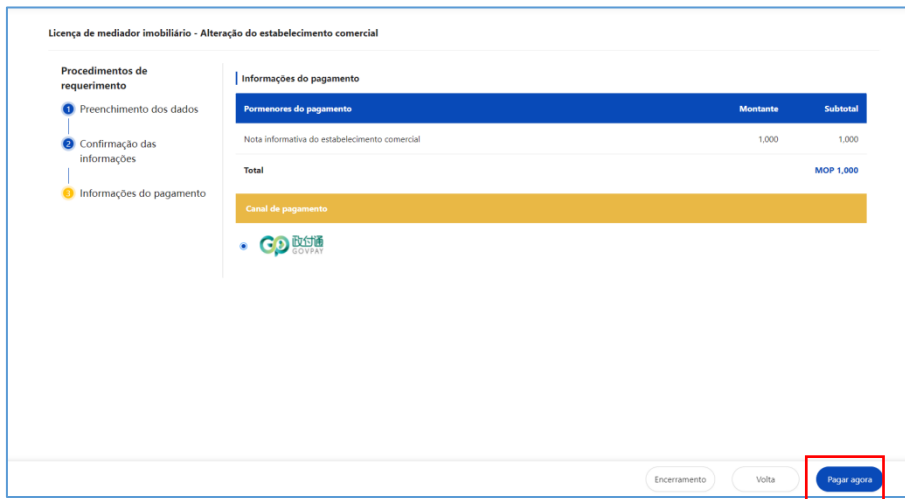
Volta

Guardar temporariamente

Confirmar apresentação

3) Informações sobre o pagamento

- Consultar o valor da taxa a ser paga, pressionar “Pagar agora” e concluir o pagamento online



Licença de mediador imobiliário - Alteração do estabelecimento comercial

Procedimentos de requerimento

1. Preenchimento dos dados
2. Confirmação das informações
3. Informações do pagamento

Informações do pagamento

Particulares do pagamento	Montante	Subtotal
Nota informativa do estabelecimento comercial	1,000	1,000
Total		MOP 1,000

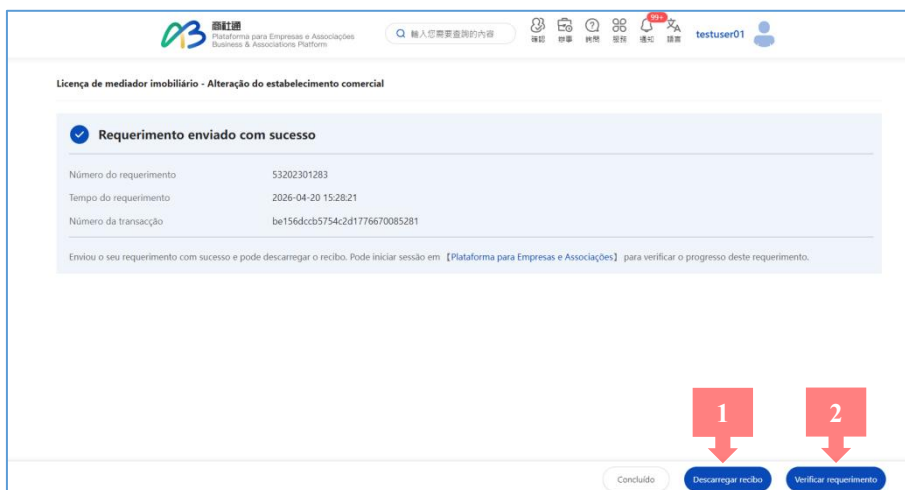
Canal de pagamento

Alipay+

Encerramento Volta **Pagar agora**

4. Requerimento enviado com sucesso

- 1) Caso necessite de descarregar o recibo de requerimento, pode pressionar “Descarregar recibo”
- 2) Caso necessite de verificar o requerimento, pode pressionar “Verificar requerimento”



Plataforma para Empresas e Associações
Business & Associations Platform

Licença de mediador imobiliário - Alteração do estabelecimento comercial

✓ **Requerimento enviado com sucesso**

Número do requerimento: 53202301283

Tempo do requerimento: 2026-04-20 15:28:21

Número da transação: be156dccb5754c2d1776670085281

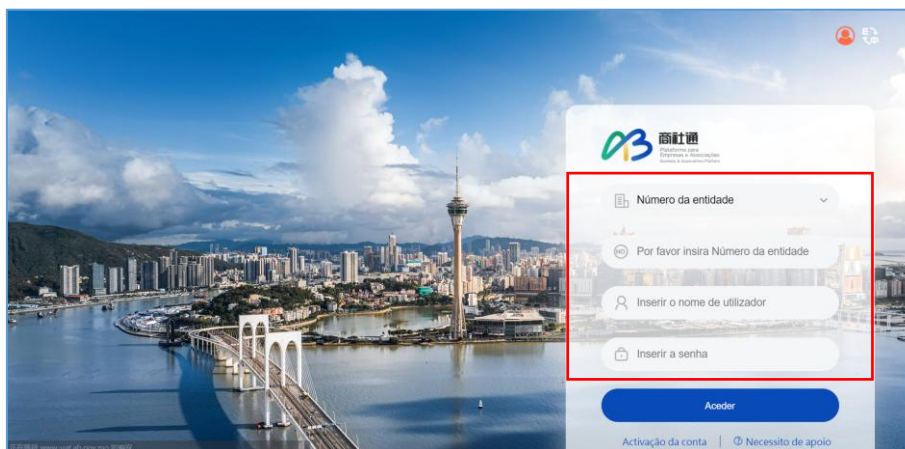
Enviou o seu requerimento com sucesso e pode descarregar o recibo. Pode iniciar sessão em [Plataforma para Empresas e Associações] para verificar o progresso deste requerimento.

Concluído **1** Descarregar recibo **2** Verificar requerimento

4(2) Estabelecimento comercial - Abertura

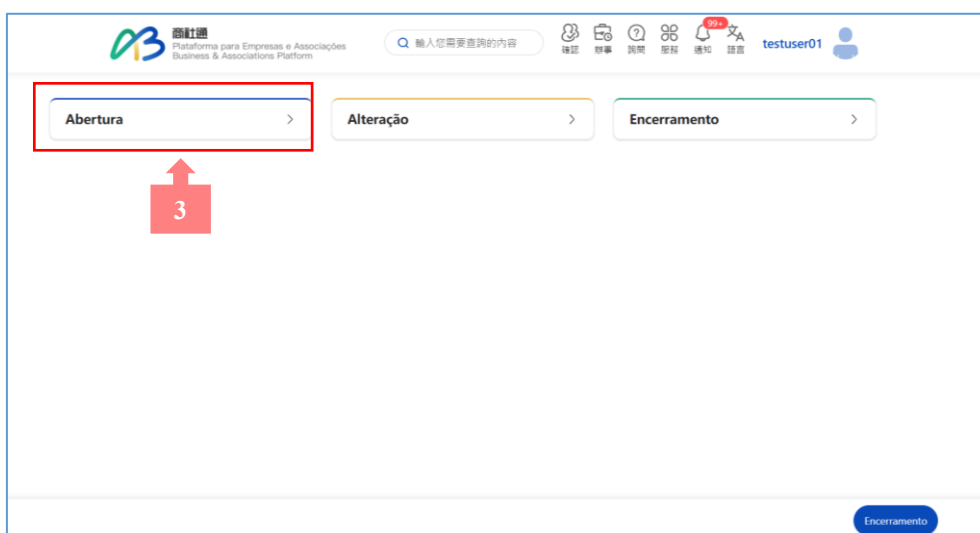
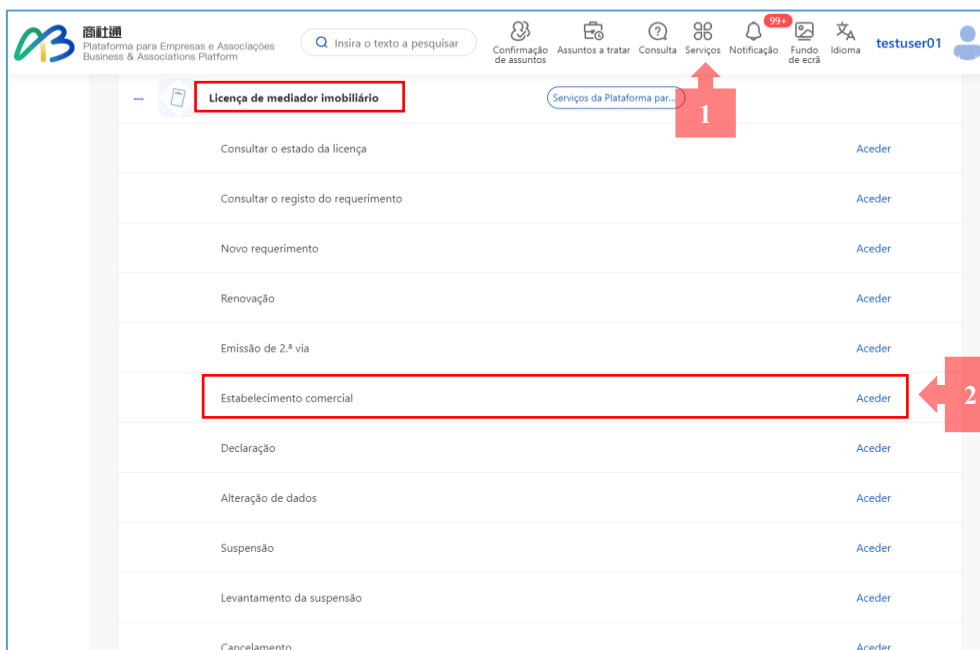
1. Iniciar sessão na Plataforma para Empresas e Associações

- 1) Entrar na página electrónica da Plataforma (<https://www.ab.gov.mo>), escolher “Entidade” e iniciar sessão com a inserção do número da entidade, nome de utilizador e senha da “Conta Única de Macau (para entidades)”.



2. Escolha de serviços

- 1) Pressionar “Serviços”
- 2) Na coluna “Licença de mediador imobiliário – Estabelecimento comercial”, pressionar “Aceder”
- 3) Pressionar “Abertura”

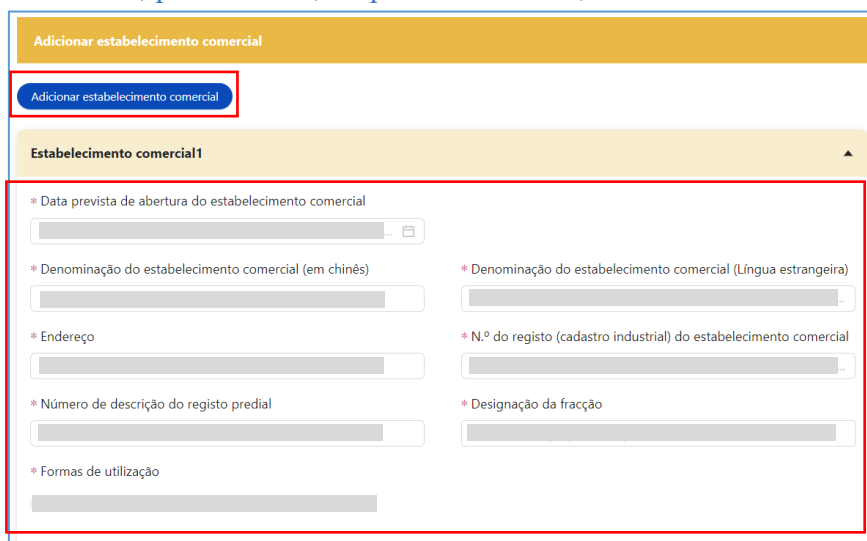


3. Apresentação de dados

1) Inserir os dados

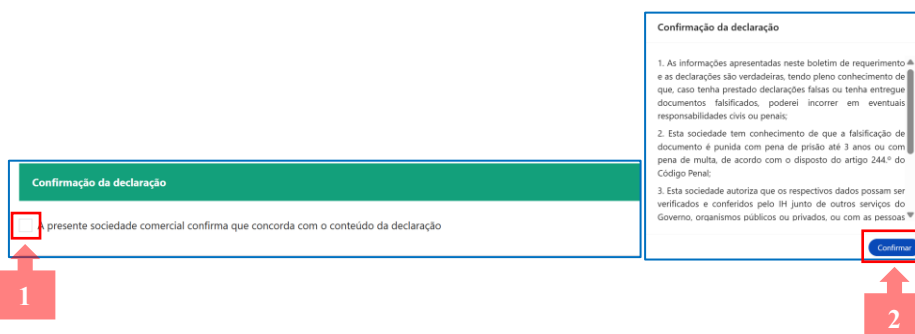
- Abertura do estabelecimento comercial: inserir dados relativos ao novo estabelecimento comercial; em caso de diversos estabelecimentos, pressionar “Adicionar estabelecimento comercial” e inserir dados.

Observação: Caso pretenda abrir um novo estabelecimento comercial, deve comunicar, previamente, no prazo de 30 dias, esse facto ao IH.



- Confirmação da declaração

- 1) O conteúdo da declaração será automaticamente retirado da caixa seleccionada
- 2) Ler o conteúdo com atenção e pressionar “Confirmar”



- Carregar a procuração e a cópia do documento de identificação do procurador (se houver) :

Observações: Em caso de pretender delegar noutra pessoa ou de assinatura de várias pessoas, deve delegar num procurador com poderes para apresentar o requerimento. Durante o requerimento, deve carregar a procuração

devidamente preenchida e a cópia do documento de identificação do procurador.

Carregar a procuração e a cópia do documento de identificação do procurador (se houver) ⓘ

[Descarregamento da procuração](#) [Descarregamento do modelo de preenchimento](#)

 Upload do ficheiro

2) Confirmação das informações

- Confirmar os dados introduzidos e carregados. Se for necessário alterar os dados, pressionar “Volta”; se estiver correcto, pressionar “Confirmar apresentação”.

Licença de mediador imobiliário - Adicionar estabelecimento comercial

Procedimentos de requerimento

- 1 Preenchimento dos dados
- 2 **Confirmação das informações**
- 3 Informações do pagamento

Confirmação das informações

Informações sobre a licença

Adicionar estabelecimento comercial

Estabelecimento comercial1

Confirmação da declaração

O conteúdo da declaração foi confirmado

Encerramento

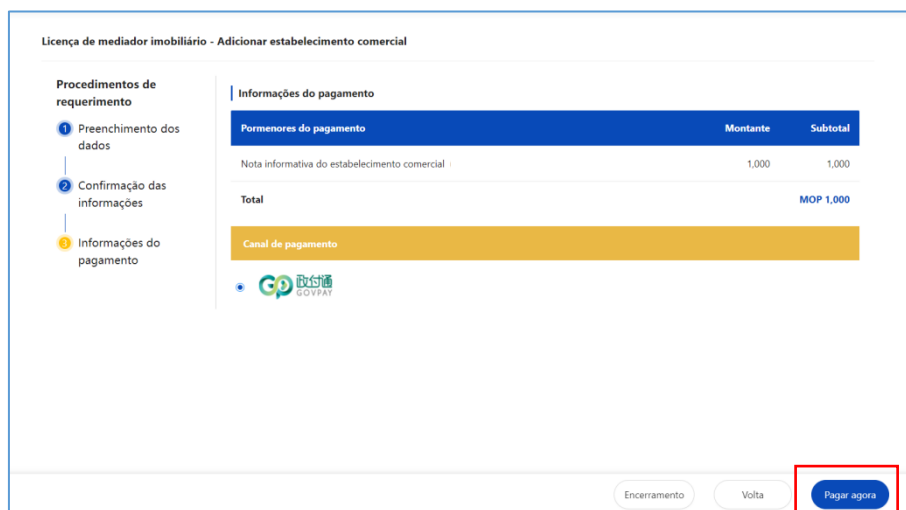
Volta

Guardar temporariamente

Confirmar apresentação

3) Informações sobre o pagamento

- Consultar o valor da taxa a ser paga, pressionar “Pagar agora” e concluir o pagamento online



Licença de mediador imobiliário - Adicionar estabelecimento comercial

Procedimentos de requerimento

- 1 Preenchimento dos dados
- 2 Confirmação das informações
- 3 Informações do pagamento

Informações do pagamento

Particulares do pagamento	Montante	Subtotal
Nota informativa do estabelecimento comercial	1,000	1,000
Total		MOP 1,000

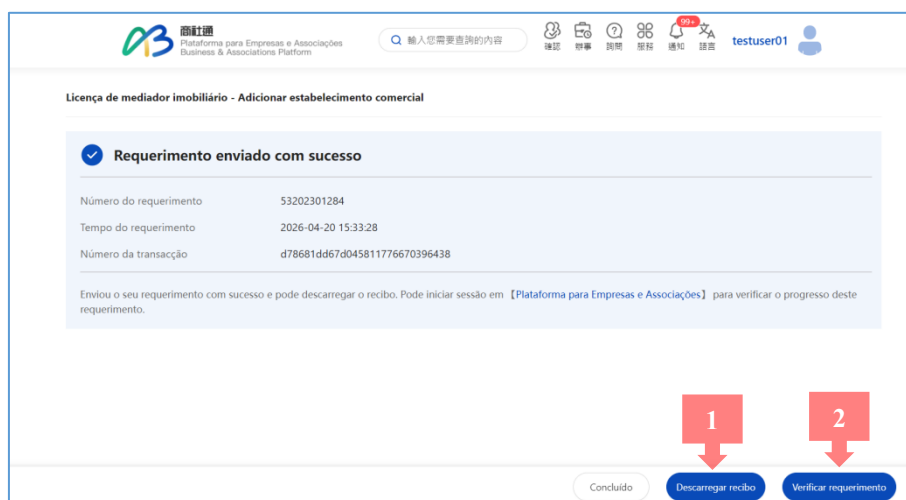
Canal de pagamento



Encerramento Volta **Pagar agora**

4. **Requerimento enviado com sucesso**

- 1) Caso necessite de descarregar o recibo de requerimento, pode pressionar “Descarregar recibo”
- 2) Caso necessite de verificar o requerimento, pode pressionar “Verificar requerimento”



Plataforma para Empresas e Associações
Business & Associations Platform

testuser01

Licença de mediador imobiliário - Adicionar estabelecimento comercial

✓ Requerimento enviado com sucesso

Número do requerimento: 53202301284
Tempo do requerimento: 2026-04-20 15:33:28
Número da transação: d78681dd67d045811776670396438

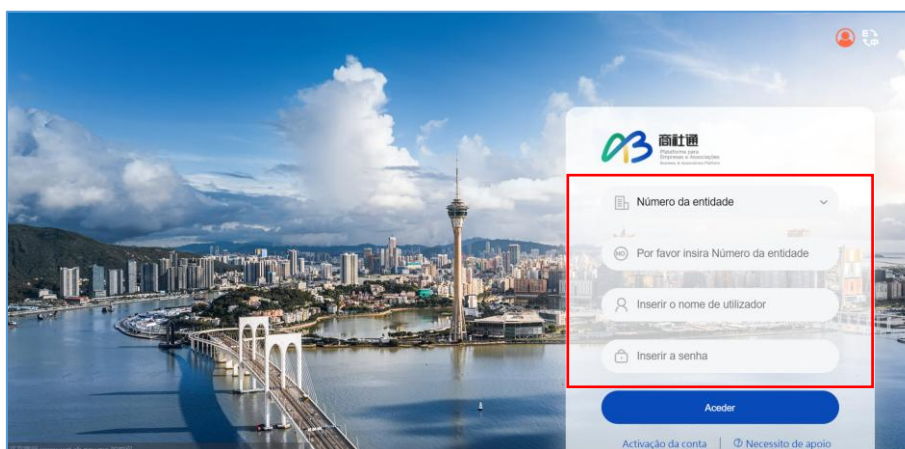
Enviou o seu requerimento com sucesso e pode descarregar o recibo. Pode iniciar sessão em [Plataforma para Empresas e Associações] para verificar o progresso deste requerimento.

Concluido **1** Descarregar recibo **2** Verificar requerimento

4(3) Estabelecimento comercial - Encerramento

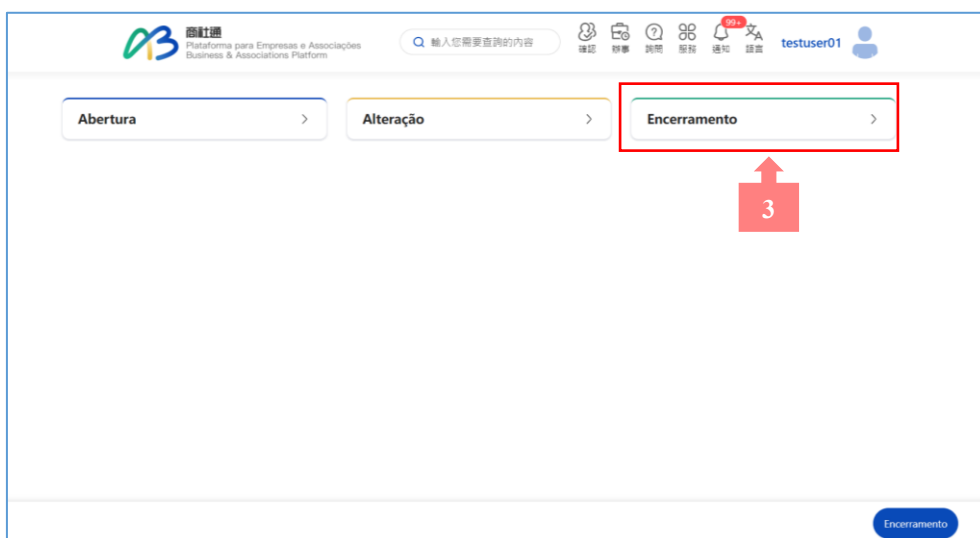
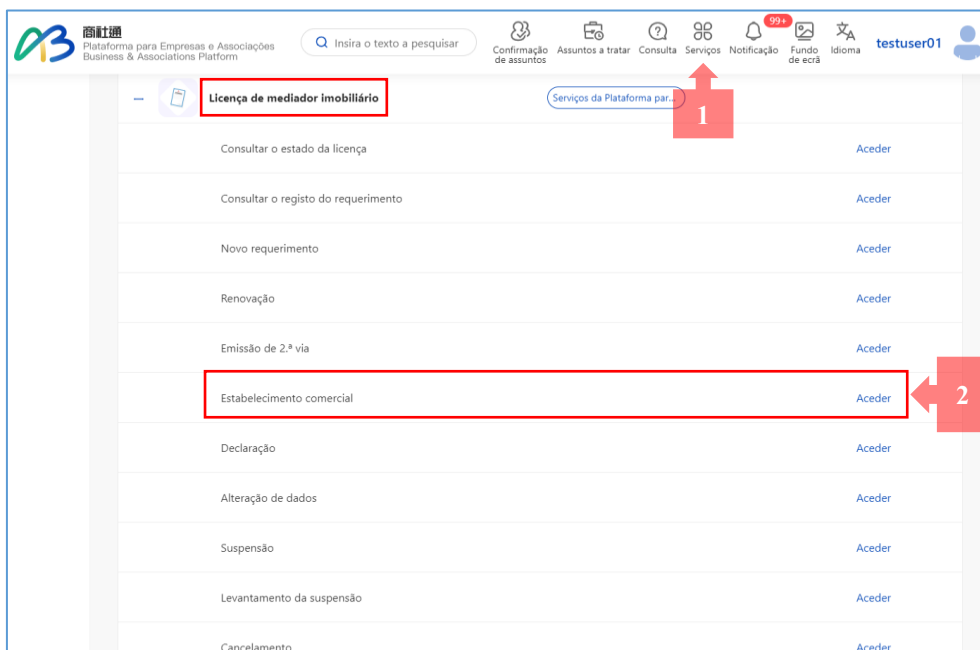
1. Iniciar sessão na Plataforma para Empresas e Associações

- 1) Entrar na página electrónica da Plataforma (<https://www.ab.gov.mo>), escolher “Entidade” e iniciar sessão com a inserção do número da entidade, nome de utilizador e senha da “Conta Única de Macau (para entidades)”.



2. Escolha de serviços

- 1) Pressionar “Serviços”
- 2) Na coluna “Licença de mediador imobiliário – Estabelecimento comercial”, pressionar “Aceder”
- 3) Pressionar “Encerramento”

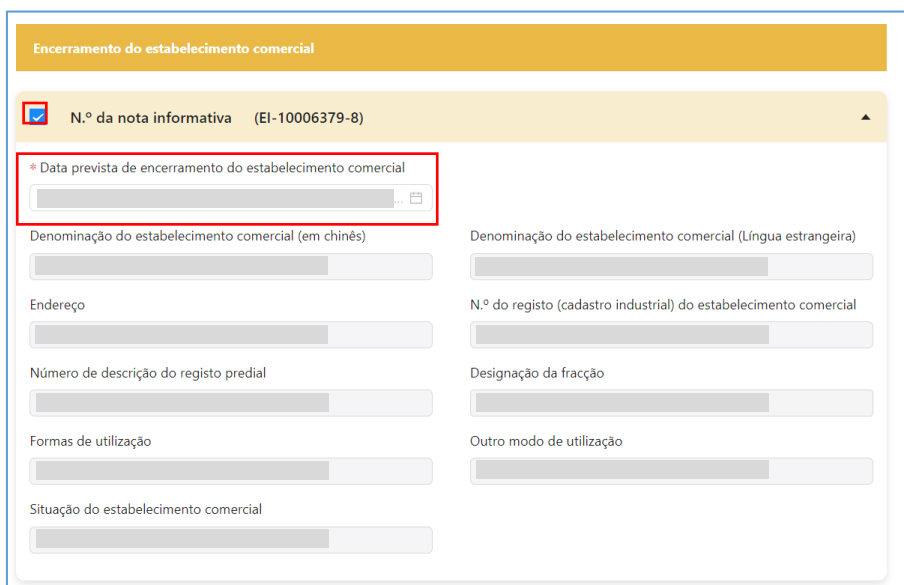


3. Apresentação de dados

1) Inserir os dados

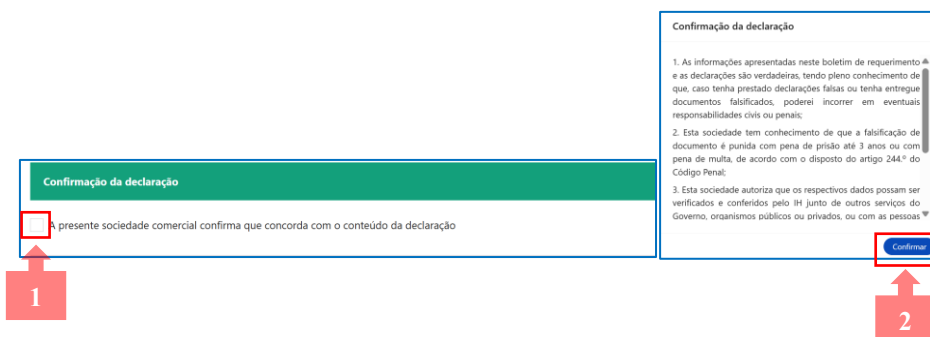
- Encerramento do estabelecimento comercial: Seleccionar o número da nota informativa do estabelecimento comercial que pretende encerrar, e seleccionar a data do encerramento.

Observação: Caso pretenda encerrar o estabelecimento comercial, deve comunicar, previamente, esse facto ao IH, no prazo de 30 dias.



- Confirmação da declaração

- 1) O conteúdo da declaração será automaticamente retirado da caixa seleccionada
- 2) Ler o conteúdo com atenção e pressionar “Confirmar”



- Carregar a procuração e a cópia do documento de identificação do procurador (se houver) :

Observações: Em caso de pretender delegar noutra pessoa ou de assinatura de várias pessoas, deve delegar num procurador com poderes para apresentar o requerimento. Durante o requerimento, deve carregar a procuração devidamente preenchida e a cópia do documento de identificação do procurador

Carregar a procuração e a cópia do documento de identificação do procurador (se houver) ⓘ

[Descarregamento da procuração](#) [Descarregamento do modelo de preenchimento](#)

 Upload do ficheiro

2) Confirmação das informações

- Confirmar os dados introduzidos e carregados. Se for necessário alterar os dados, pressionar “Volta”; se estiver correcto, pressionar “Confirmar apresentação”.

Licença de mediador imobiliário - Encerramento do estabelecimento comercial

Procedimentos de requerimento

- 1 Preenchimento dos dados
- 2 Confirmação das informações

Confirmação das informações

Informações sobre a licença

Encerramento do estabelecimento comercial

N.º da nota informativa (EI-10006379-B)

Confirmação da declaração

O conteúdo da declaração foi confirmado

Encerramento

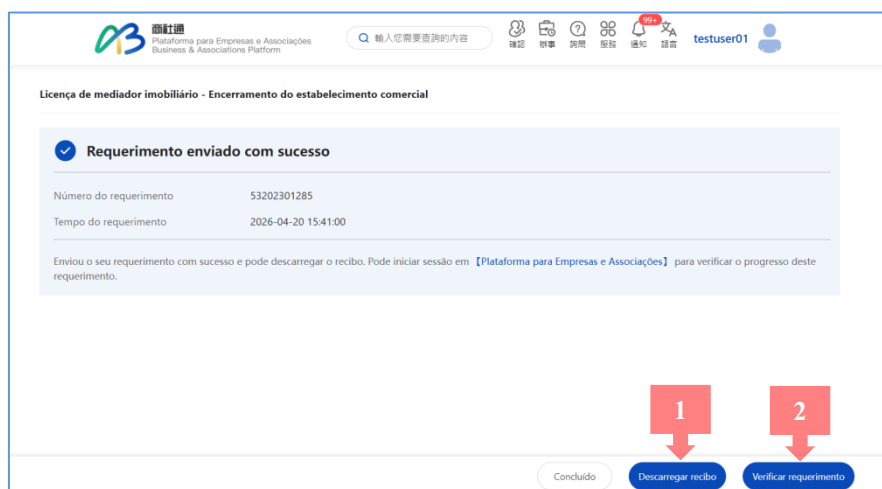
Volta

Guardar temporariamente

Confirmar apresentação

4. Requerimento enviado com sucesso

- 1) Caso necessite de descarregar o recibo de requerimento, pode pressionar “Descarregar recibo”
- 2) Caso necessite de verificar o requerimento, pode pressionar “Verificar requerimento”

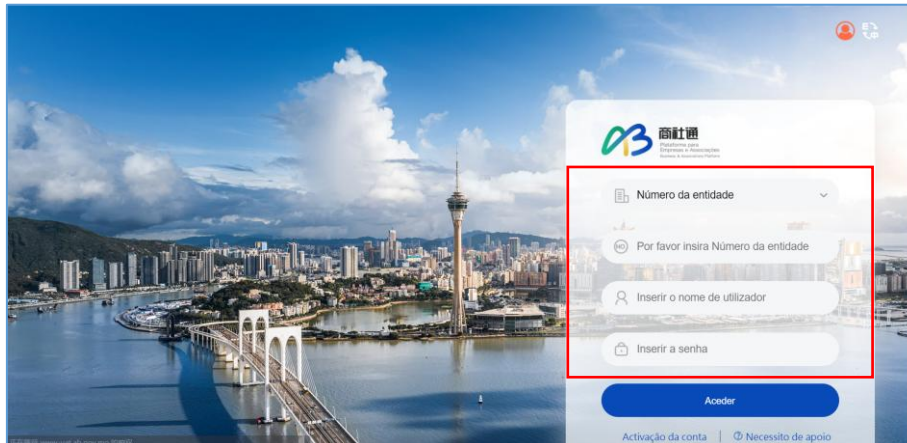


5. Declaração

5(1) Criação de website

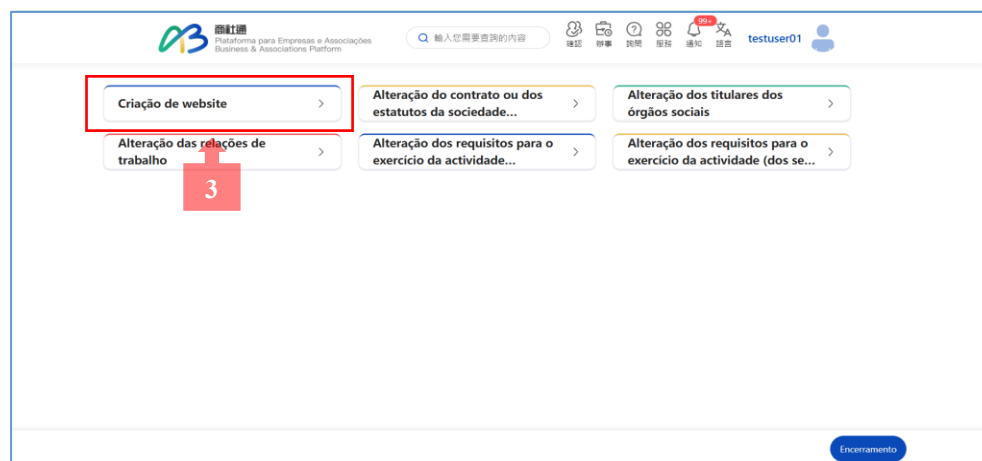
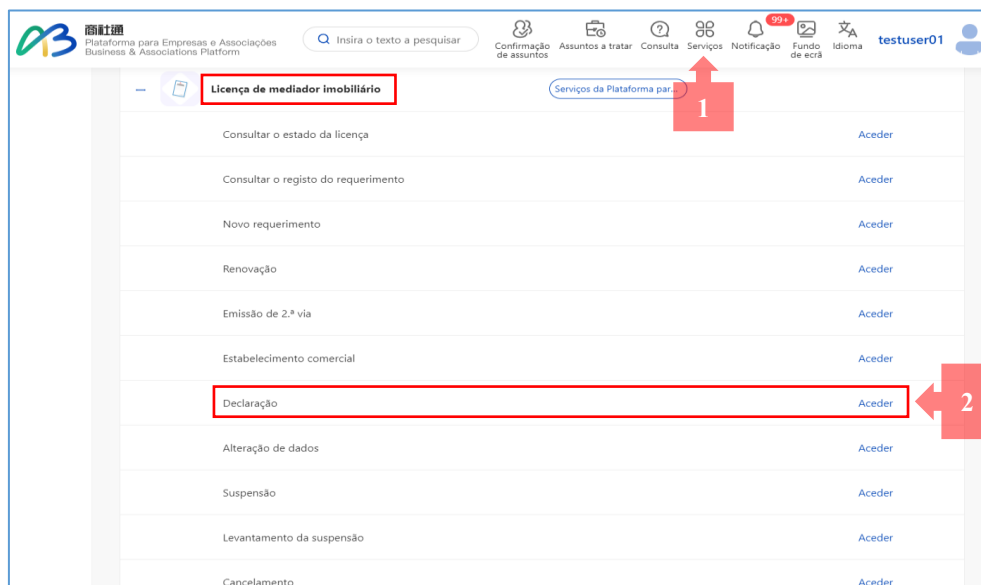
1. Iniciar sessão na Plataforma para Empresas e Associações

- 1) Entrar na página electrónica da Plataforma (<https://www.ab.gov.mo>), escolher “Entidade” e iniciar sessão com a inserção do número da entidade, nome de utilizador e senha da “Conta Única de Macau (para entidades)”.



2. Escolha de serviços

- 1) Pressionar “Serviços”
- 2) Na coluna “Licença de mediador imobiliário - Declaração”, pressionar “Aceder”
- 3) Pressionar “Criação de website”

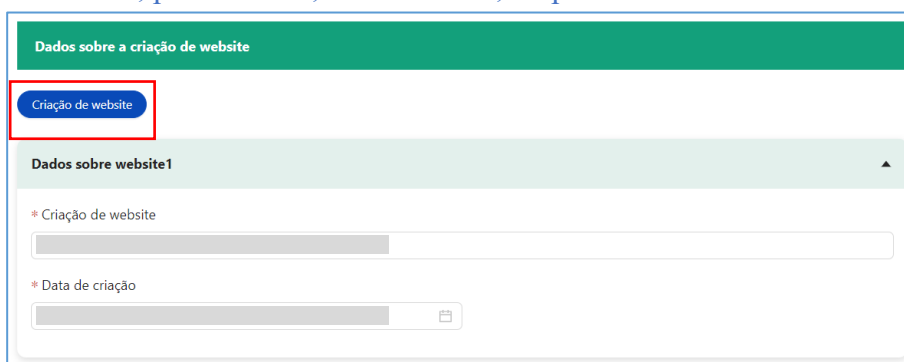


3. Apresentação de dados

1) Inserir os dados

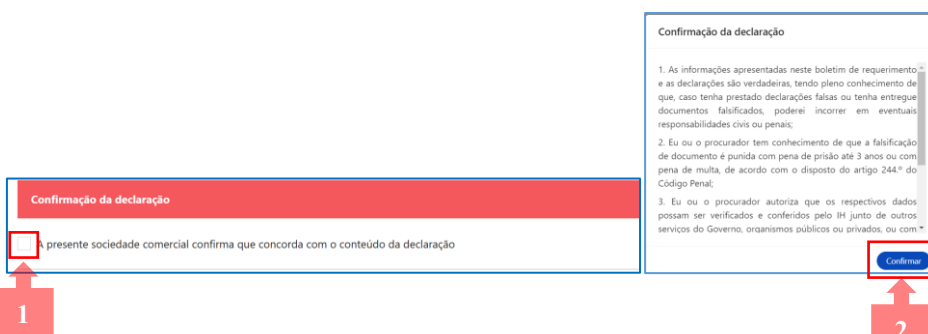
- Criação de website: Pressionar “Criação de website”, inserir dados sobre website

Observação: No caso de criação de uma página electrónica na Internet, deve comunicar, previamente, o facto ao IH, no prazo de 30 dias



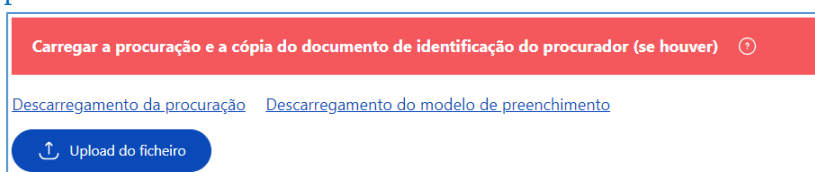
- Confirmação da declaração

- 1) O conteúdo da declaração será automaticamente retirado da caixa seleccionada
- 2) Ler o conteúdo com atenção e pressionar “Confirmar”



- Carregar a procuração e a cópia do documento de identificação do procurador (se houver) :

Observações: Em caso de pretender delegar noutra pessoa ou de assinatura de várias pessoas, deve delegar num procurador com poderes para apresentar o requerimento. Durante o requerimento, deve carregar a procuração devidamente preenchida e a cópia do documento de identificação do procurador



2) Confirmação das informações

- Confirmar os dados introduzidos e carregados. Se for necessário alterar os dados, pressionar “Volta”; se estiver correcto, pressionar “Confirmar apresentação”.

Licença de mediador imobiliário - Criação de website

Procedimentos de requerimento

- 1 Preenchimento dos dados
- 2 Confirmação das informações

Confirmação das informações

Informações sobre a licença

Dados sobre website original

Dados sobre website1

Dados sobre a criação de website

Dados sobre website1

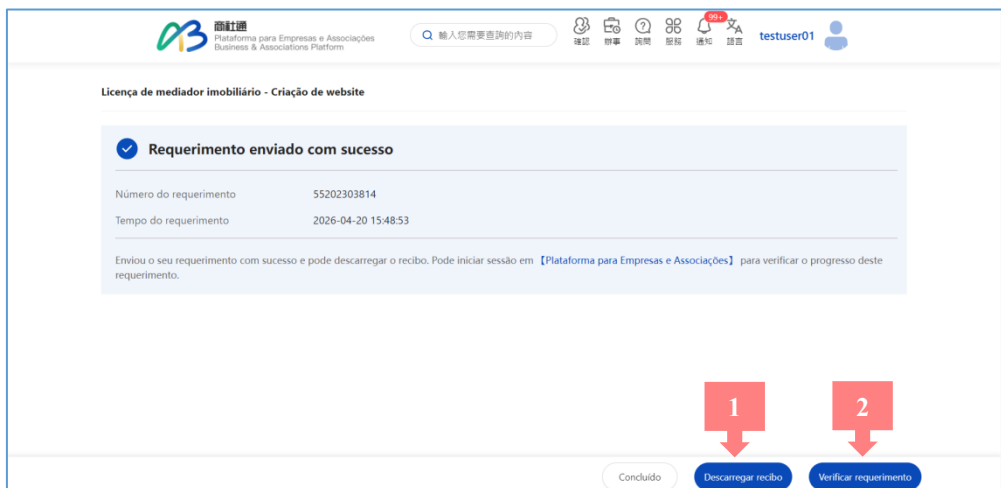
Confirmação da declaração

O conteúdo da declaração foi confirmado

Encerramento Volta Guardar temporariamente **Confirmar apresentação**

4. Requerimento enviado com sucesso

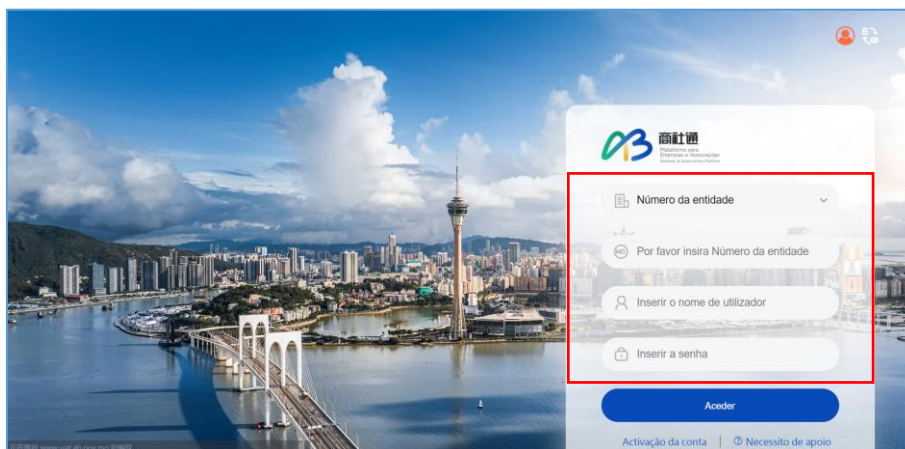
- 1) Caso necessite de descarregar o recibo de requerimento, pode pressionar “Descarregar recibo”
- 2) Caso necessite de verificar o requerimento, pode pressionar “Verificar requerimento”



5(2) Alteração do contrato ou dos estatutos da sociedade comercial

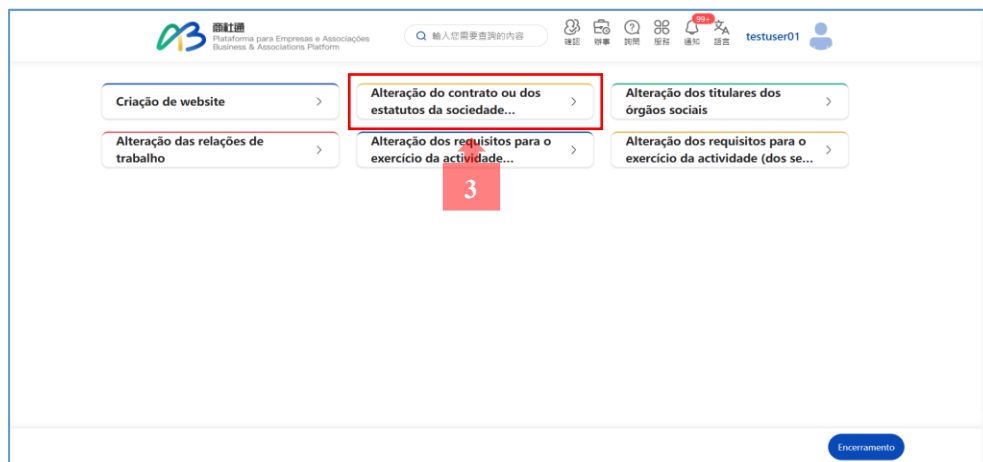
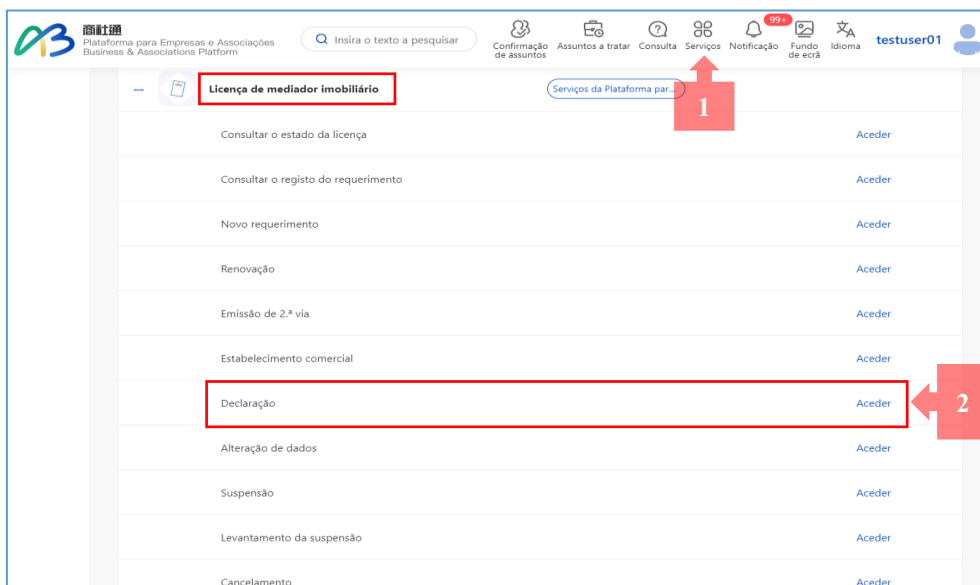
1. Iniciar sessão na Plataforma para Empresas e Associações

- 1) Entrar na página electrónica da Plataforma (<https://www.ab.gov.mo>), escolher “Entidade” e iniciar sessão com a inserção do número da entidade, nome de utilizador e senha da “Conta Única de Macau (para entidades)”.



2. Escolha de serviços

- 1) Pressionar “Serviços”
- 2) Na coluna “Licença de mediador imobiliário - Declaração”, pressionar “Aceder”
- 3) Pressionar “Alteração do contrato ou dos estatutos da sociedade comercial”

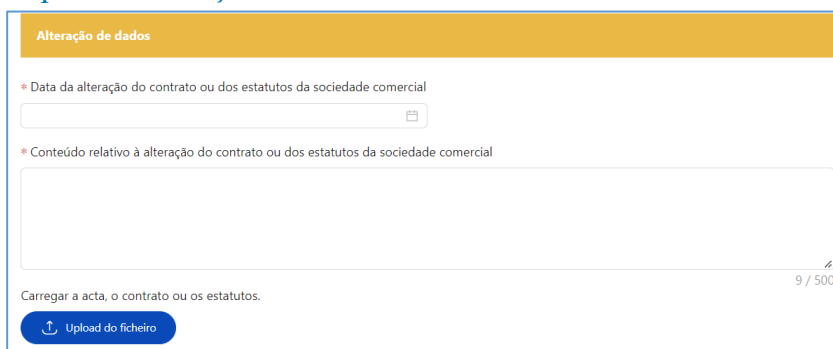


3. Apresentação de dados

1) Inserir os dados

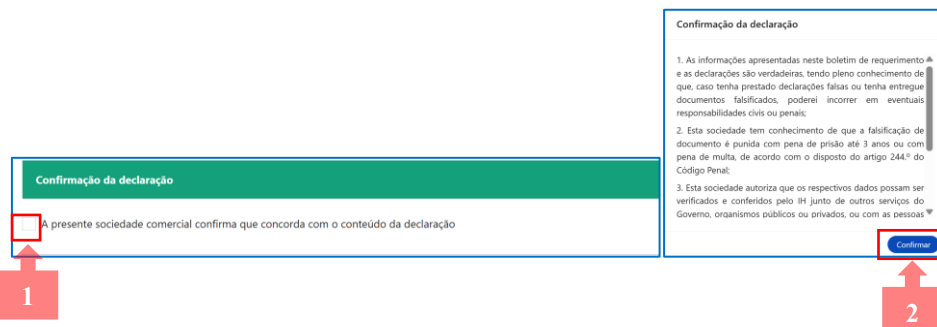
- Alteração de dados: Inserir os respectivos dados e proceder ao carregamento de documentos

Observações: é obrigado a comunicar ao IH as alterações ao contrato ou aos estatutos da sociedade comercial no prazo de 10 dias a contar da data da respectiva alteração



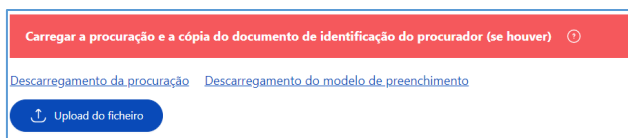
- Confirmação da declaração

- 1) O conteúdo da declaração será automaticamente retirado da caixa seleccionada
- 2) Ler o conteúdo com atenção e pressionar “Confirmar”



- Carregar a procuração e a cópia do documento de identificação do procurador (se houver) :

Observações: Em caso de pretender delegar noutra pessoa ou de assinatura de várias pessoas, deve delegar num procurador com poderes para apresentar o requerimento. Durante o requerimento, deve carregar a procuração devidamente preenchida e a cópia do documento de identificação do procurador



2) Confirmação das informações

- Confirmar os dados introduzidos e carregados. Se for necessário alterar os dados, pressionar “Volta”; se estiver correcto, pressionar “Confirmar apresentação”.

Licença de mediador imobiliário - Alteração do contrato ou dos estatutos da sociedade comercial

Procedimentos de requerimento

- 1 Preenchimento dos dados
- 2 Confirmação das informações

Confirmação das informações

Informações sobre a licença

Alteração de dados

Confirmação da declaração

O conteúdo da declaração foi confirmado

Encerramento

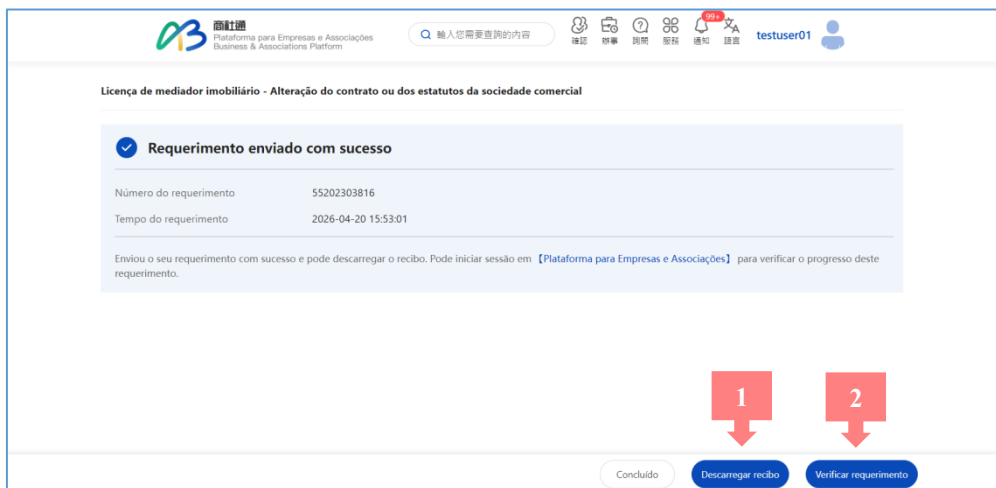
Guardar temporariamente

Volta

Confirmar apresentação

4. Requerimento enviado com sucesso

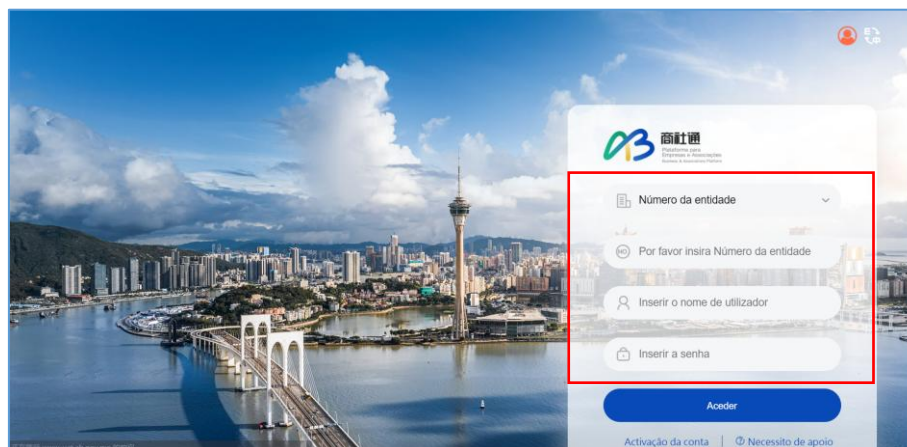
- 1) Caso necessite de descarregar o recibo de requerimento, pode pressionar “Descarregar recibo”
- 2) Caso necessite de verificar o requerimento, pode pressionar “Verificar requerimento”



5(3) Alteração dos titulares dos órgãos sociais

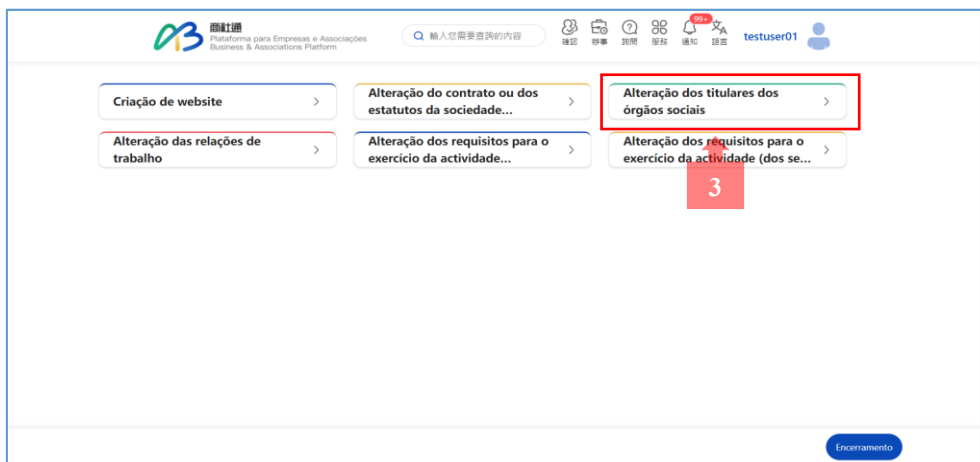
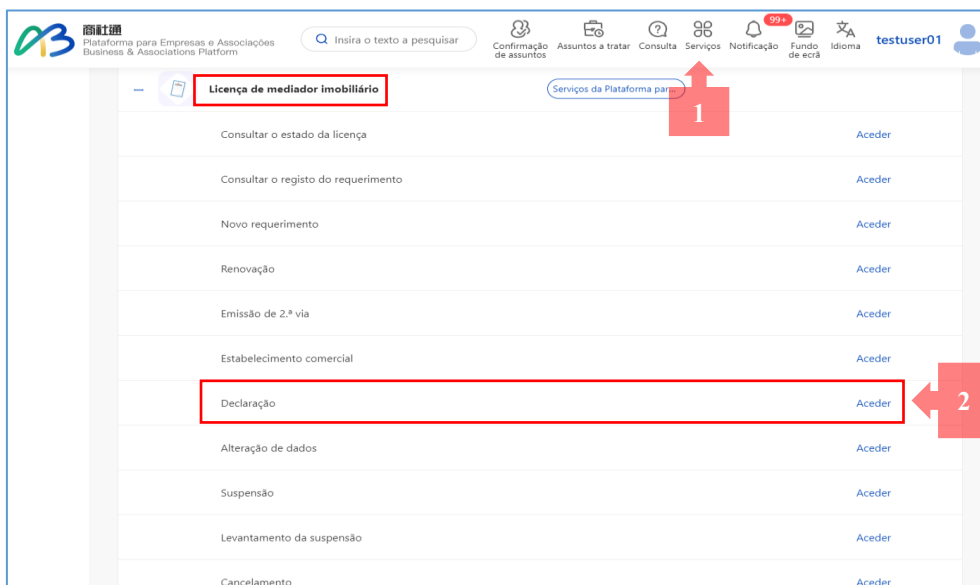
1. Iniciar sessão na Plataforma para Empresas e Associações

- 1) Entrar na página electrónica da Plataforma (<https://www.ab.gov.mo>), escolher “Entidade” e iniciar sessão com a inserção do número da entidade, nome de utilizador e senha da “Conta Única de Macau (para entidades)”.



2. Escolha de serviços

- 1) Pressionar “Serviços”
- 2) Na coluna “Licença de mediador imobiliário - Declaração”, pressionar “Aceder”
- 3) Pressionar “Alteração dos titulares dos órgãos sociais”



3. Apresentação de dados

1) Inserir os dados

- No caso de cessação de funções dos titulares dos órgãos sociais, seleccionar a data de cessação de funções
- No caso de designação dos titulares dos órgãos sociais, pressionar “Adicionar titulares dos órgãos sociais” e inserir as informações

Observações: No caso de alteração dos titulares dos órgãos sociais, é obrigado a comunicar ao IH, no prazo de 10 dias a contar da data da respectiva alteração

Informações relativas aos titulares dos órgãos sociais originais

Titulares dos órgãos sociais

Nome (em chinês)

Nome (Língua estrangeira)

Tipo de documento de identificação

Cargo

Data de cessação de funções

Adicionar titular dos órgãos sociais

Titulares dos órgãos sociais

* Nome (em chinês)

* Nome (Língua estrangeira)

* Tipo de documento de identificação / de sociedade comercial

* Número do documento de identificação

N.º da licença de agente imobiliário (se houver)

* Sexo

* Data da designação

Data de cessação de funções

* Cargo

☐

Apresentar os documentos de identificação dos titulares dos órgãos sociais e a declaração através das formas: “Confirmação / assinatura online” ou “Carregar por si mesmo”

- No caso de pressionar “Confirmação / assinatura online”, inserir as informações e pressionar “Guardar temporariamente” e só depois da confirmação online dos documentos de identificação e da declaração pelos membros, continuar a apresentar o requerimento (os procedimentos operacionais a efectuar pelos membros podem ser consultados na página seguinte)
- No caso de pressionar “Carregar por si mesmo”, proceder ao carregamento dos documentos de identificação dos membros e da declaração assinada

Upload do ficheiro

* Escolha a forma de carregamento do documento de identificação e da declaração

☒ Confirmação / assinatura online ☐ Carregar por si mesmo

* Documentos de identidade

 Upload do ficheiro

Formatos: PDF, JPG, PNG. Os ficheiros não podem exceder 5 MB

Declaração

[Descarregamento da declaração](#)

[Descarregamento do modelo de preenchimento](#)

[Aguardar assinatura](#)

Certificado de Registo Criminal (para efeitos de “requerimento da licença de mediador imobiliário”)

Caso opte pelo serviço de remessa, deve pressionar: “Foi solicitado o envio para o Instituto de Habitação”

Caso escolha receber o documento por meio electrónico, deve pressionar “Carregar por si mesmo” para carregar o ficheiro electrónico completo

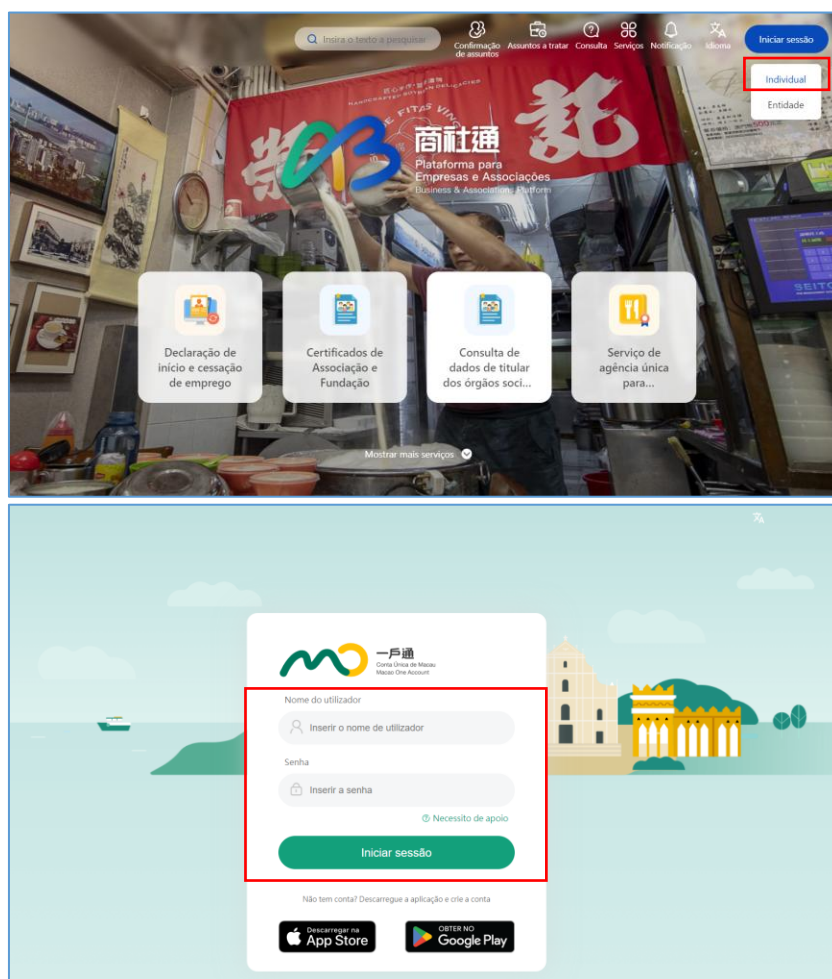
Caso escolha receber o documento em suporte de papel, deve pressionar “Carregar por si mesmo” para carregar o ficheiro digitalizado e entregar o original em suporte de papel ao IH

* Certificado de registo criminal

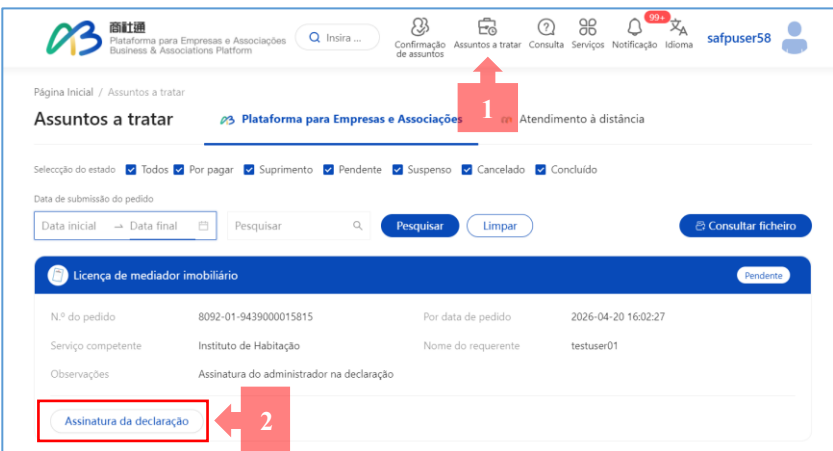
☒ Foi solicitado o envio para o Instituto de Habitação ☐ Carregar por si mesmo

Confirmação online dos titulares dos órgãos sociais

1. Iniciar sessão na Plataforma para Empresas e Associações
 - 1) Entrar na página electrónica da Plataforma para Empresas e Associações (<https://www.ab.gov.mo>) e aceder à plataforma através do nome de utilizador da “Conta Única de Macau (conta individual)” e da senha

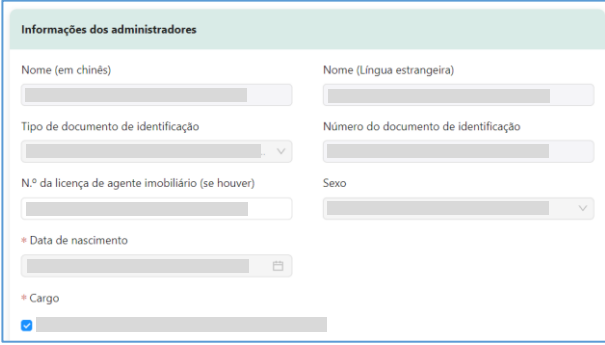


2. Escolha de serviços
 - 1) Pressionar “Assuntos a tratar”
 - 2) Em relação aos assuntos a tratar, pressionar “Assinatura da declaração”



3. Informações dos administradores

- Inserir as informações (se houver) e seleccionar cargo



- Documento de identidade: Caso seja residente de Macau, deve seleccionar “Autorizo a extracção da imagem do Bilhete de Identidade de Residente de Macau da Direcção dos Serviços de Identificação” ; caso não seja residente, deve carregar o documento de identificação



- Declaração :
 - 1) O conteúdo da declaração será automaticamente retirado da caixa seleccionada
 - 2) Ler o conteúdo com atenção e pressionar “Confirmar”



澳門特別行政區政府
Governo da Região Administrativa Especial de Macau
房屋局
Instituto de Habitação

Declaro

Tenho preenchido o requisito de não ter tido responsabilidade pelos actos que conduziram à declaração da falência, previsto na alínea 5) do n.º 2 do artigo 5.º da Lei n.º 16/2012 (Lei da actividade de mediação imobiliária), alterada pela Lei n.º 7/2014.

Declaração

☐ Confirmando que concordo com o conteúdo da declaração

Confirmar

1

2

4. Apresentação das informações com sucesso

Licença de mediador imobiliário - Alteração dos titulares dos órgãos sociais (Confirmar apresentação)

✓ Declaração foi confirmada com sucesso

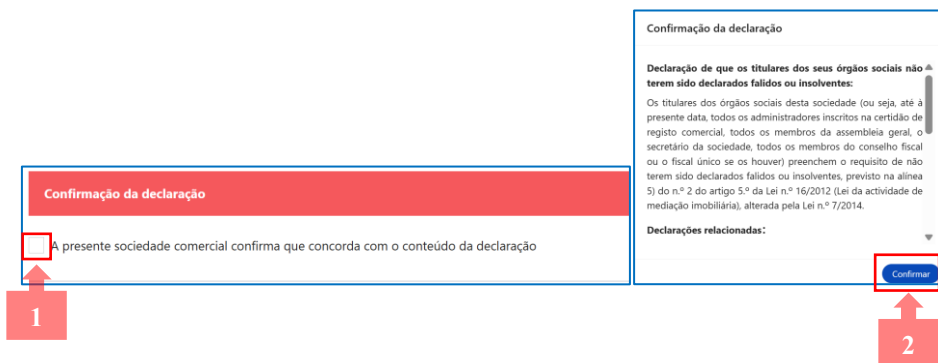
Hora de confirmação2026-04-20 16:07:35

O requerente confirmou com sucesso o conteúdo da declaração, podendo concluir o restante procedimento através da Plataforma para Empresas e Associações.

Concluído

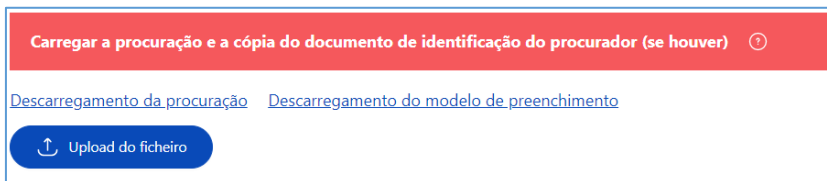
➤ Confirmação da declaração

- 1) O conteúdo da declaração será automaticamente retirado da caixa seleccionada
- 2) Ler o conteúdo com atenção e pressionar “Confirmar”



➤ Carregar a procuração e a cópia do documento de identificação do procurador (se houver) :

Observações: Em caso de pretender delegar noutra pessoa ou de assinatura de várias pessoas, deve delegar num procurador com poderes para apresentar o requerimento. Durante o requerimento, deve carregar a procuração devidamente preenchida e a cópia do documento de identificação do procurador



2) Confirmação das informações

- Confirmar os dados introduzidos e carregados. Se for necessário alterar os dados, pressionar “Volta”; se estiver correcto, pressionar “Confirmar apresentação”.

Licença de mediador imobiliário - Alteração dos titulares dos órgãos sociais

Procedimentos de requerimento

- 1 Preenchimento dos dados
- 2 Confirmação das informações

Confirmação das informações

Informações sobre a licença

Membros originais Adicionar membro

w12

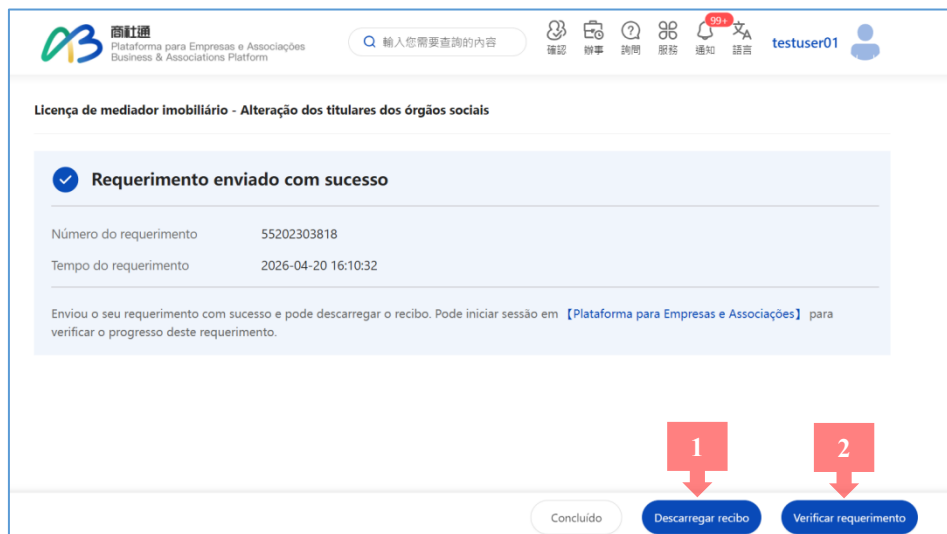
Confirmação da declaração

O conteúdo da declaração foi confirmado

Encerramento Guardar temporariamente **Volta** **Confirmar apresentação**

4. Requerimento enviado com sucesso

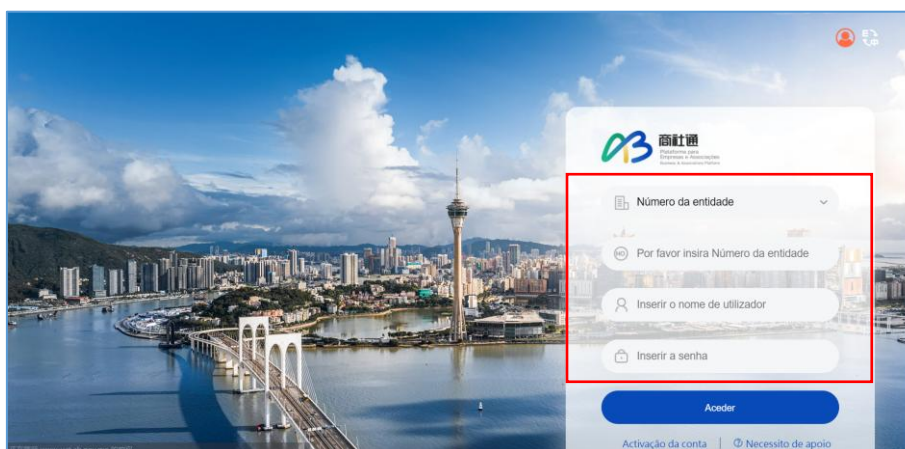
- 1) Caso necessite de descarregar o recibo de requerimento, pode pressionar “Descarregar recibo”
- 2) Caso necessite de verificar o requerimento, pode pressionar “Verificar requerimento”



5(4) Alteração das relações de trabalho

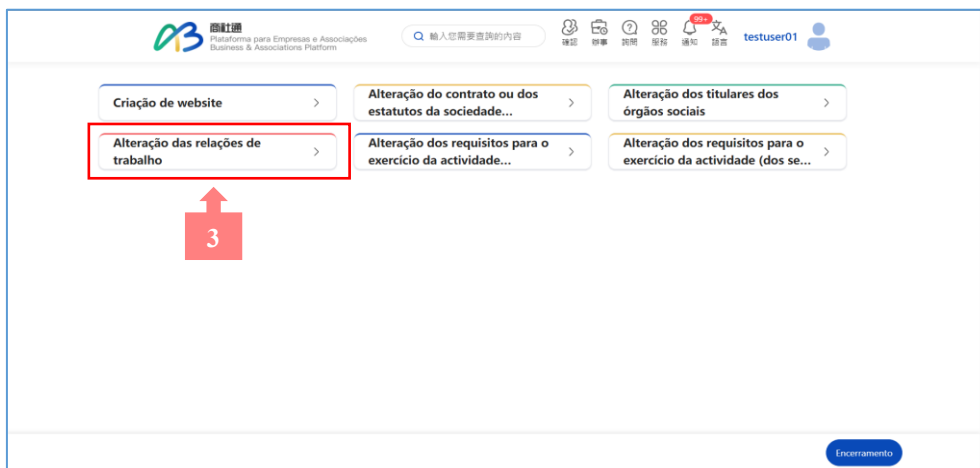
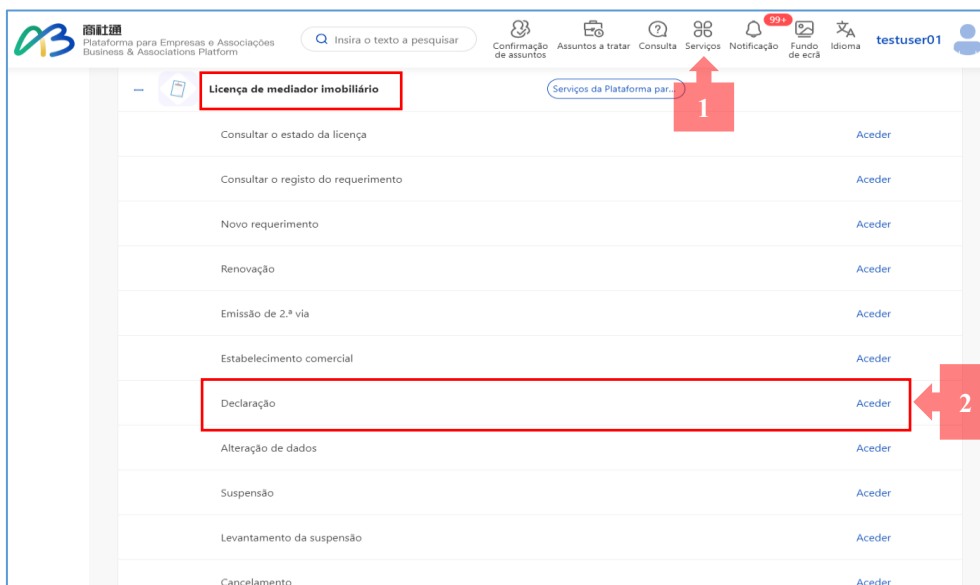
1. Iniciar sessão na Plataforma para Empresas e Associações

- 1) Entrar na página electrónica da Plataforma (<https://www.ab.gov.mo>), escolher “Entidade” e iniciar sessão com a inserção do número da entidade, nome de utilizador e senha da “Conta Única de Macau (para entidades)”.



2. Escolha de serviços

- 1) Pressionar “Serviços”
- 2) Na coluna “Licença de mediador imobiliário - Declaração”, pressionar “Aceder”
- 3) Pressionar “Alteração das relações de trabalho”

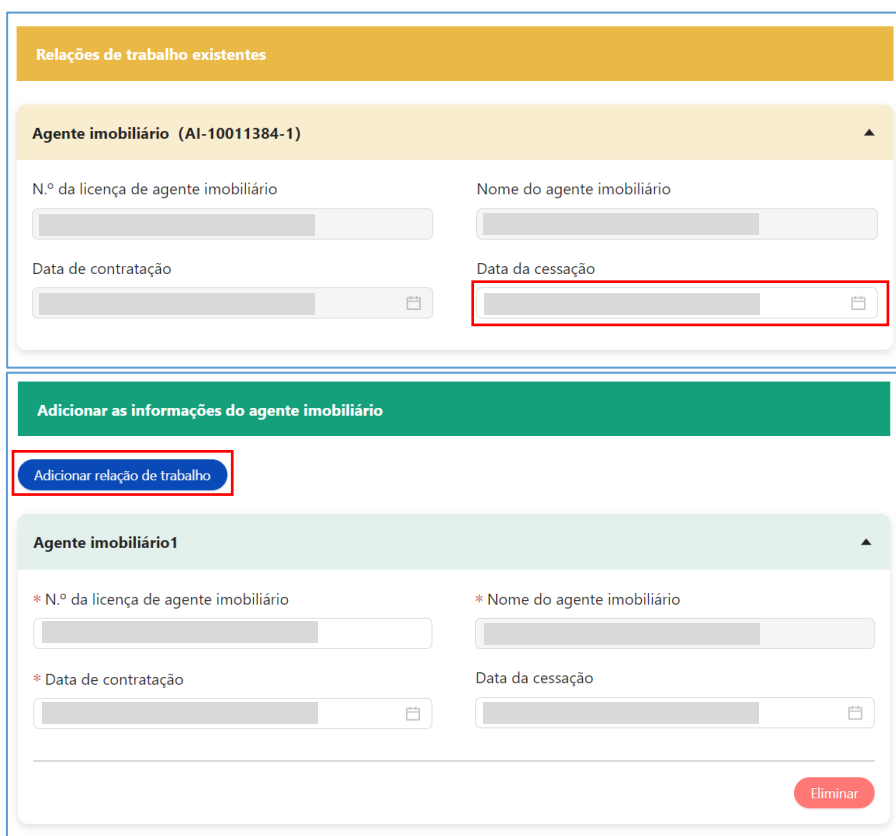


3. Apresentação de dados

1) Inserir os dados

- Em caso de cessar a relação de trabalho com o agente imobiliário, seleccionar a data da cessação, na janela relativa ao respectivo agente imobiliário.
- Em caso de contratar agente imobiliário, pressionar “Adicionar relação de trabalho” e inserir dados.

Observação: É obrigado a comunicar ao IH a contratação de agentes imobiliários e a cessação do seu vínculo laboral, no prazo de 10 dias a contar da data de ocorrência do facto.

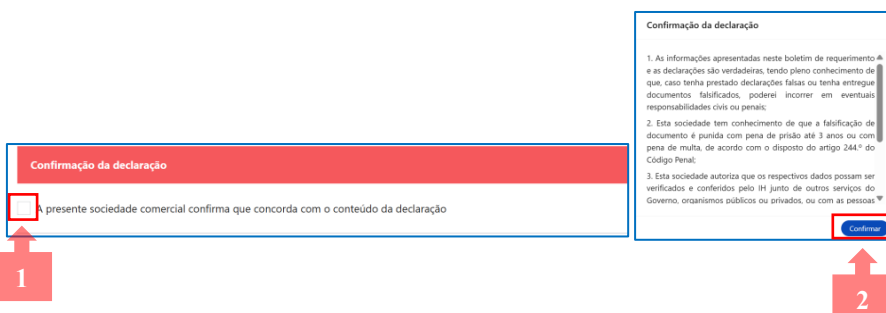


The screenshot shows two main sections of the IH system interface:

- Relações de trabalho existentes** (Existing work relations): A section with a yellow header. It displays details for an agent (AI-10011384-1) with input fields for license number, name, start date, and end date. The end date field is highlighted with a red rectangle.
- Adicionar as informações do agente imobiliário** (Add agent information): A section with a green header. It contains a button labeled "Adicionar relação de trabalho" (Add work relation), which is also highlighted with a red rectangle. Below this is a form for "Agente imobiliário1" with fields for license number, name, start date, and end date. An "Eliminar" (Delete) button is at the bottom right.

➤ Confirmação da declaração

- 1) O conteúdo da declaração será automaticamente retirado da caixa seleccionada
- 2) Ler o conteúdo com atenção e pressionar “Confirmar”



The screenshot shows the "Confirmação da declaração" (Declaration confirmation) screen. It consists of two main parts:

- Left Panel:** A red header "Confirmação da declaração" is above a checkbox. Below the checkbox is the text: "A presente sociedade comercial confirma que concorda com o conteúdo da declaração". A red arrow labeled "1" points to the checkbox.
- Right Panel:** A box titled "Confirmação da declaração" containing three numbered points of legal notice. At the bottom right of this box is a blue "Confirmar" button, which is highlighted with a red arrow labeled "2".

- Carregar a procuração e a cópia do documento de identificação do procurador (se houver) :

Observações: Em caso de pretender delegar noutra pessoa ou de assinatura de várias pessoas, deve delegar num procurador com poderes para apresentar o requerimento. Durante o requerimento, deve carregar a procuração devidamente preenchida e a cópia do documento de identificação do procurador

Carregar a procuração e a cópia do documento de identificação do procurador (se houver) ?

[Descarregamento da procuração](#) [Descarregamento do modelo de preenchimento](#)

 Upload do ficheiro

2) Confirmação das informações

- Confirmar os dados introduzidos e carregados. Se for necessário alterar os dados, pressionar “Volta”; se estiver correcto, pressionar “Confirmar apresentação”.

Licença de mediador imobiliário - Alteração das relações de trabalho

Procedimentos de requerimento

1 Preenchimento dos dados

2 Confirmação das informações

Confirmação das informações

Informações sobre a licença

Relações de trabalho existentes

Agente imobiliário (AI-10011384-1)

Confirmação da declaração

O conteúdo da declaração foi confirmado

Encerramento

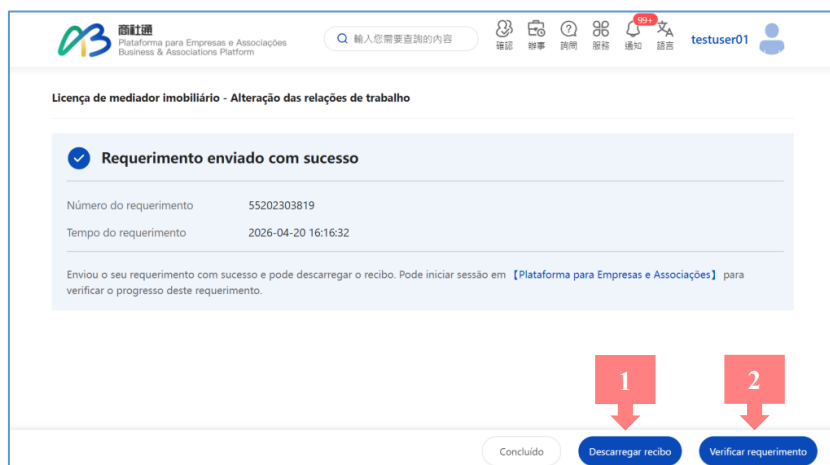
Volta

Guardar temporariamente

Confirmar apresentação

4. Requerimento enviado com sucesso

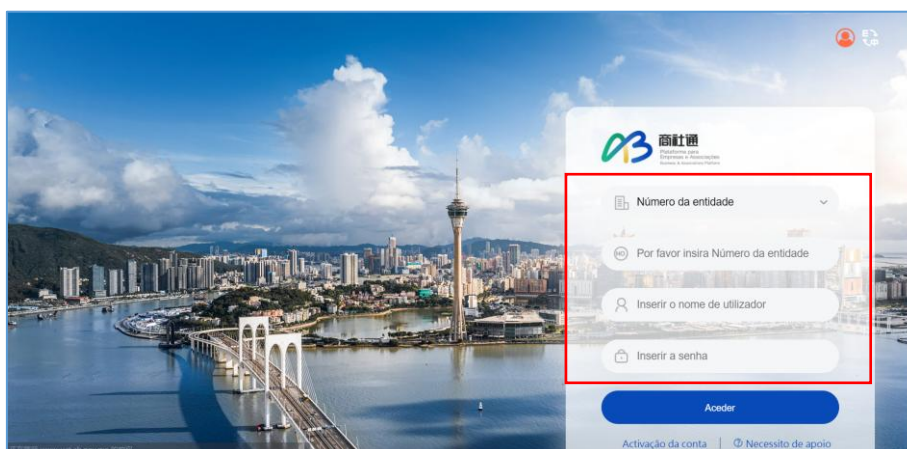
- 1) Caso necessite de descarregar o recibo de requerimento, pode pressionar “Descarregar recibo”
- 2) Caso necessite de verificar o requerimento, pode pressionar “Verificar requerimento”



5(5) Alteração dos requisitos para o exercício da actividade (mediador imobiliário)

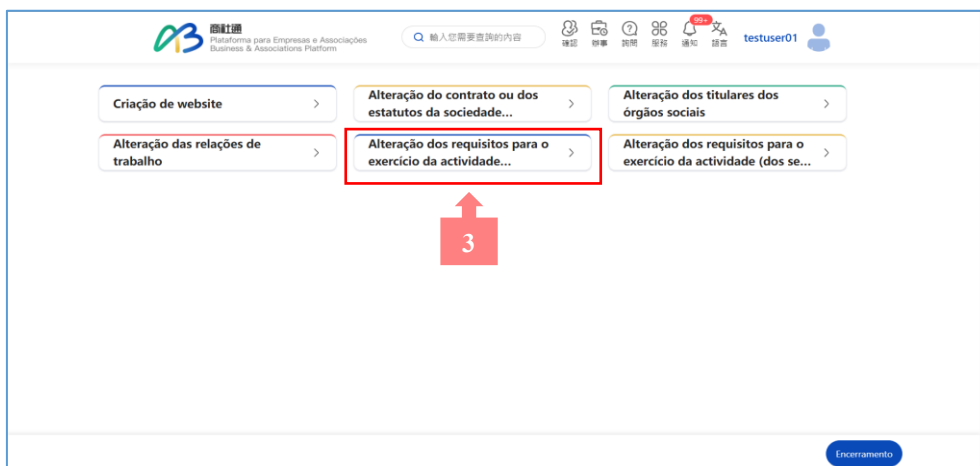
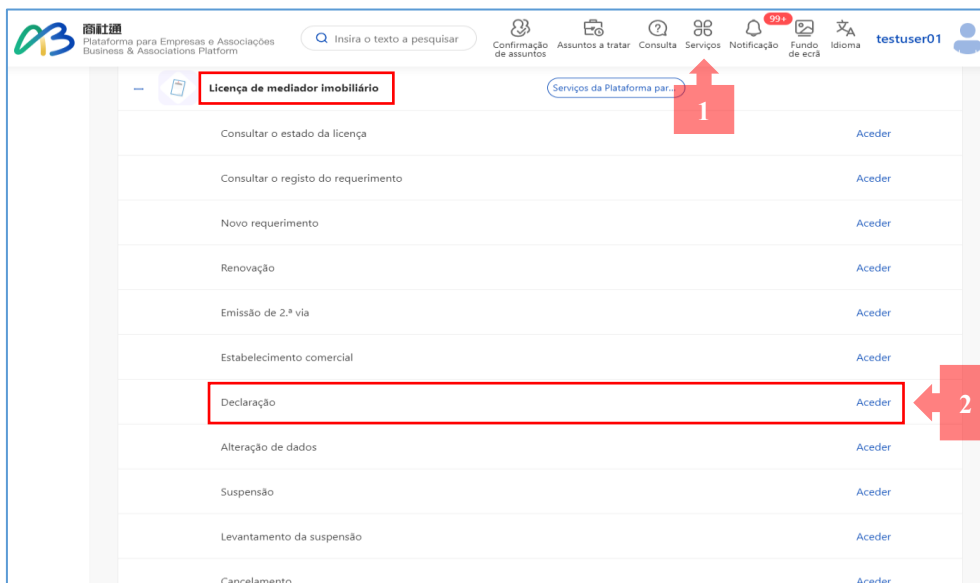
1. Iniciar sessão na Plataforma para Empresas e Associações

- 1) Entrar na página electrónica da Plataforma (<https://www.ab.gov.mo>), escolher “Entidade” e iniciar sessão com a inserção do número da entidade, nome de utilizador e senha da “Conta Única de Macau (para entidades)”.



2. Escolha de serviços

- 1) Pressionar “Serviços”
- 2) Na coluna “Licença de mediador imobiliário - Declaração”, pressionar “Aceder”
- 3) Pressionar “Alteração dos requisitos para o exercício da actividade (mediador imobiliário)”



3. Apresentação de dados

1) Inserir os dados

- Alteração dos requisitos para o exercício da actividade: inserir dados

Observação: É obrigado a comunicar ao IH a alteração verificada quanto ao cumprimento dos requisitos para o exercício da actividade, no prazo de 10 dias a contar da data da alteração ou do conhecimento da mesma.

Alteração dos requisitos para o exercício da actividade

* Data da alteração ou do conhecimento da alteração

Escolha a data da alteração ou do conhecimento da ...

* Não preenche os requisitos para o exercício da actividade (previstos no n.º 1 do artigo 5.º da Lei da actividade de mediação imobiliária)

* ☐ Ter a sua sede ou ter um representante com residência habitual na RAEM, designado nos termos da lei, e reunir os demais requisitos legais para o exercício de actividade permanente na RAEM

☐ O objecto social abranger o exercício da actividade de mediação imobiliária

☐ Pelo menos um dos seus administradores, directores ou gerentes ser titular de licença válida de agente imobiliário

☐ Não ter sido declarada falida

☐ Os titulares dos seus órgãos sociais não terem sido declarados falidos ou insolventes ou os seus administradores, directores ou gerentes não terem tido responsabilidade pelos actos que conduziram à declaração da falência

☐ Possuírem a sociedade e os seus administradores, directores ou gerentes idoneidade

☐ Dispor de estabelecimento comercial

☐ Não estar em dívida com a RAEM por quaisquer contribuições e impostos

- Confirmação da declaração

- 1) O conteúdo da declaração será automaticamente retirado da caixa seleccionada
- 2) Ler o conteúdo com atenção e pressionar “Confirmar”

Confirmação da declaração

☐ presente sociedade comercial confirma que concorda com o conteúdo da declaração

1

Confirmação da declaração

1. As informações apresentadas neste boletim de requerimento e as declarações são verdadeiras, tendo pleno conhecimento de que, caso tenha prestado declarações falsas ou tenha entregue documentos falsificados, poderei incorrer em eventuais responsabilidades civis ou penais.

2. Esta sociedade tem conhecimento de que a falsificação de documento é punida com pena de prisão até 3 anos ou com pena de multa, de acordo com o disposto do artigo 244.º do Código Penal.

3. Esta sociedade autoriza que os respectivos dados possam ser verificados e conferidos pelo IH junto de outros serviços do Governo, organismos públicos ou privados, ou com as pessoas

Confirmar

2

- Carregar a procuração e a cópia do documento de identificação do procurador (se houver) :

Observações: Em caso de pretender delegar noutra pessoa ou de assinatura de várias pessoas, deve delegar num procurador com poderes para apresentar o requerimento. Durante o requerimento, deve carregar a procuração devidamente preenchida e a cópia do documento de identificação do procurador

Carregar a procuração e a cópia do documento de identificação do procurador (se houver) ⓘ

[Descarregamento da procuração](#) [Descarregamento do modelo de preenchimento](#)

 Upload do ficheiro

2) Confirmação das informações

- Confirmar os dados introduzidos e carregados. Se for necessário alterar os dados, pressionar “Volta”; se estiver correcto, pressionar “Confirmar apresentação”.

Licença de mediador imobiliário - Alteração dos requisitos para o exercício da actividade (mediador imobiliário)

Procedimentos de requerimento

1 Preenchimento dos dados

2 Confirmação das informações

Confirmação das informações

Informações sobre a licença

Alteração dos requisitos para o exercício da actividade

Confirmação da declaração

O conteúdo da declaração foi confirmado

Encerramento

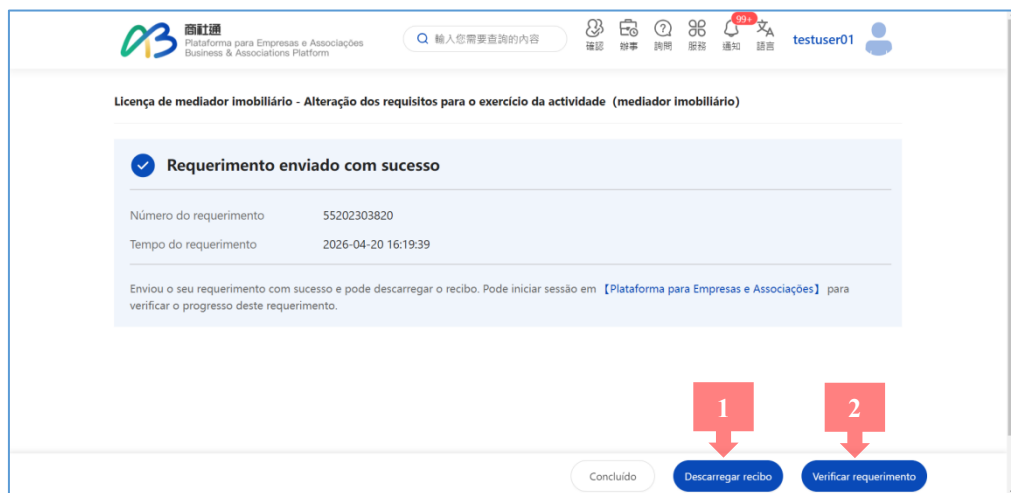
Volta

Guardar temporariamente

Confirmar apresentação

4. Requerimento enviado com sucesso

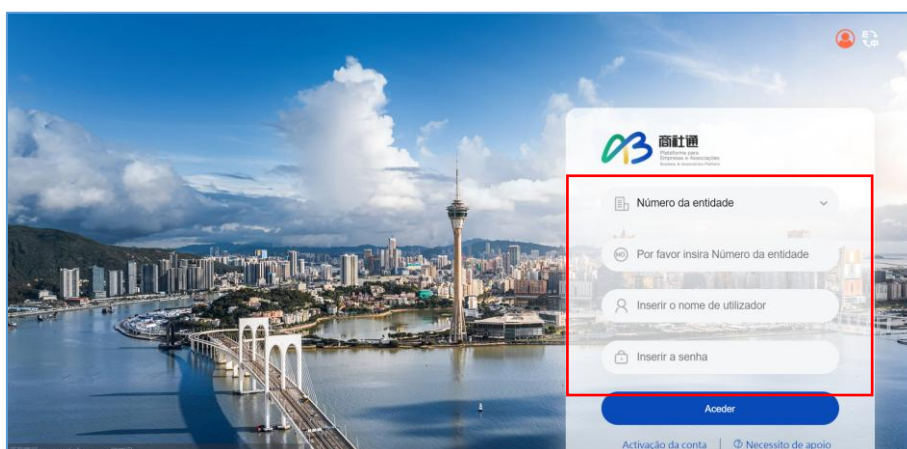
- 1) Caso necessite de descarregar o recibo de requerimento, pode pressionar “Descarregar recibo”
- 2) Caso necessite de verificar o requerimento, pode pressionar “Verificar requerimento”



5(6) Alteração dos requisitos para o exercício da actividade (dos seus agentes imobiliários)

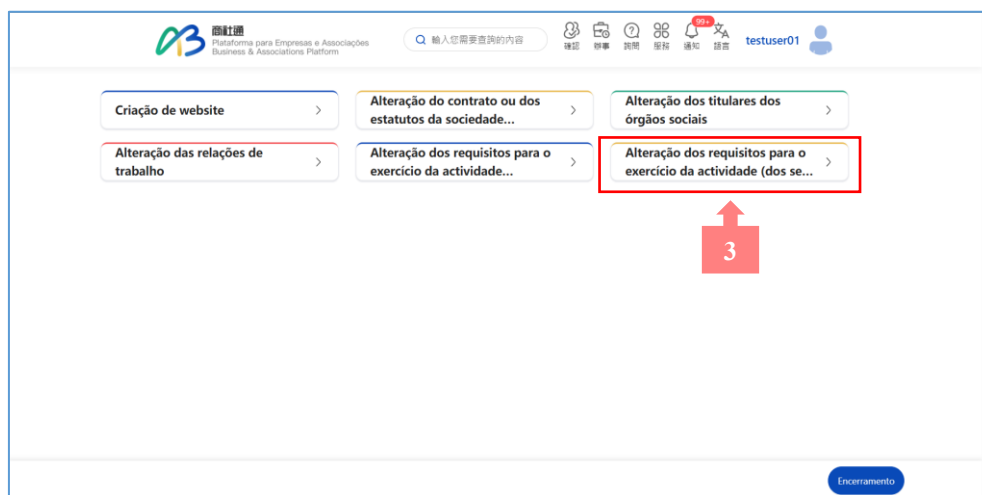
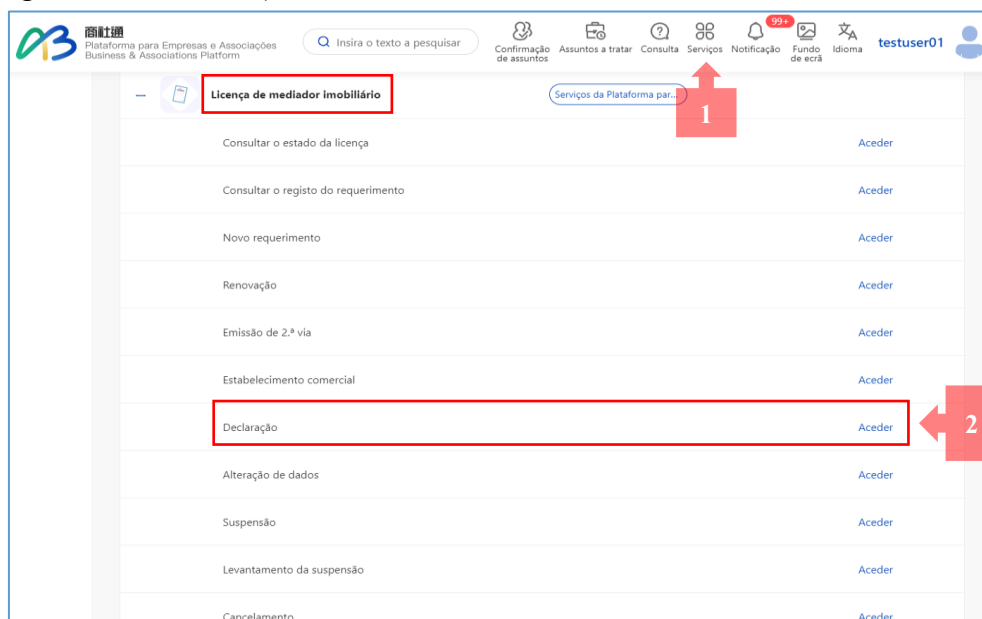
1. Iniciar sessão na Plataforma para Empresas e Associações

- 1) Entrar na página electrónica da Plataforma (<https://www.ab.gov.mo>), escolher “Entidade” e iniciar sessão com a inserção do número da entidade, nome de utilizador e senha da “Conta Única de Macau (para entidades)”.



2. Escolha de serviços

- 1) Pressionar “Serviços”
- 2) Na coluna “Licença de mediador imobiliário - Declaração”, pressionar “Aceder”
- 3) Pressionar “Alteração dos requisitos para o exercício da actividade (seus agentes imobiliários)”

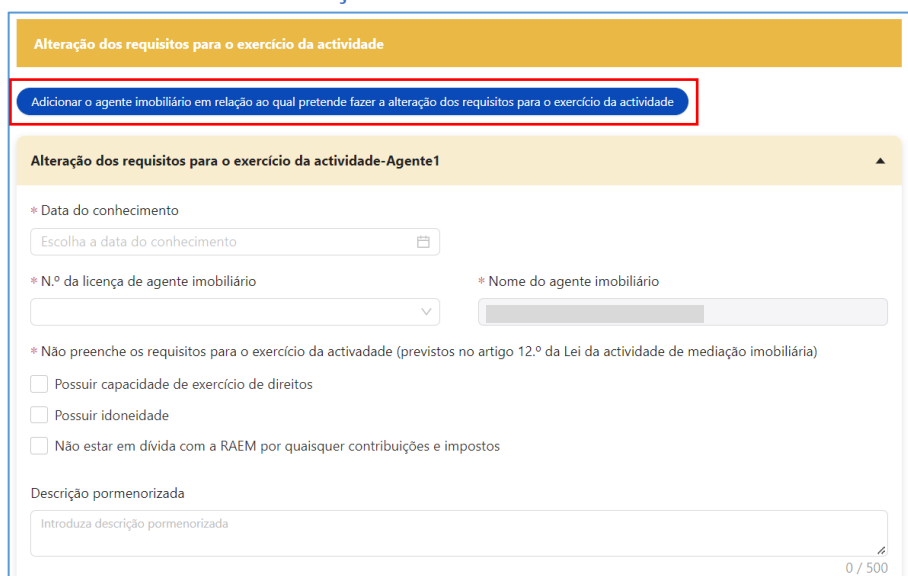


3. Apresentação de dados

1) Inserir os dados

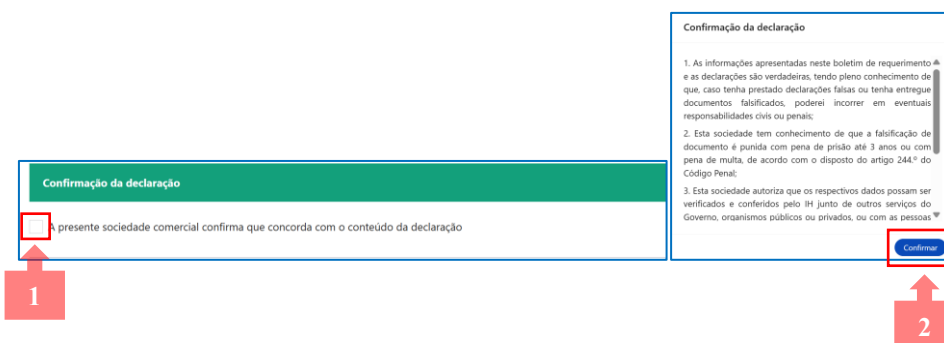
- Alteração dos requisitos para o exercício da actividade: inserir dados; em caso de declarar mais de um agente, pressionar “Adicionar o agente imobiliário em relação ao qual pretende fazer a alteração dos requisitos para o exercício da actividade” e inserir dados.

Observação: É obrigado a comunicar ao IH a alteração verificada quanto ao cumprimento dos requisitos para o exercício da actividade, no prazo de 10 dias a contar da data da alteração ou do conhecimento da mesma.



- Confirmação da declaração

- 1) O conteúdo da declaração será automaticamente retirado da caixa seleccionada
- 2) Ler o conteúdo com atenção e pressionar “Confirmar”



- Carregar a procuração e a cópia do documento de identificação do procurador (se houver) :

Observações: Em caso de pretender delegar noutra pessoa ou de assinatura de várias pessoas, deve delegar num procurador com poderes para apresentar o requerimento. Durante o requerimento, deve carregar a procuração devidamente preenchida e a cópia do documento de identificação do procurador

Carregar a procuração e a cópia do documento de identificação do procurador (se houver) ⓘ

[Descarregamento da procuração](#) [Descarregamento do modelo de preenchimento](#)

 Upload do ficheiro

2) Confirmação das informações

- Confirmar os dados introduzidos e carregados. Se for necessário alterar os dados, pressionar “Volta”; se estiver correcto, pressionar “Confirmar apresentação”.

Licença de mediador imobiliário - Alteração dos requisitos para o exercício da actividade (dos seus agentes imobiliários)

Procedimentos de requerimento

1 Preenchimento dos dados

2 Confirmação das informações

Confirmação das informações

Informações sobre a licença

Alteração dos requisitos para o exercício da actividade

Alteração dos requisitos para o exercício da actividade-Agente1

Confirmação da declaração

O conteúdo da declaração foi confirmado

Encerramento

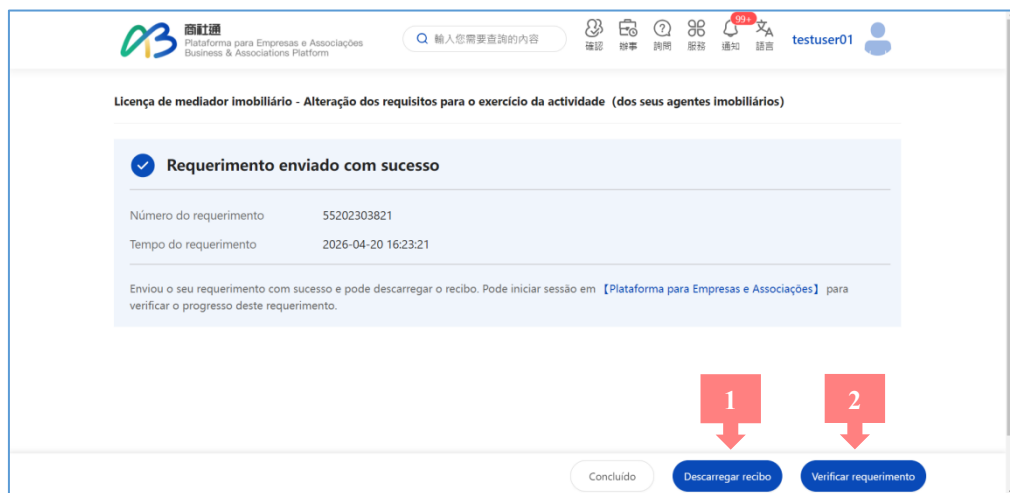
Volta

Guardar temporariamente

Confirmar apresentação

4. Requerimento enviado com sucesso

- 1) Caso necessite de descarregar o recibo de requerimento, pode pressionar “Descarregar recibo”
- 2) Caso necessite de verificar o requerimento, pode pressionar “Verificar requerimento”

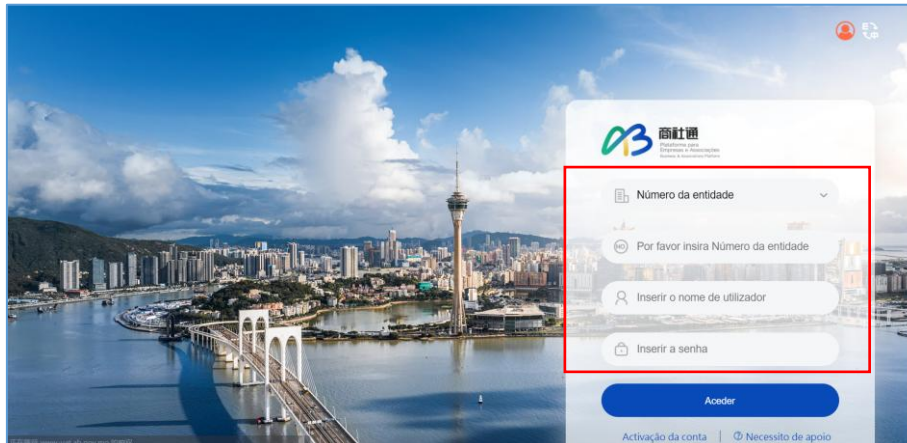


6. Alteração de dados

6(1) Alteração das formas de contacto

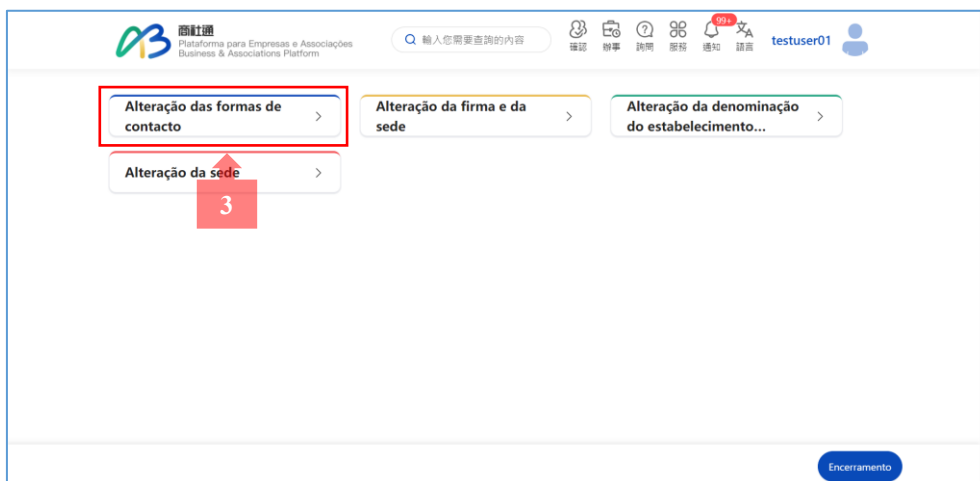
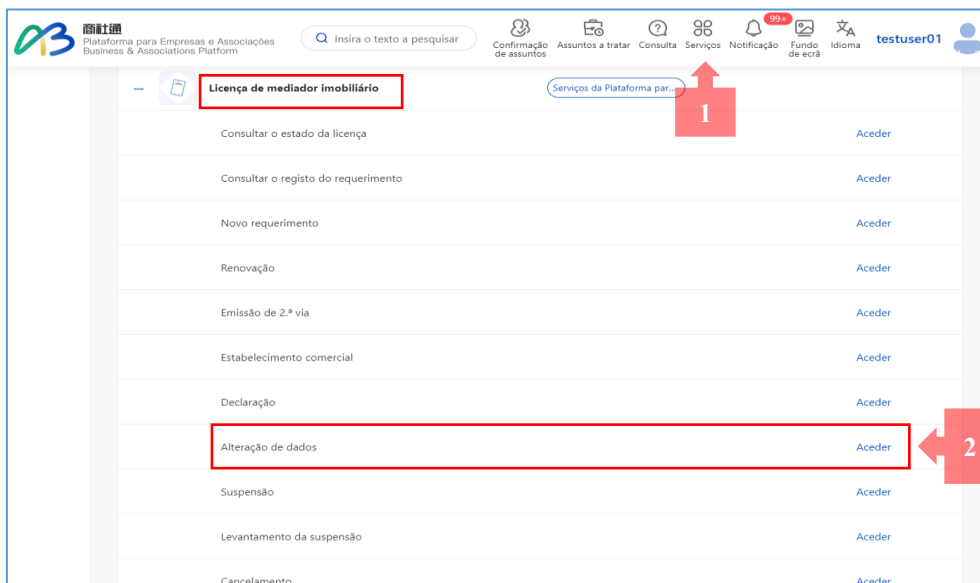
1. Iniciar sessão na Plataforma para Empresas e Associações

- 1) Entrar na página electrónica da Plataforma (<https://www.ab.gov.mo>), escolher “Entidade” e iniciar sessão com a inserção do número da entidade, nome de utilizador e senha da “Conta Única de Macau (para entidades)”.



2. Escolha de serviços

- 1) Pressionar “Serviços”
- 2) Na coluna “Licença de mediador imobiliário – Alteração de dados”, pressionar “Aceder”
- 3) Pressionar “Alteração das formas de contacto”



3. Apresentação de dados

1) Inserir os dados

- Alteração das formas de contacto: seleccionar a forma de contacto que autorizar, fornecendo o número de telemóvel local.

Alteração das formas de contacto

Meio pretendido para recepção das informações (pode escolher mais do que uma opção)

☐ Correio electrónico ☐ SMS

* Número de contacto em Macau (selecções múltiplas permitidas)

☐ Telefone de rede fixa (Macau) ☒ Telemóvel (Macau)

Telemóvel (Macau)

+853

- Confirmação da declaração

- 1) O conteúdo da declaração será automaticamente retirado da caixa seleccionada
- 2) Ler o conteúdo com atenção e pressionar “Confirmar”

Confirmação da declaração

☐ presente sociedade comercial confirma que concorda com o conteúdo da declaração

Confirmação da declaração

1. As informações apresentadas neste boletim de requerimento e as declarações são verdadeiras, tendo pleno conhecimento de que, caso tenha prestado declarações falsas ou tenha entregue documentos falsificados, poderei incorrer em eventuais responsabilidades cíveis ou penais.

2. Esta sociedade tem conhecimento de que a falsificação de documento é punida com pena de prisão até 3 anos ou com pena de multa, de acordo com o disposto do artigo 244.º do Código Penal.

3. Esta sociedade autoriza que os respectivos dados possam ser verificados e conferidos pelo IH junto de outros serviços do Governo, organismos públicos ou privados, ou com as pessoas

Confirmar

1

2

- Carregar a procuração e a cópia do documento de identificação do procurador (se houver) :

Observações: Em caso de pretender delegar noutra pessoa ou de assinatura de várias pessoas, deve delegar num procurador com poderes para apresentar o requerimento. Durante o requerimento, deve carregar a procuração devidamente preenchida e a cópia do documento de identificação do procurador

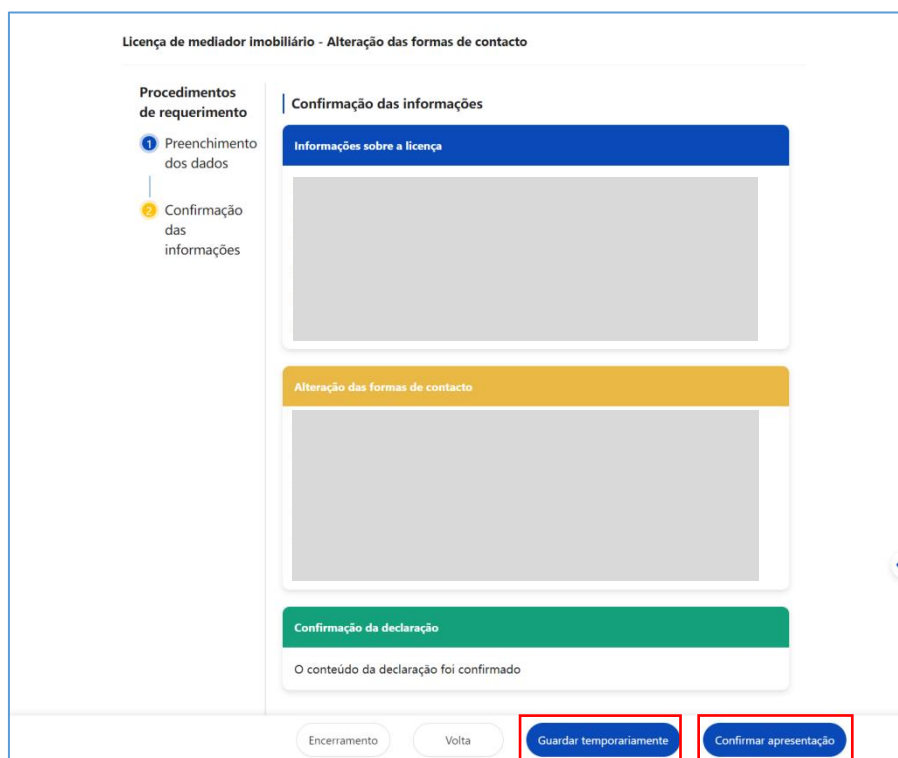
Carregar a procuração e a cópia do documento de identificação do procurador (se houver) ⓘ

[Descarregamento da procuração](#)
[Descarregamento do modelo de preenchimento](#)

Upload do ficheiro

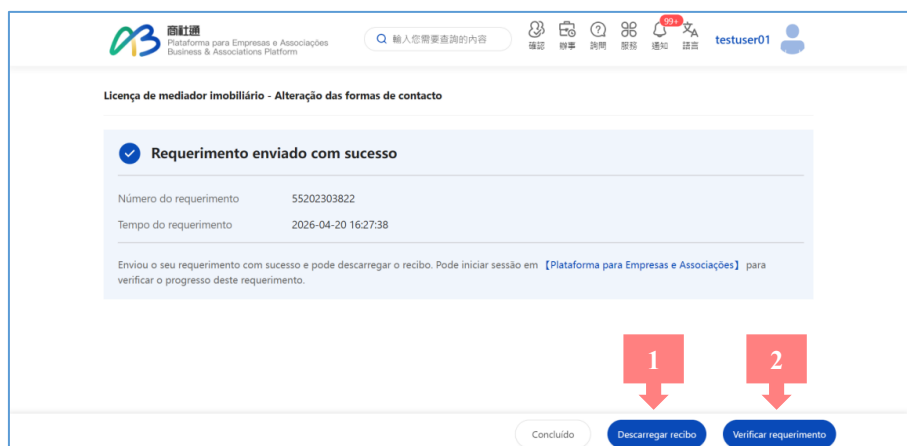
2) Confirmação das informações

- Confirmar os dados introduzidos e carregados. Se for necessário alterar os dados, pressionar “Volta”; se estiver correcto, pressionar “Confirmar apresentação”.



4. Requerimento enviado com sucesso

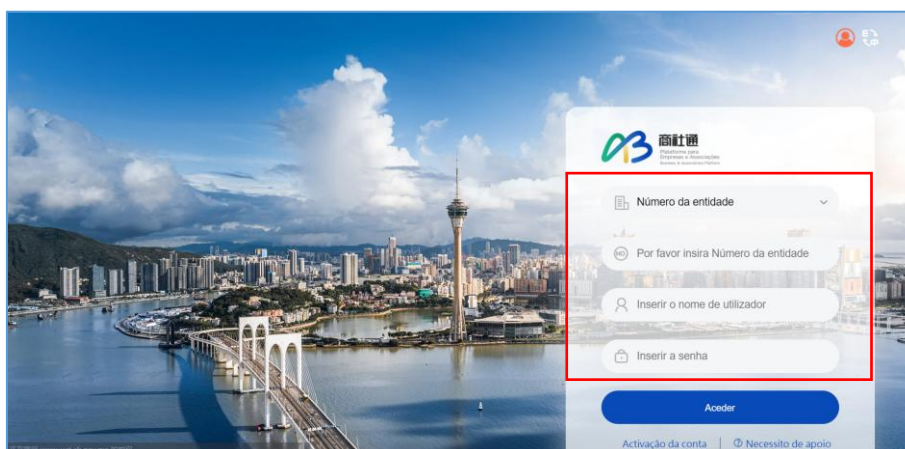
- 1) Caso necessite de descarregar o recibo de requerimento, pode pressionar “Descarregar recibo”
- 2) Caso necessite de verificar o requerimento, pode pressionar “Verificar requerimento”



6(2) Alteração da firma e da sede

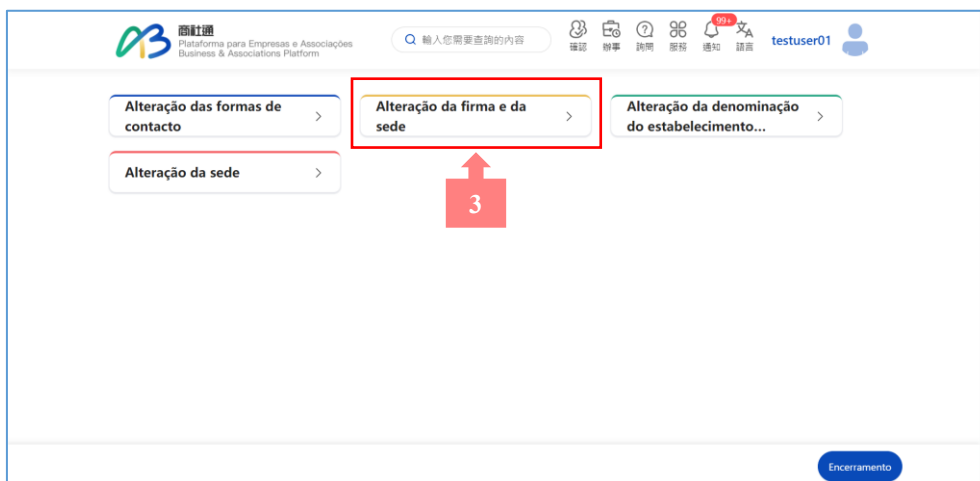
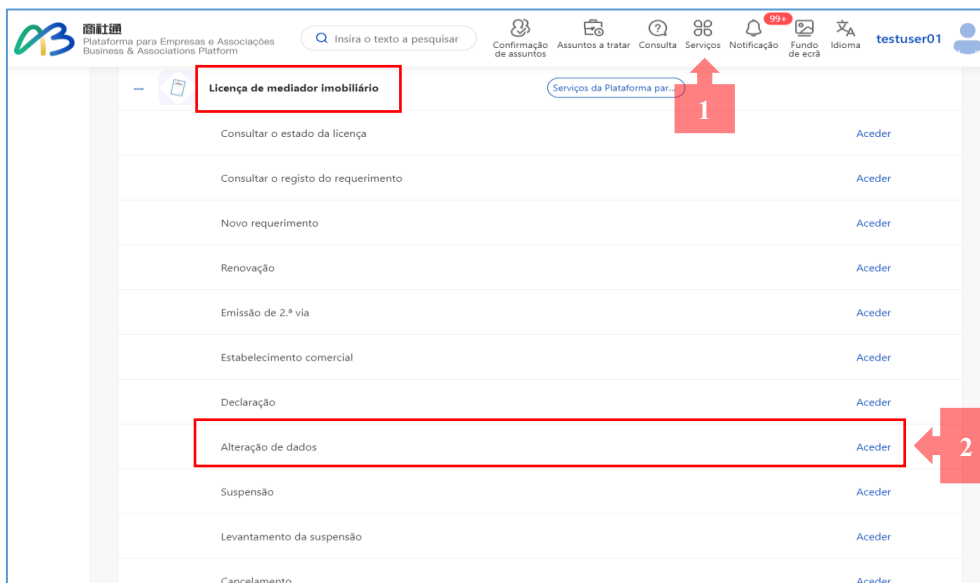
1. Iniciar sessão na Plataforma para Empresas e Associações

- 1) Entrar na página electrónica da Plataforma (<https://www.ab.gov.mo>), escolher “Entidade” e iniciar sessão com a inserção do número da entidade, nome de utilizador e senha da “Conta Única de Macau (para entidades)”.



2. Escolha de serviços

- 1) Pressionar “Serviços”
- 2) Na coluna “Licença de mediador imobiliário – Alteração de dados”, pressionar “Aceder”
- 3) Pressionar “Alteração da firma e da sede”



3. Apresentação de dados

1) Inserir os dados

➤ Alteração da firma

Observação: No caso de alteração da firma do estabelecimento comercial, o mediador imobiliário comunica, ao IH a nova firma, no prazo de 30 dias a contar da data de ocorrência do facto.

➤ Na necessidade de alterar a sede, inserir o dado actualizado

Alteração da firma e da sede

* Firma (em chinês)

* Firma (em português)

Sede (idêntica à sede da pessoa colectiva que consta na certidão de registo comercial)

➤ Alteração da denominação do estabelecimento comercial (opcional): seleccionar o número da nota informativo do estabelecimento comercial em relação ao qual pretende efectuar alteração da demonização, e inserir a nova denominação.

Observação: No caso de alteração da denominação do estabelecimento comercial, o mediador imobiliário comunica, ao IH a nova denominação, no prazo de 30 dias a contar da data de ocorrência do facto.

Alteração da denominação do estabelecimento comercial (Opcional)

☒ N.º da nota informativa (EI-10006379-8) ▲

Denominação do estabelecimento comercial (em chinês)

Denominação do estabelecimento comercial (Língua estrangeira)

Endereço

N.º do registo (cadastro industrial) do estabelecimento comercial

Número de descrição do registo predial

Designação da fracção

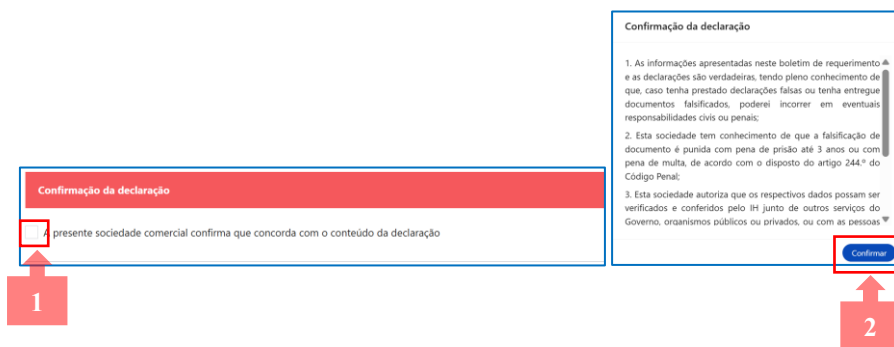
Formas de utilização

Outro modo de utilização

Situação do estabelecimento comercial

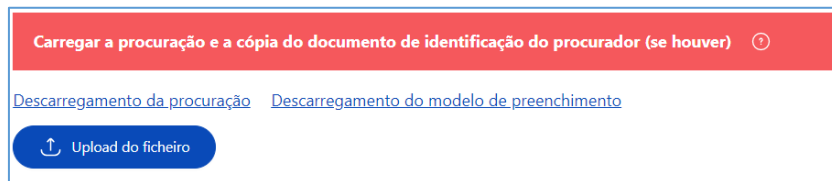
➤ Confirmação da declaração

- 1) O conteúdo da declaração será automaticamente retirado da caixa seleccionada
- 2) Ler o conteúdo com atenção e pressionar “Confirmar”



➤ Carregar a procuração e a cópia do documento de identificação do procurador (se houver) :

Observações: Em caso de pretender delegar noutra pessoa ou de assinatura de várias pessoas, deve delegar num procurador com poderes para apresentar o requerimento. Durante o requerimento, deve carregar a procuração devidamente preenchida e a cópia do documento de identificação do procurador



2) Confirmação das informações

- Confirmar os dados introduzidos e carregados. Se for necessário alterar os dados, pressionar “Volta”; se estiver correcto, pressionar “Confirmar apresentação”.

Licença de mediador imobiliário - Alteração da firma e da sede

Procedimentos de requerimento

- 1 Preenchimento dos dados
- 2 **Confirmação das informações**
- 3 Informações do pagamento

Confirmação das informações

Informações sobre a licença

Número da licença

Alteração da firma e da sede

Alteração da denominação do estabelecimento comercial (Opcional)

N.º da nota informativa (EI-10006379-8)

N.º da nota informativa (EI-10006380-5)

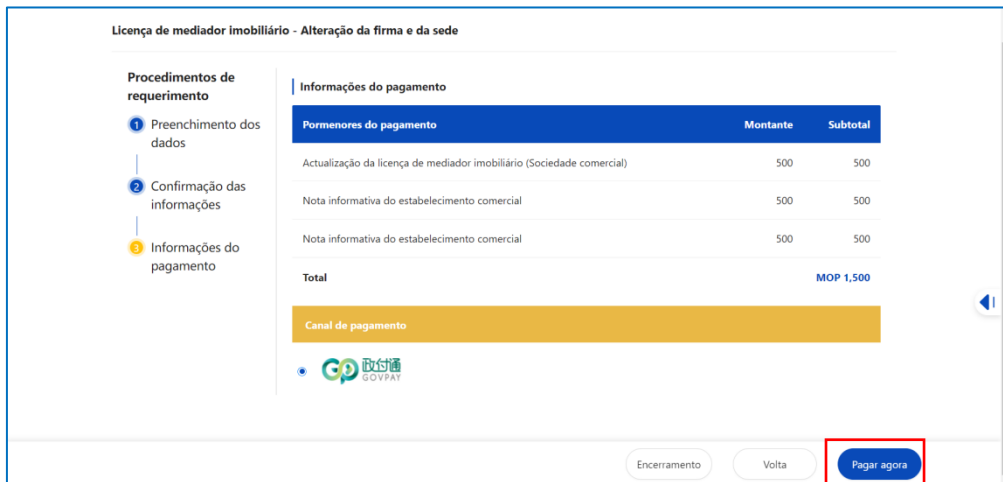
Confirmação da declaração

O conteúdo da declaração foi confirmado

Encerramento Volta Guardar temporariamente **Confirmar apresentação**

3) Informações sobre o pagamento

- Consultar o valor da taxa a ser paga, pressionar “Pagar agora” e concluir o pagamento online



Licença de mediador imobiliário - Alteração da firma e da sede

Procedimentos de requerimento

1. Preenchimento dos dados
2. Confirmação das informações
3. Informações do pagamento

Informações do pagamento

Pormenores do pagamento	Montante	Subtotal
Actualização da licença de mediador imobiliário (Sociedade comercial)	500	500
Nota informativa do estabelecimento comercial	500	500
Nota informativa do estabelecimento comercial	500	500
Total		MOP 1,500

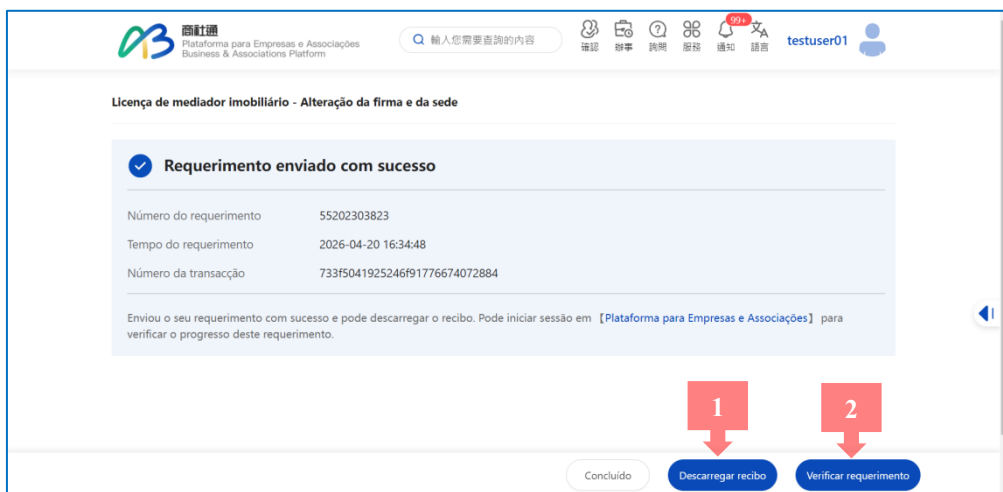
Canal de pagamento

GOVPAY

Encerramento Volta **Pagar agora**

4. **Requerimento enviado com sucesso**

- 1) Caso necessite de descarregar o recibo de requerimento, pode pressionar “Descarregar recibo”
- 2) Caso necessite de verificar o requerimento, pode pressionar “Verificar requerimento”



Requerimento enviado com sucesso

Número do requerimento: 55202303823

Tempo do requerimento: 2026-04-20 16:34:48

Número da transacção: 733f5041925246f91776674072884

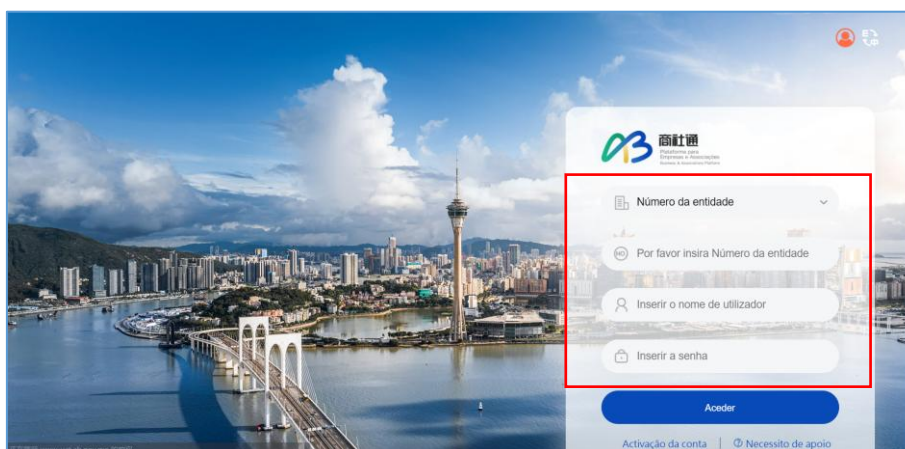
Enviou o seu requerimento com sucesso e pode descarregar o recibo. Pode iniciar sessão em [Plataforma para Empresas e Associações] para verificar o progresso deste requerimento.

Concluído **1** Descarregar recibo **2** Verificar requerimento

6(3) Alteração da denominação do estabelecimento comercial

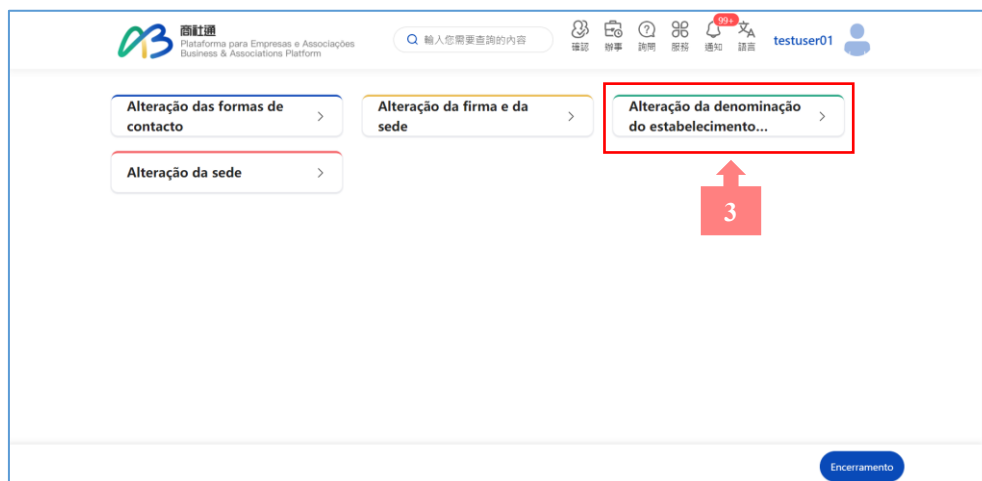
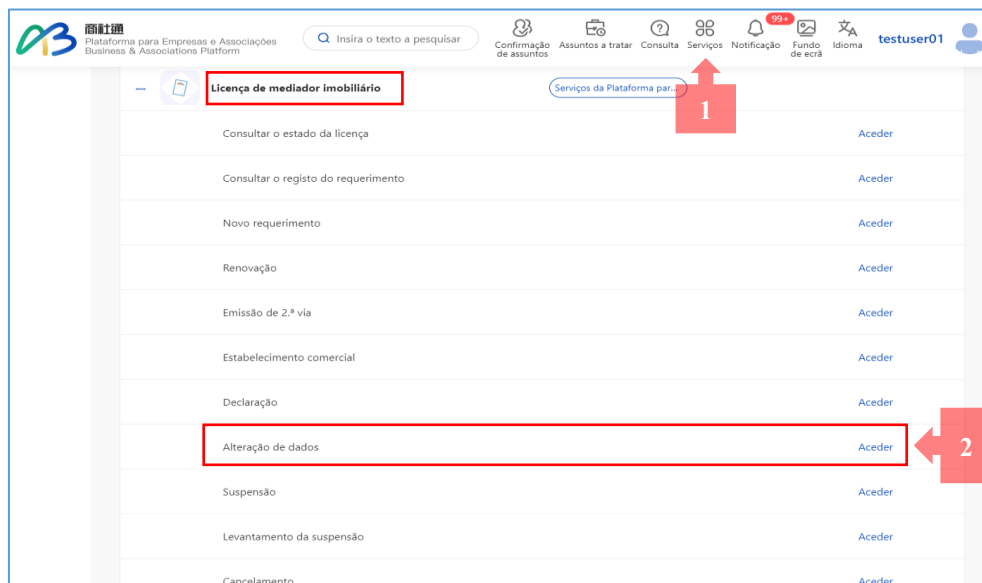
1. Iniciar sessão na Plataforma para Empresas e Associações

- 1) Entrar na página electrónica da Plataforma (<https://www.ab.gov.mo>), escolher “Entidade” e iniciar sessão com a inserção do número da entidade, nome de utilizador e senha da “Conta Única de Macau (para entidades)”.



2. Escolha de serviços

- 1) Pressionar “Serviços”
- 2) Na coluna “Licença de mediador imobiliário – Alteração de dados”, pressionar “Aceder”
- 3) Pressionar “Alteração da denominação do estabelecimento comercial”

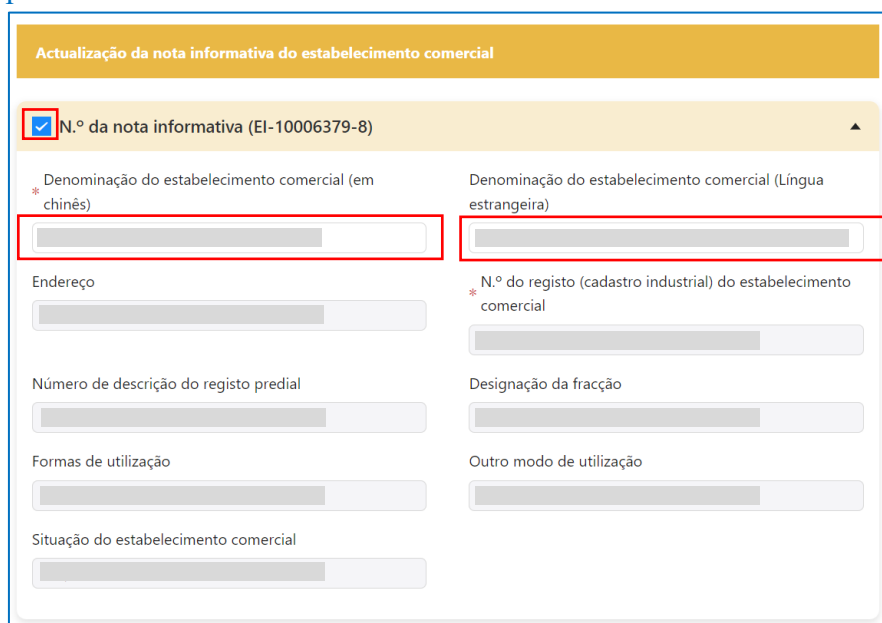


3. Apresentação de dados

1) Inserir os dados

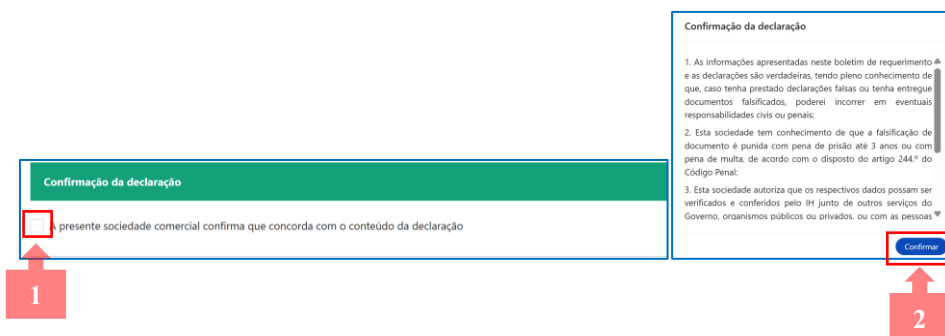
- Alteração da denominação do estabelecimento comercial (opcional): seleccionar o número da nota informativo do estabelecimento comercial em relação ao qual pretende efectuar alteração da demonização, e inserir a nova denominação.

Observação: No caso de alteração da denominação do estabelecimento comercial, o mediador imobiliário comunica, ao IH a nova denominação, no prazo de 30 dias a contar da data de ocorrência do facto.



- Confirmação da declaração

- 1) O conteúdo da declaração será automaticamente retirado da caixa seleccionada
- 2) Ler o conteúdo com atenção e pressionar “Confirmar”





澳門特別行政區政府
Governo da Região Administrativa Especial de Macau
房屋局
Instituto de Habitação

- Carregar a procuração e a cópia do documento de identificação do procurador (se houver) :

Observações: Em caso de pretender delegar noutra pessoa ou de assinatura de várias pessoas, deve delegar num procurador com poderes para apresentar o requerimento. Durante o requerimento, deve carregar a procuração devidamente preenchida e a cópia do documento de identificação do procurador

Carregar a procuração e a cópia do documento de identificação do procurador (se houver) ?

[Descarregamento da procuração](#) [Descarregamento do modelo de preenchimento](#)

 Upload do ficheiro

2) Confirmação das informações

- Confirmar os dados introduzidos e carregados. Se for necessário alterar os dados, pressionar “Volta”; se estiver correcto, pressionar “Confirmar apresentação”.

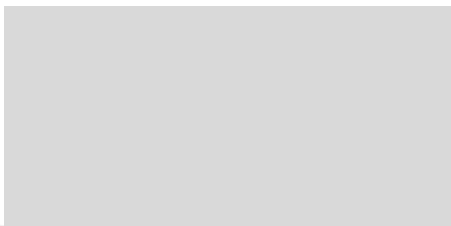
Licença de mediador imobiliário - Alteração da denominação do estabelecimento comercial

Procedimentos de requerimento

- 1 Preenchimento dos dados
- 2 **Confirmação das informações**
- 3 Informações do pagamento

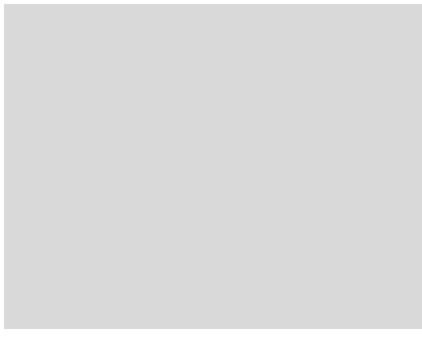
Confirmação das informações

Informações sobre a licença



Atualização da nota informativa do estabelecimento comercial

N.º da nota informativa (EI-10006379-8)



Confirmação da declaração

O conteúdo da declaração foi confirmado



Encerramento

Volta

Guardar temporariamente

Confirmar apresentação

3) Informações sobre o pagamento

- Consultar o valor da taxa a ser paga, pressionar “Pagar agora” e concluir o pagamento online

Licença de mediador imobiliário - Alteração da denominação do estabelecimento comercial

Procedimentos de requerimento

- 1 Preenchimento dos dados
- 2 Confirmação das informações
- 3 Informações do pagamento

Informações do pagamento

Pormenores do pagamento	Montante	Subtotal
Actualização da nota informativa do estabelecimento comercial	500	500
Total		MOP 500

Canal de pagamento

 政府支付

Encerramento Volta **Pagar agora**

4. **Requerimento enviado com sucesso**

- 1) Caso necessite de descarregar o recibo de requerimento, pode pressionar “Descarregar recibo”
- 2) Caso necessite de verificar o requerimento, pode pressionar “Verificar requerimento”

 商社通
 Plataforma para Empresas e Associações
 Business & Associations Platform

輸入您需要查詢的內容

確認 辦事 詢問 服務 通知 語言

testuser01

Licença de mediador imobiliário - Alteração da denominação do estabelecimento comercial

✓ **Requerimento enviado com sucesso**

Número do requerimento: 55202303824

Tempo do requerimento: 2026-04-20 16:39:58

Número da transação: 2af87ebb1e884e4a1776674386797

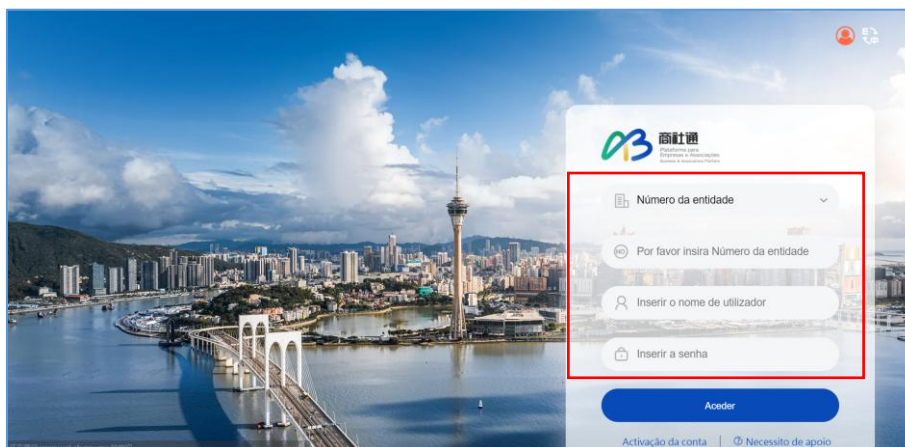
Enviou o seu requerimento com sucesso e pode descarregar o recibo. Pode iniciar sessão em [\[Plataforma para Empresas e Associações\]](#) para verificar o progresso deste requerimento.

Concluído **1** Descarregar recibo **2** Verificar requerimento

6(4) Alteração da sede

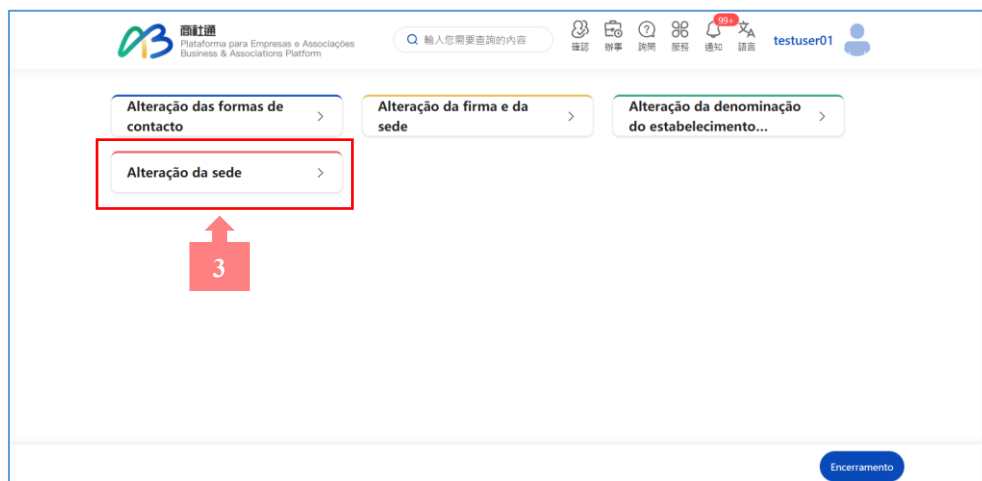
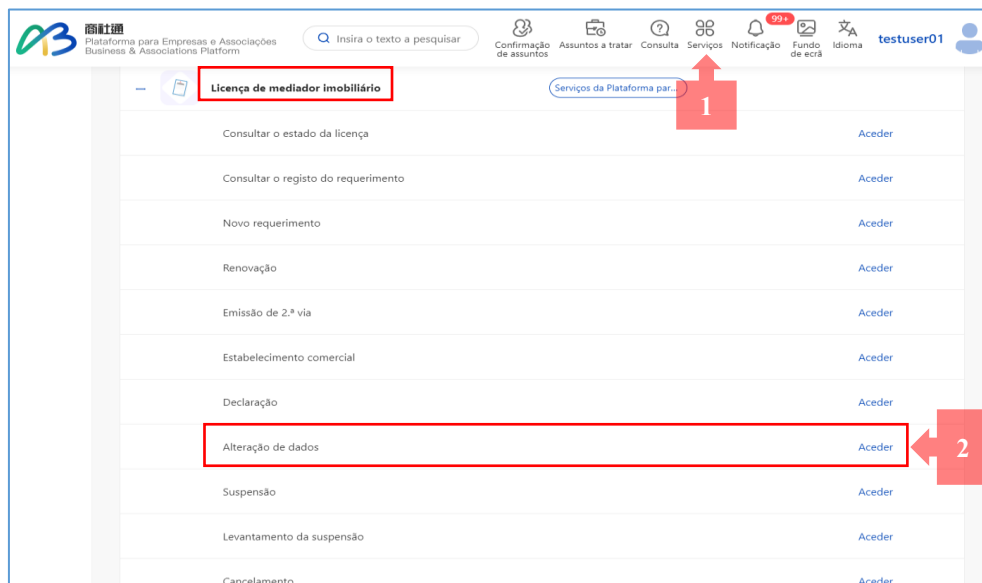
1. Iniciar sessão na Plataforma para Empresas e Associações

- 1) Entrar na página electrónica da Plataforma (<https://www.ab.gov.mo>), escolher “Entidade” e iniciar sessão com a inserção do número da entidade, nome de utilizador e senha da “Conta Única de Macau (para entidades)”.



2. Escolha de serviços

- 1) Pressionar “Serviços”
- 2) Na coluna “Licença de mediador imobiliário – Alteração de dados”, pressionar “Aceder”
- 3) Pressionar “Alteração da sede”



3. Apresentação de dados

1) Inserir os dados

- Alteração da sede: inserir o endereço

Alteração da sede

* Sede (idêntica à sede da pessoa colectiva que consta na certidão de registo comercial)

- Confirmação da declaração

- 1) O conteúdo da declaração será automaticamente retirado da caixa seleccionada
- 2) Ler o conteúdo com atenção e pressionar “Confirmar”

Confirmação da declaração

☐ presente sociedade comercial confirma que concorda com o conteúdo da declaração

Confirmação da declaração

1. As informações apresentadas neste boletim de requerimento e as declarações são verdadeiras, tendo pleno conhecimento de que, caso tenha prestado declarações falsas ou tenha entregue documentos falsificados, poderei incorrer em eventuais responsabilidades cíveis ou penais;

2. Esta sociedade tem conhecimento de que a falsificação de documento é punida com pena de prisão até 3 anos ou com pena de multa, de acordo com o disposto do artigo 244.º do Código Penal;

3. Esta sociedade autoriza que os respectivos dados possam ser verificados e conferidos pelo IH junto de outros serviços do Governo, organismos públicos ou privados, ou com as pessoas;

Confirmar

1

2

- Carregar a procuração e a cópia do documento de identificação do procurador (se houver) :

Observações: Em caso de pretender delegar noutra pessoa ou de assinatura de várias pessoas, deve delegar num procurador com poderes para apresentar o requerimento. Durante o requerimento, deve carregar a procuração devidamente preenchida e a cópia do documento de identificação do procurador

Carregar a procuração e a cópia do documento de identificação do procurador (se houver) ⓘ

[Descarregamento da procuração](#) [Descarregamento do modelo de preenchimento](#)

Upload do ficheiro

2) Confirmação das informações

- Confirmar os dados introduzidos e carregados. Se for necessário alterar os dados, pressionar “Volta”; se estiver correcto, pressionar “Confirmar apresentação”.

Licença de mediador imobiliário - Alteração da sede

Procedimentos de requerimento

- 1 Preenchimento dos dados
- 2 **Confirmação das informações**
- 3 Informações do pagamento

Confirmação das informações

Informações sobre a licença

Alteração da sede

Confirmação da declaração

O conteúdo da declaração foi confirmado

Encerramento **Volta** Guardar temporariamente **Confirmar apresentação**

3) Informações sobre o pagamento

- Consultar o valor da taxa a ser paga, pressionar “Pagar agora” e concluir o pagamento online

Licença de mediador imobiliário - Alteração da sede

Procedimentos de requerimento

- 1 Preenchimento dos dados
- 2 Confirmação das informações
- 3 **Informações do pagamento**

Informações do pagamento

Pormenores do pagamento	Montante	Subtotal
Actualização da licença de mediador imobiliário	500	500
Total		MOP 500

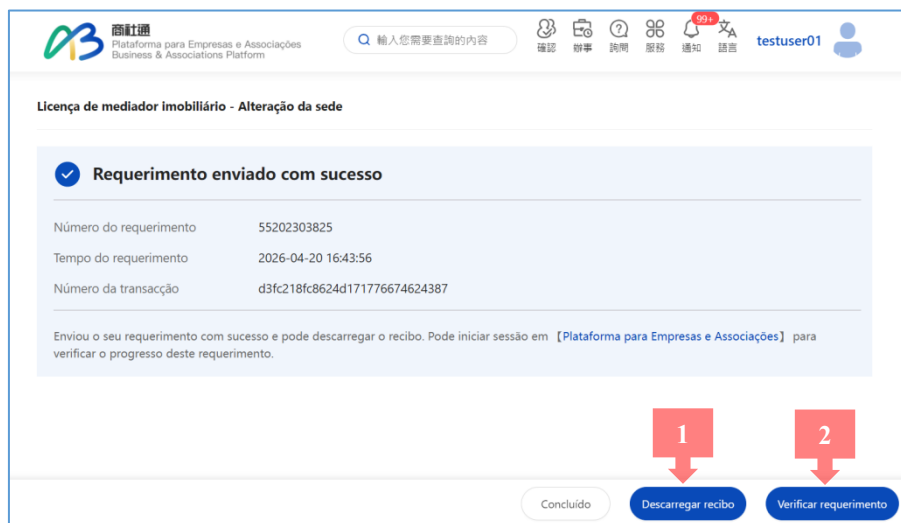
Canal de pagamento



Encerramento **Pagar agora**

4. Requerimento enviado com sucesso

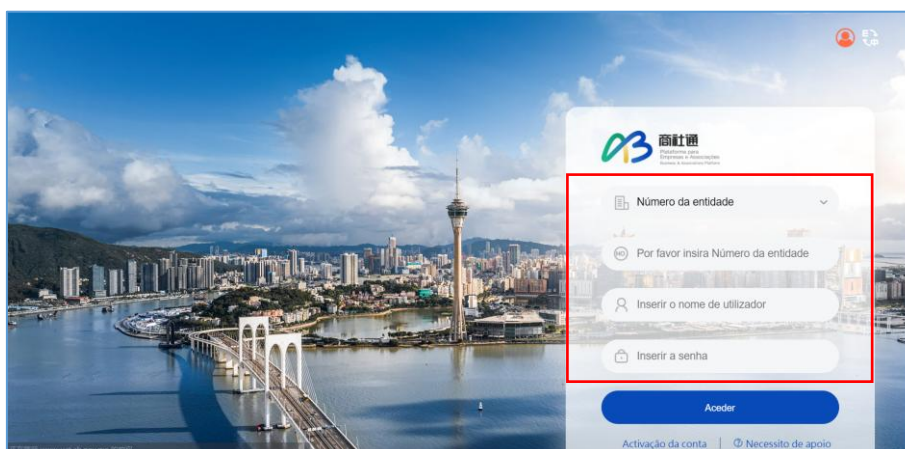
- 1) Caso necessite de descarregar o recibo de requerimento, pode pressionar “Descarregar recibo”
- 2) Caso necessite de verificar o requerimento, pode pressionar “Verificar requerimento”



7. Suspensão

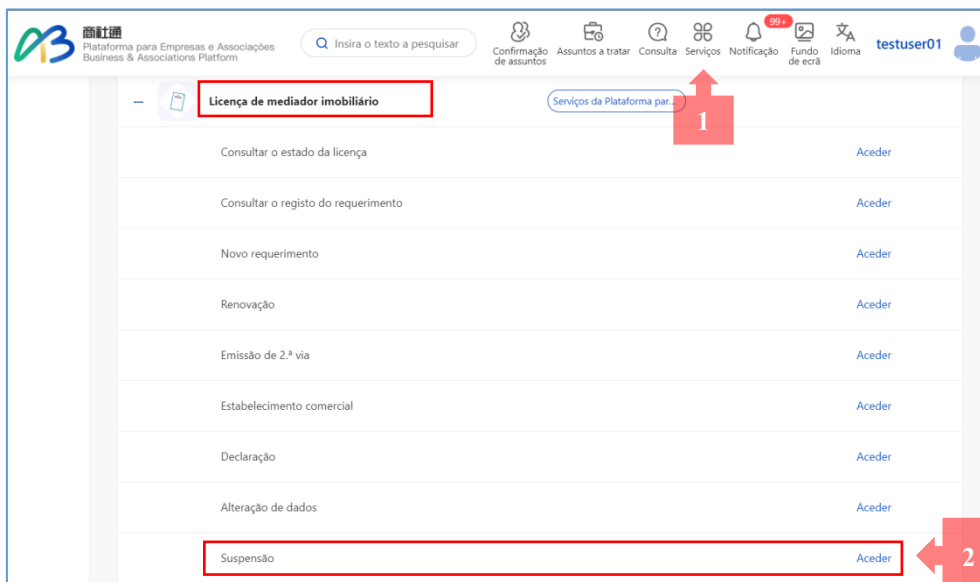
1. Iniciar sessão na Plataforma para Empresas e Associações

- 1) Entrar na página electrónica da Plataforma (<https://www.ab.gov.mo>), escolher “Entidade” e iniciar sessão com a inserção do número da entidade, nome de utilizador e senha da “Conta Única de Macau (para entidades)”.



2. Escolha de serviços

- 1) Pressionar “Serviços”
- 2) Na coluna “Licença de mediador imobiliário – Suspensão”, pressionar “Aceder”



3. Apresentação de dados

- 1) Inserir os dados
- Seleccionar a data de início da suspensão e data do fim da suspensão

Nota:

O prazo de suspensão da licença não pode ser superior a 12 meses, seguidos ou interpolados, dentro do prazo de validade da licença

Após decorrido o prazo de suspensão da licença, sem que tenha sido levantada a suspensão, a licença é cancelada

As datas válidas de início e de termo da suspensão de licença são aquelas que forem determinadas na notificação a efectuar pelo IH

Prazo de suspensão

* Data de início da suspensão

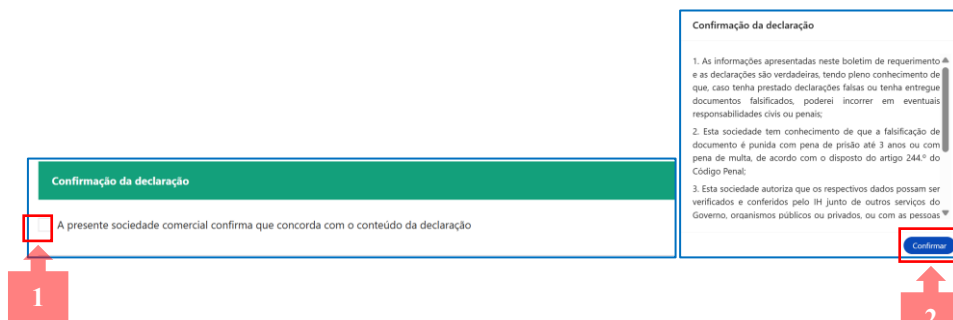
Escolha a data de início da suspensão

* Data de fim da suspensão

Escolha a data de fim da suspensão

➤ Confirmação da declaração

- 1) O conteúdo da declaração será automaticamente retirado da caixa seleccionada
- 2) Ler o conteúdo com atenção e pressionar “Confirmar”



Confirmação da declaração

☒ A presente sociedade comercial confirma que concorda com o conteúdo da declaração

Confirmação da declaração

1. As informações apresentadas neste boletim de requerimento e as declarações são verdadeiras, tendo pleno conhecimento de que, caso tenha prestado declarações falsas ou tenha entregue documentos falsificados, poderei incorrer em eventuais responsabilidades cíveis ou penais;

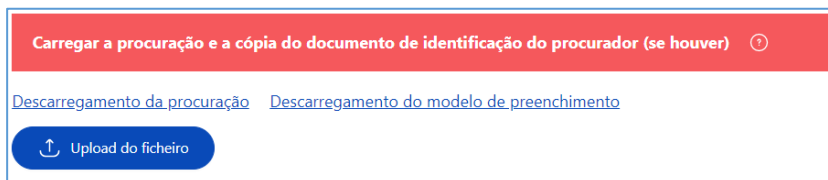
2. Esta sociedade tem conhecimento de que a falsificação de documento é punida com pena de prisão até 3 anos ou com pena de multa, de acordo com o disposto do artigo 244.º do Código Penal;

3. Esta sociedade autoriza que os respectivos dados possam ser verificados e conferidos pelo IH junto de outros serviços do Governo, organismos públicos ou privados, ou com as pessoas

Confirmar

➤ Carregar a procuração e a cópia do documento de identificação do procurador (se houver) :

Observações: Em caso de pretender delegar noutra pessoa ou de assinatura de várias pessoas, deve delegar num procurador com poderes para apresentar o requerimento. Durante o requerimento, deve carregar a procuração devidamente preenchida e a cópia do documento de identificação do procurador



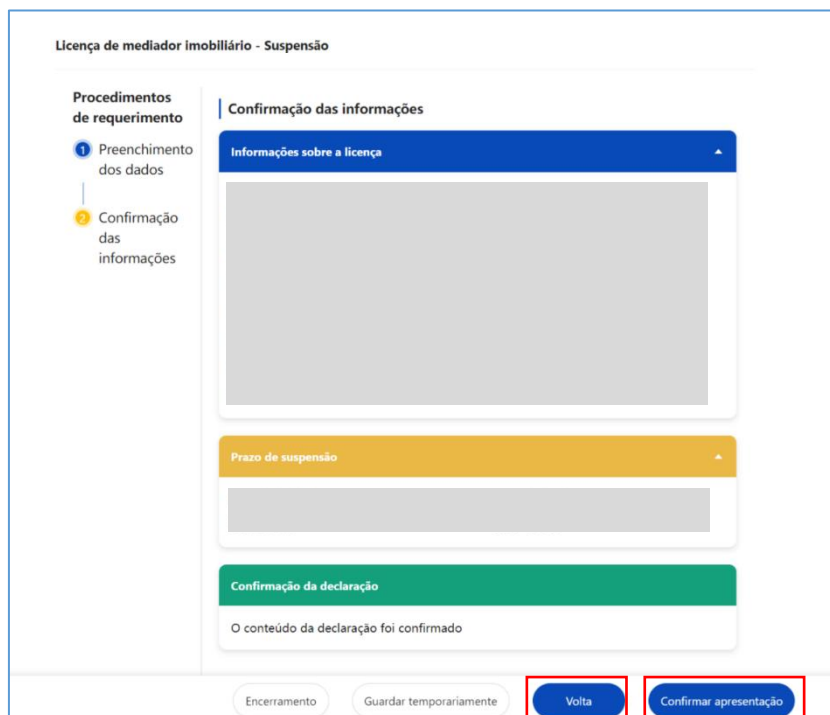
Carregar a procuração e a cópia do documento de identificação do procurador (se houver)

[Descarregamento da procuração](#) [Descarregamento do modelo de preenchimento](#)

 Upload do ficheiro

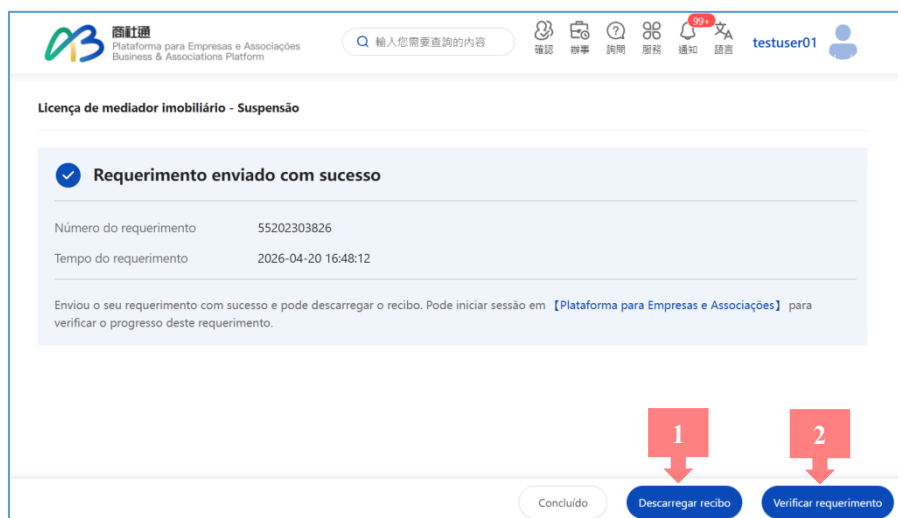
2) Confirmação das informações

- Confirmar os dados introduzidos e carregados. Se for necessário alterar os dados, pressionar “Volta”; se estiver correcto, pressionar “Confirmar apresentação”.



4. Requerimento enviado com sucesso

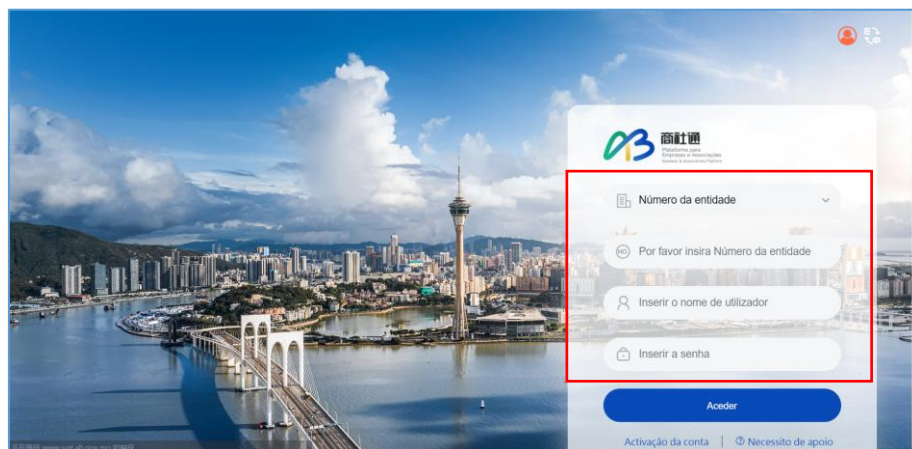
- 1) Caso necessite de descarregar o recibo de requerimento, pode pressionar “Descarregar recibo”
- 2) Caso necessite de verificar o requerimento, pode pressionar “Verificar requerimento”



8. Levantamento da suspensão

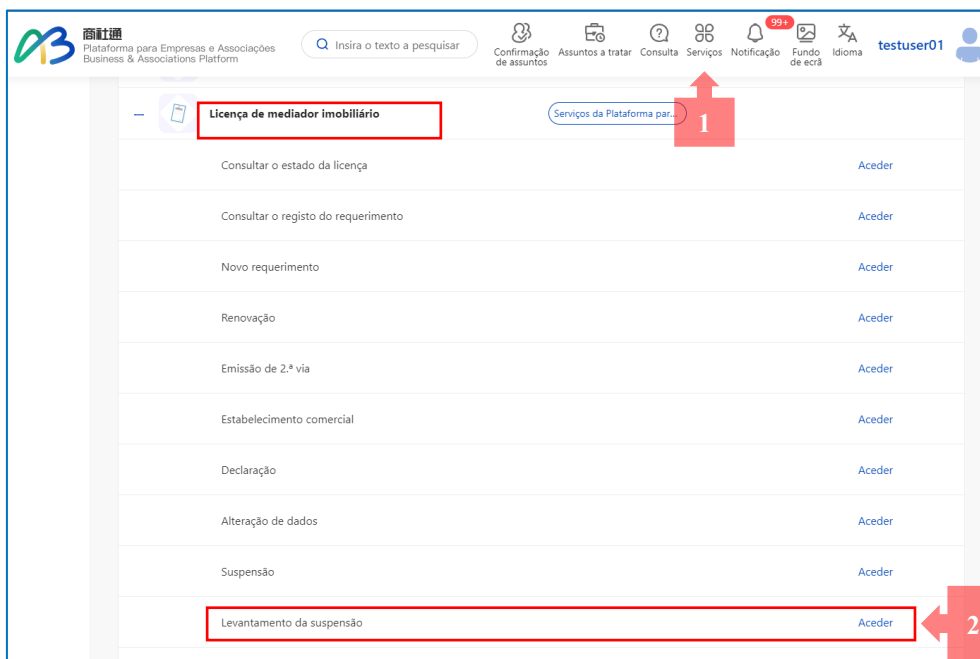
1. Iniciar sessão na Plataforma para Empresas e Associações

- 1) Entrar na página electrónica da Plataforma (<https://www.ab.gov.mo>), escolher “Entidade” e iniciar sessão com a inserção do número da entidade, nome de utilizador e senha da “Conta Única de Macau (para entidades)”.



2. Escolha de serviços

- 1) Pressionar “Serviços”
- 2) Na coluna “Licença de mediador imobiliário – Levantamento da suspensão”, pressionar “Aceder”



3. Apresentação de dados

1) Inserir os dados

- Os requisitos para o exercício da actividade abaixo referidos foram alterados: pressionar “Não há alterações aos requisitos para o exercício da actividade”

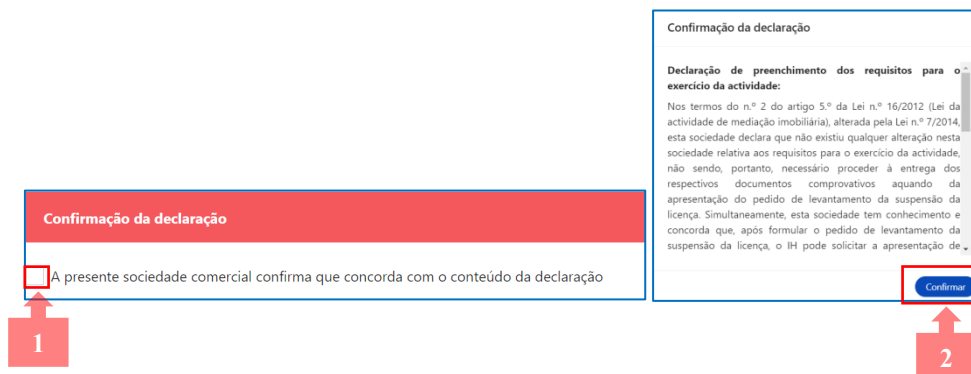
Nota: Caso escolha “Há alterações aos requisitos para o exercício da actividade”, deve, em primeiro lugar, submeter o pedido de alteração dos requisitos para o exercício da actividade

Os requisitos para o exercício da actividade foram alterados?

☒ Não há alterações aos requisitos para o exercício da actividade.
 ☐ Há alterações aos requisitos para o exercício da actividade.

➤ **Confirmação da declaração**

- 1) O conteúdo da declaração será automaticamente retirado da caixa seleccionada
- 2) Ler o conteúdo com atenção e pressionar “Confirmar”



Confirmação da declaração

☐ A presente sociedade comercial confirma que concorda com o conteúdo da declaração

Confirmação da declaração

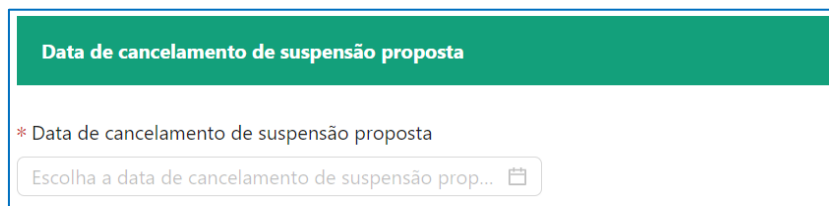
Declaração de preenchimento dos requisitos para o exercício da actividade:

Nos termos do n.º 2 do artigo 5.º da Lei n.º 16/2012 (Lei da actividade de mediação imobiliária), alterada pela Lei n.º 7/2014, esta sociedade declara que não existiu qualquer alteração nesta sociedade relativa aos requisitos para o exercício da actividade, não sendo, portanto, necessário proceder à entrega dos respectivos documentos comprovativos aquando da apresentação do pedido de levantamento da suspensão da licença. Simultaneamente, esta sociedade tem conhecimento e concorda que, após formular o pedido de levantamento da suspensão da licença, o IH pode solicitar a apresentação de...

Confirmar

➤ **Selecionar a data de cancelamento de suspensão proposta**

Nota: A data válida de início do levantamento da suspensão de licença é aquela que for determinada na notificação a efectuar pelo IH



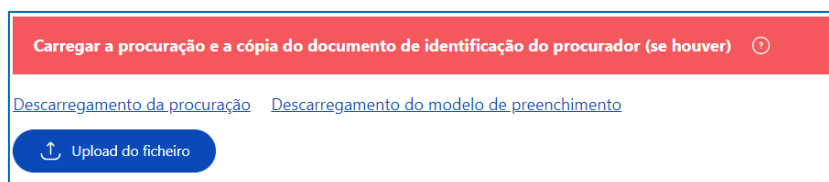
Data de cancelamento de suspensão proposta

* Data de cancelamento de suspensão proposta

Escolha a data de cancelamento de suspensão prop... 

➤ **Carregar a procuração e a cópia do documento de identificação do procurador (se houver) :**

Observações: Em caso de pretender delegar noutra pessoa ou de assinatura de várias pessoas, deve delegar num procurador com poderes para apresentar o requerimento. Durante o requerimento, deve carregar a procuração devidamente preenchida e a cópia do documento de identificação do procurador



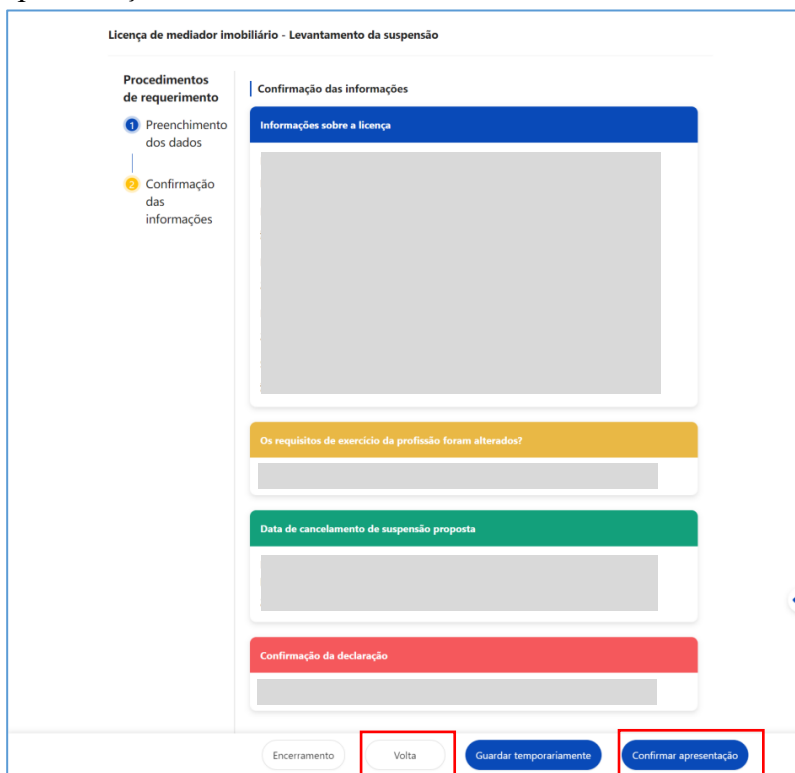
Carregar a procuração e a cópia do documento de identificação do procurador (se houver)

[Descarregamento da procuração](#) [Descarregamento do modelo de preenchimento](#)

 Upload do ficheiro

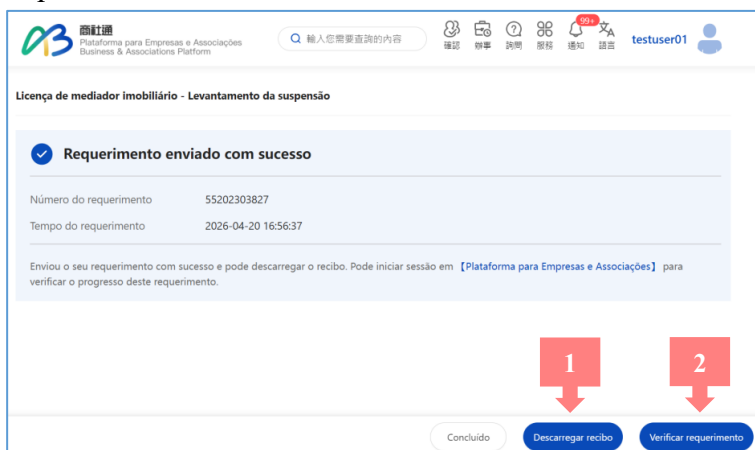
2) Confirmação das informações

- Confirmar os dados introduzidos e carregados. Se for necessário alterar os dados, pressionar “Volta”; se estiver correcto, pressionar “Confirmar apresentação”.



4. Requerimento enviado com sucesso

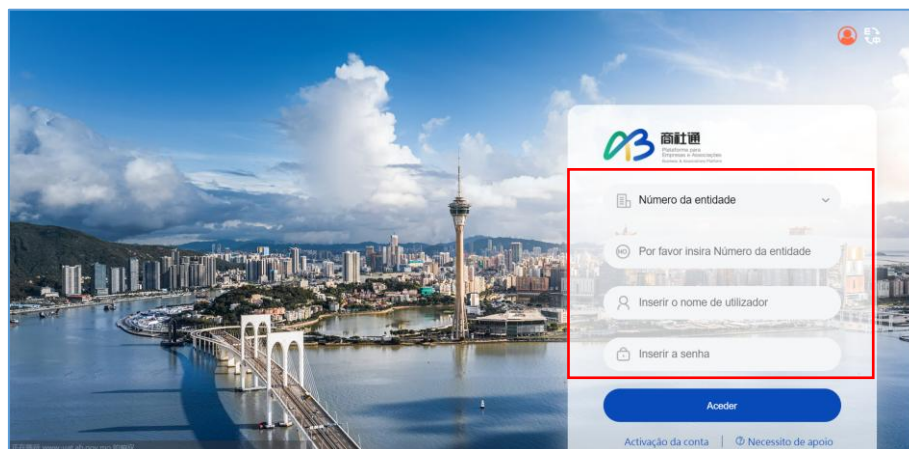
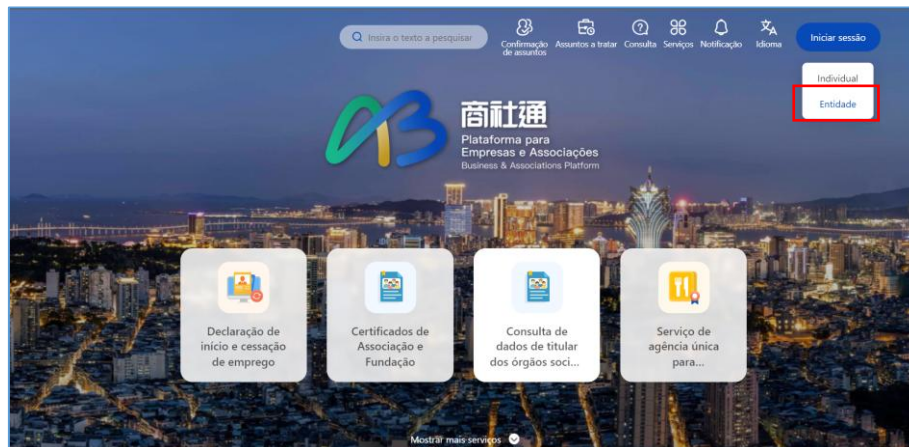
- 1) Caso necessite de descarregar o recibo de requerimento, pode pressionar “Descarregar recibo”
- 2) Caso necessite de verificar o requerimento, pode pressionar “Verificar requerimento”



9. Cancelamento

1. Iniciar sessão na Plataforma para Empresas e Associações

- 1) Entrar na página electrónica da Plataforma (<https://www.ab.gov.mo>), escolher “Entidade” e iniciar sessão com a inserção do número da entidade, nome de utilizador e senha da “Conta Única de Macau (para entidades)”.

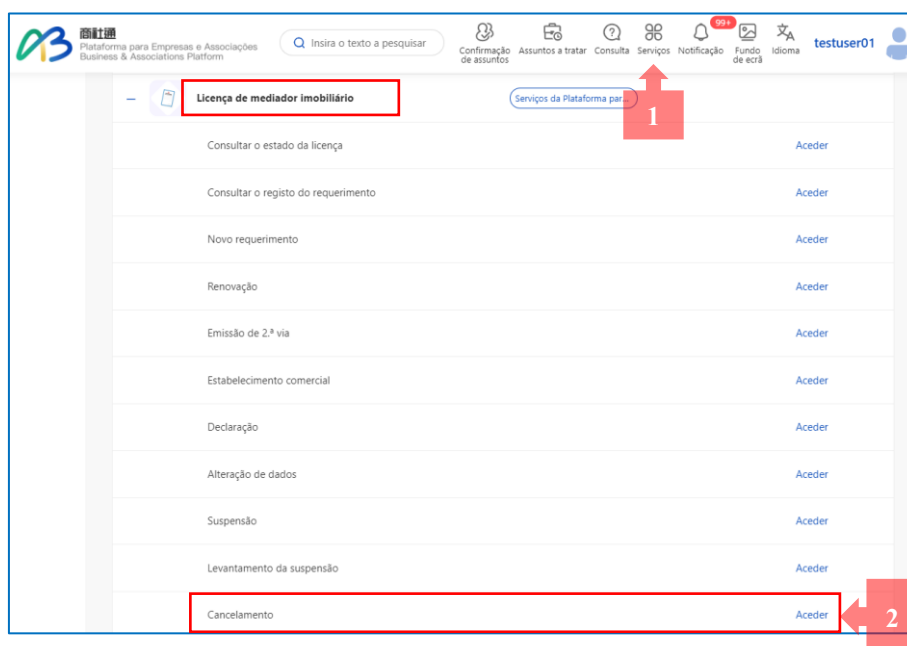




澳門特別行政區政府
Governo da Região Administrativa Especial de Macau
房屋局
Instituto de Habitação

2. Escolha de serviços

- 1) Pressionar “Serviços”
- 2) Na coluna “Licença de mediador imobiliário – Cancelamento”, pressionar “Aceder”



3. Apresentação de dados

1) Inserir os dados

- Escolher a data de cancelamento

Nota: A data válida de início do cancelamento da licença é aquela que for determinada na notificação a efectuar pelo IH

Data do cancelamento

* Data de cancelamento proposta

Escolha a data de cancelamento proposta
📅

- Confirmação da declaração

- 1) O conteúdo da declaração será automaticamente retirado da caixa seleccionada
- 2) Ler o conteúdo com atenção e pressionar “Confirmar”

Confirmação da declaração

☐ A presente sociedade comercial confirma que concorda com o conteúdo da declaração

Confirmação da declaração

1. As informações apresentadas neste boletim de requerimento e as declarações são verdadeiras, tendo pleno conhecimento de que, caso tenha prestado declarações falsas ou tenha entregue documentos falsificados, poderá incorrer em eventuais responsabilidades civis ou penais;

2. Esta sociedade tem conhecimento de que a falsificação de documento é punida com pena de prisão até 3 anos ou com pena de multa, de acordo com o disposto do artigo 244.º do Código Penal;

3. Esta sociedade autoriza que os respectivos dados possam ser verificados e conferidos pelo IH junto de outros serviços do Governo, organismos públicos ou privados, ou com as pessoas

Confirmar

1

2

- Carregar a procuração e a cópia do documento de identificação do procurador (se houver) :

Observações: Em caso de pretender delegar noutra pessoa ou de assinatura de várias pessoas, deve delegar num procurador com poderes para apresentar o requerimento. Durante o requerimento, deve carregar a procuração devidamente preenchida e a cópia do documento de identificação do procurador

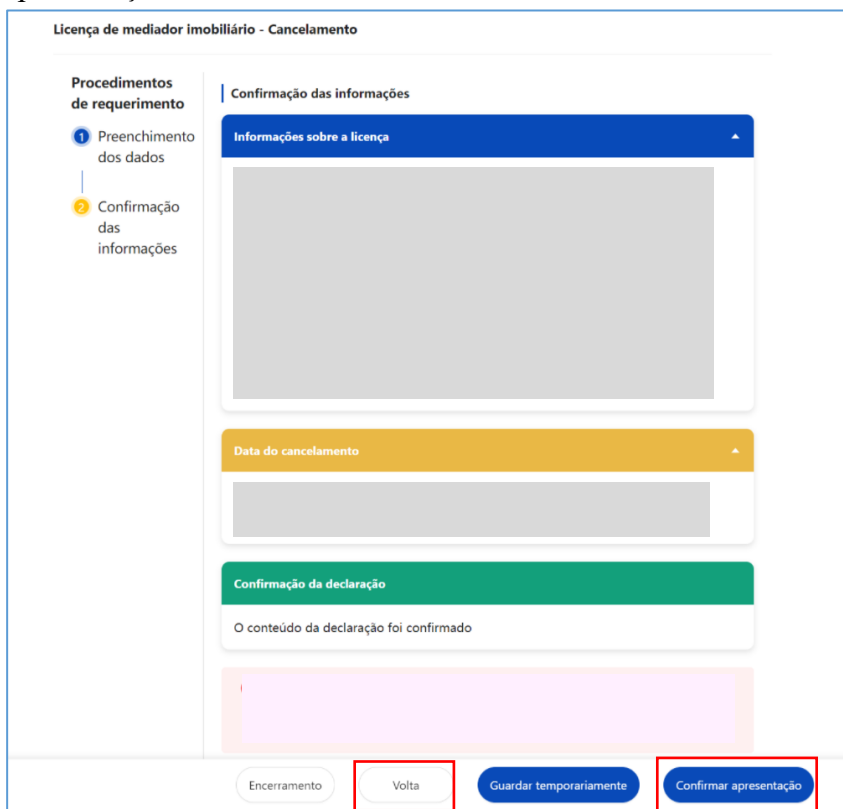
Carregar a procuração e a cópia do documento de identificação do procurador (se houver) ⓘ

[Descarregamento da procuração](#) [Descarregamento do modelo de preenchimento](#)

📁 Upload do ficheiro

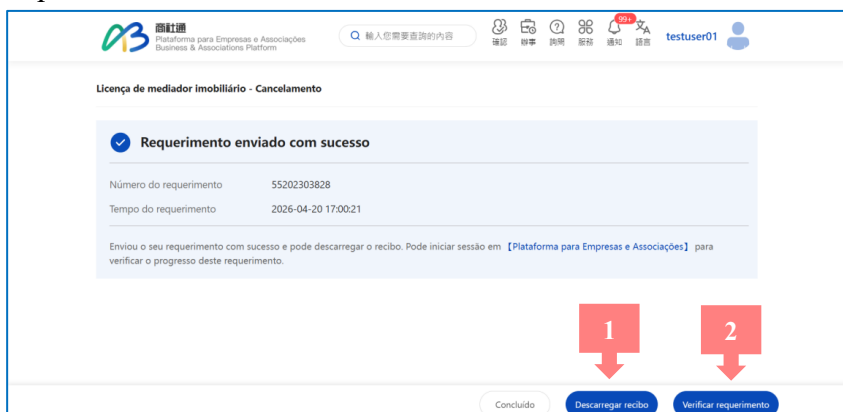
2) Confirmação das informações

- Confirmar os dados introduzidos e carregados. Se for necessário alterar os dados, pressionar “Volta”; se estiver correcto, pressionar “Confirmar apresentação”.



4. Requerimento enviado com sucesso

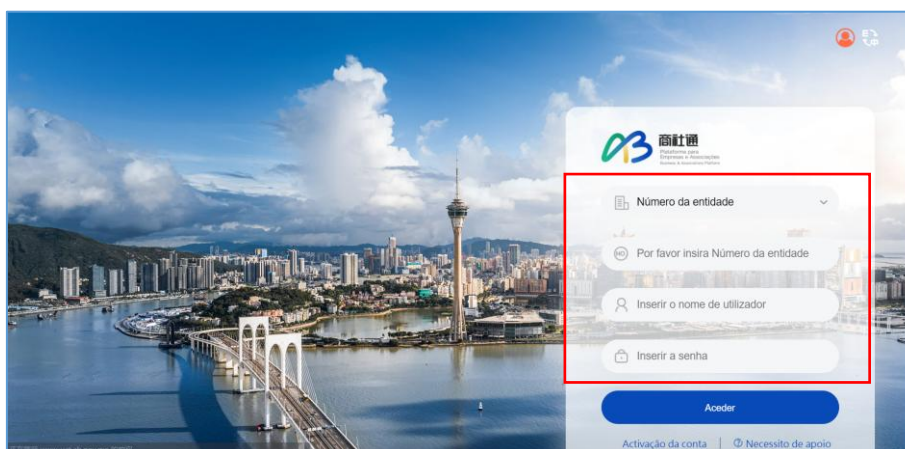
- 1) Caso necessite de descarregar o recibo de requerimento, pode pressionar “Descarregar recibo”
- 2) Caso necessite de verificar o requerimento, pode pressionar “Verificar requerimento”



10. Apresentação de documentos complementares / correcção das informações

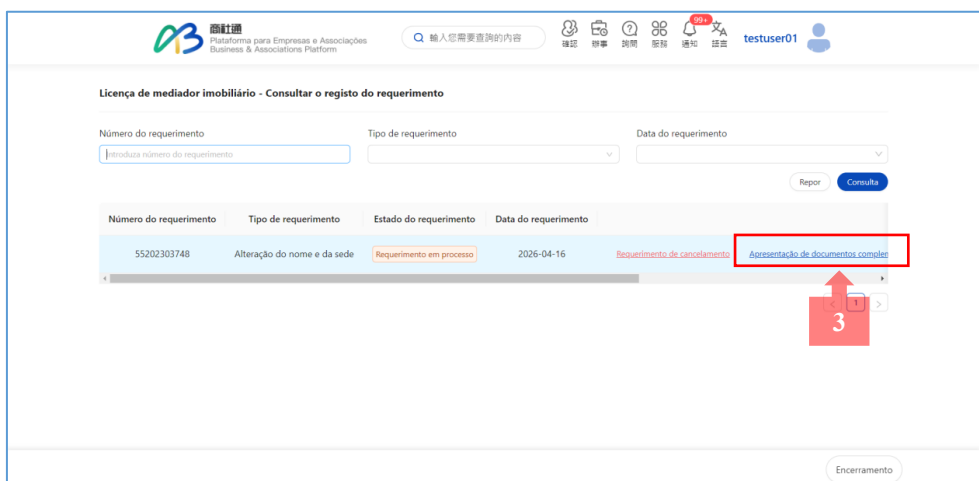
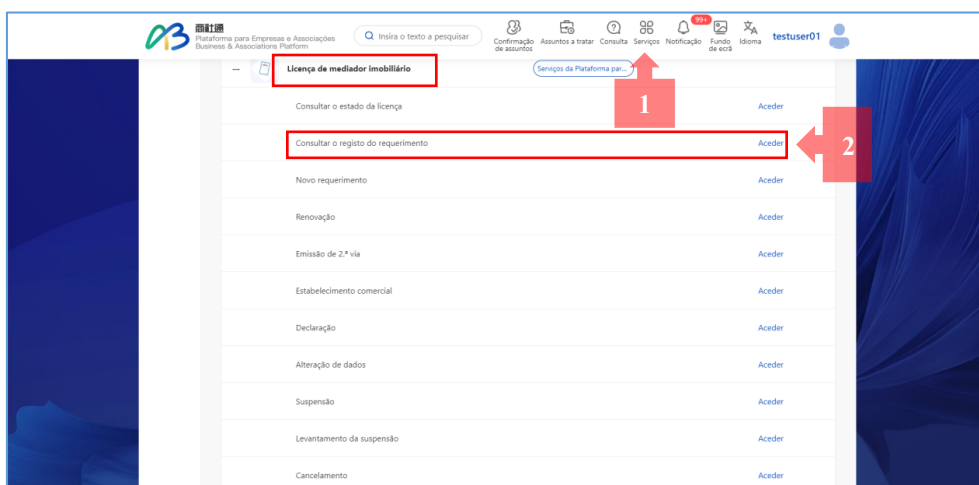
1. Iniciar sessão na Plataforma para Empresas e Associações

- 1) Entrar na página electrónica da Plataforma (<https://www.ab.gov.mo>), escolher “Entidade” e iniciar sessão com a inserção do número da entidade, nome de utilizador e senha da “Conta Única de Macau (para entidades)”.



2. Escolha de serviços

- 1) Pressionar “Serviços”
- 2) Na coluna “Licença de mediador imobiliário – Consultar o registo do requerimento”, pressionar “Aceder”
- 3) Escolher “Apresentação de documentos complementares / Correção das informações”



3. Apresentação de dados

1) Inserir os dados

- Introduza as informações corrigidas os documentos complementares carregados

Licença de mediador imobiliário - Alteração do nome e da sede

Procedimentos de requerimento

- Preenchimento dos dados
- Confirmação das informações

Motivo da alteração de informações

Preenchimento dos dados

Informações sobre a licença

Alteração do nome e da sede

Alteração da denominação do estabelecimento comercial (Opcional)

Confirmação da declaração

☒ O signatário/seu procurador confirma o teor da declaração

Enceramento Guardar temporariamente Passar seguinte

2) Confirmação das informações

- Confirmar os dados introduzidos e carregados. Se for necessário alterar os dados, pressionar “Volta”; se estiver correcto, pressionar “Confirmar apresentação”.

Licença de mediador imobiliário - Alteração do nome e da sede

Procedimentos de requerimento

- 1 Preenchimento dos dados
- 2 Confirmação das informações

Confirmação das informações

Informações sobre a licença

Alteração do nome e da sede

Confirmação da declaração

O conteúdo da declaração foi confirmado

Encerramento Volta Guardar temporariamente Confirmar apresentação

4. Requerimento enviado com sucesso

- 1) Caso necessite de descarregar o recibo de requerimento, pode pressionar “Descarregar recibo”
- 2) Caso necessite de verificar o requerimento, pode pressionar “Verificar requerimento”

